



ВЕСТНИК

Ежемесячный
информационный
бюллетень
№1 (018)
от 15 января 2016 г.

МАЛОГО БИЗНЕСА КРЫМА

16+

Информацию о методических пособиях и семинарах на текущий месяц можно увидеть на сайте www.ksnbp.ru

О внесении изменений в Закон Республики Крым «О патентной системе налогообложения на территории Республики Крым»
стр. 3

Изменения в порядке государственной регистрации юрлиц и индивидуальных предпринимателей
стр. 4

График отпусков на 2016 год
стр. 6

Изменения по страховым взносам с 1 января 2016 года
стр. 10

ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ РОССИЙСКОГО ОБРАЗЦА



можно приобрести по адресу:
г. Симферополь, ул. Киевская, дом 77, офис 208.
Розничная цена – 240 руб./шт., оптовая: от 51 шт. – 220 руб., свыше 100 шт. – 200 руб.
Вкладыш в трудовую книжку – 220 руб.
Расчет наличный и безналичный.
Справки по телефону +7-978-767-0424.

ВНИМАНИЕ!

В продаже появились голографические пломбы для опломбирования Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним и Приходно-расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее. Такие голографические пломбы допустимо использовать для опломбирования данных книг вместо применения сургучной печати.

Стоимость 1 пломбы – 100 руб.

Приобрести можно по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208 (Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право»). Количество пломб ограничено. Справки по тел. +7-978-767-04-24.

Изготовление печатей, штампов, факсимиле. Кратчайшие сроки.

г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208
(здание Министерства курортов, расположенное на «Куйбышевском кольце»)
Телефон +7-978-767-0424.

В Консультационную службу «Налоги. Бизнес. Право» (г. Симферополь) ТРЕБУЕТСЯ БУХГАЛТЕР-КОНСУЛЬТАНТ

Объявлен конкурс на замещение вакантной должности бухгалтера-консультанта.
Требования к соискателям: высшее экономическое (бухгалтерское) образование, опыт работы в консалтинговых компаниях от 3-х лет, знание 1С, ЭОН, Налогоплательщик ЮЛ, программ по отправке отчетности по электронным каналам связи.

Обязанности: ведение бухгалтерского и налогового учета клиентам компании по договору аутсорсинга.

Режим работы: с 9.00 до 18.00 (с 13.00 до 14.00 – перерыв), пятидневная рабочая неделя, официальное трудоустройство, официальная зарплата (сдельная).

Резюме отправлять на электронную почту: ksnbp77@mail.ru

Вниманию всех предпринимателей и руководителей компаний!

Наступил отчетный период за 2015 год!

Напоминаем вам, что отчетность по результатам года – это всегда большее количество отчетов, чем вы привыкли сдавать поквартально, в течение 2015 года. Так, все работодатели обязаны сдать в налоговые органы справки 2-НДФЛ о доходах своих работников, а юридические лица, помимо налоговой отчетности, обязаны сдать бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и статистическую отчетность.

Любая несданная или несвоевременно сданная отчетность – это всегда штрафы, а для предпринимателя – это еще и необходимость уплаты взносов в Пенсионный фонд РФ в виде фиксированного платежа в максимально возможном размере. Рекомендуем вам заранее разобраться, какую отчетность, в какие сроки и в какие органы вы должны представить по результатам 2015 года.

Специалисты Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» готовы помочь вам разобраться с годовой отчетностью. При этом вы имеете возможность:

- 1) Получить устную или письменную консультацию по вопросам сдачи годовой отчетности.
- 2) Обратиться за услугой по составлению и сдаче отчетности во внебюджетные органы, налоговые органы и статистику.

Вас ждут по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208.

Телефон для записи на консультации и составление отчетности: +7-978-767-04-24.

Время работы: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.00 (с перерывом с 13.00 до 14.00).

ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

- в налоговую инспекцию;
- Фонд социального страхования;
- Пенсионный фонд.

Недорого, профессионально!

Опыт – 14 лет!

г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208
(на «Куйбышевском кольце», здание Крымводхоза
и Министерства курортов).

Телефон для справок: +7-978-767-04-24.

КАССОВЫЕ АППАРАТЫ



Предлагаем вам свой 20-летний опыт
продажи и обслуживания кассовых аппаратов,
весов, торгового и банковского оборудования.
Регистрация и техническая поддержка
кассовой техники от ведущих производителей
России по всему Крыму.



г. Симферополь, ул. Гагарина,
13/1 (со двора)
тел: (3652) 22-96-95, 54-79-04
+7(978)877-91-03
e-mail: info@veskacrimea.ru
www.veskacrimea.ru

Форма 3-НДФЛ будет обновлена

Из анализа письма ФНС следует, что декларацию по НДФЛ за 2015 год надо будет сдавать по обновленной форме. Она будет содержать 19 листов. Сейчас приказ ФНС, который вносит такие изменения,

находится на госрегистрации в Минюсте. Напомним, декларация по НДФЛ подается в инспекцию не позднее 30 апреля.

Документ: Письмо ФНС России от 09.12.2015 № БС-4-11/21540@

Госдума приняла итоговый вариант проекта об ужесточении санкций за неподачу статотчетности

Одно из изменений состоит в том, что к административной ответственности смогут привлекать не только должностных лиц, как сейчас, но и организацию. Для нее штраф составит от 20000 до 70000 руб.

Также введут ответственность за по-

вторное непредставление статистических данных.

Документ: Проект Федерального закона № 827806-6, принят в третьем чтении 15 декабря 2015 года

[http://asozd.duma.gov.ru/main.nsf/\(Spravka\)?OpenAgent&RN=827806-6](http://asozd.duma.gov.ru/main.nsf/(Spravka)?OpenAgent&RN=827806-6)

Отдельных КБК для перечисления пенсионных взносов в пределах и сверх лимита не будет

Взносы в ПФР продолжают перечислять по единому коду и после 1 января. Такой приказ находится на регистрации в Минюсте. Ранее планировалось, что пенсионные взносы в отношении выплат, не пре-

вышающих предельную величину, и сумм, выплаченных сверх нее, с 2016 года будут перечисляться по разным КБК.

Документ: Приказ Минфина России от 01.12.2015 № 190н

Учесть в расходах арендные платежи до госрегистрации договора нельзя

Договор аренды здания или сооружения на срок не менее года должен быть зарегистрирован. Заключенным он считается с момента регистрации. Расходы по незаключенному договору, с точки зрения Минфина, не признаются обоснованными при расчете налога на прибыль.

Ранее Минфин и ФНС отмечали, что из

данного правила есть исключение: можно учесть в расходах суммы, уплаченные до того, как договор аренды был признан заключенным, если документы уже направлены на регистрацию. При этом стороны должны установить, что здание передается арендатору в пользование до регистрации договора.

Суды же признавали безусловным правом организации включить в базу по налогу на прибыль арендные платежи в том числе потому, что НК РФ не связывает учет

таких расходов с регистрацией соглашения.

Документ: Письмо Минфина России от 23.11.2015 № 03-07-11/67890

Как минимум 5% обложки книги должно занимать предупреждение о нецензурной брани

Правительство впервые утвердило правила размещения предупреждения «содержит нецензурную брань» на компакт-дисках, книгах и иных экземплярах фонограмм, аудиовизуальной и печатной продукции. С 9 марта 2016 года эти пра-

вила станут обязательными для лиц, допустивших к распространению такую продукцию.

Документ: Постановление Правительства РФ от 07.12.2015 № 1336, вступает в силу 9 марта 2016 года

Электронная выписка из ЕГРЮЛ равнозначна бумажной

Выписка защищается квалифицированной электронной подписью, поэтому, с точки зрения ФНС, она приравнивается к документу на бумажном носителе. Ранее налоговое ведомство уже высказывало аналогичное мнение о выписке не только из ЕГРЮЛ, но также из ЕГРИП.

Напомним, что запросить сведения о конкретном юрлице или ИП в электрон-

ной форме можно на сайте ФНС. Однако справка об отсутствии сведений о физлице в реестре по-прежнему составляется только на бумажном носителе. Электронная выписка, в отличие от бумажной, предоставляется бесплатно.

Документ: Письмо ФНС России от 03.12.2015 № ГД-3-14/4585@

ЦБ РФ с 1 января приравнивает ставку рефинансирования к ключевой ставке

С 2016 года не устанавливается самостоятельное значение ставки рефинансирования: она будет равна ключевой ставке. Сейчас ключевая ставка предусмотрена на уровне 11%, а ставка рефинансирования - 8,25%.

Решение ЦБ РФ повлияет на налоговые обязательства. Поскольку ключевая ставка выше ставки рефинансирования, суммы, определяемые исходя из ставки рефинансирования, с 2016 года увели-

чатся. В основном это коснется процентов за нарушение норм НК РФ как налогоплательщиком, так и налоговым органом. Например, ставка рефинансирования используется при расчете размера пеней, которые перечисляются, если налоги и сборы не уплачены в срок.

Документ: Указание Банка России от 11.12.2015 № 3894-У

Симферопольский офис Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» предлагает вам следующие услуги:

УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ГЛАВ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ:

№ п/п	Услуга	Примечание (состав услуги)	Цена	Срок исполнения
1	Подготовка учредительных документов для регистрации ООО	1. Устав (2 экз. или 3 экз. в зависимости от того, чем формируется уставный капитал). 2. Протокол учредительного собрания, или решение учредителя о создании. 3. Заявление на регистрацию в регистрирующий орган. 4. Заявление о применении специальных налоговых режимов (при необходимости). 5. Консультация по выбору наиболее эффективной для вас системы налогообложения. 6. Документы, подтверждающие формирование уставного капитала. 7. Документы, подтверждающие согласие собственника помещения на предоставление юридического адреса.	3500 руб.	1 день Если необходимо в срочном порядке – срок 1 час, стоимость увеличивается на 50%
2	Подготовка документов для регистрации индивидуального предпринимателя, главы КФХ	1. Заявление в налоговый орган о регистрации. 2. Заявление о применении специальных налоговых режимов (при необходимости). 3. Консультация по выбору системы налогообложения.	1000 руб.	В момент обращения (20-30 минут)
3	Подготовка Соглашения о создании КФХ, основанного на членстве	Соглашение о создании КФХ	2000 руб.	1 рабочий день

Ждем вас по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, дом 77, офис 208. Телефон для справок и записи +7-978-767-0424

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

О внесении изменений в Закон Республики Крым «О патентной системе налогообложения на территории Республики Крым»

Принят
Государственным Советом Республики Крым

25 ноября 2015 года

Статья 1

Внести в Закон Республики Крым от 6 июня 2014 года № 19-ЗРК «О патентной системе налогообложения на территории Республики Крым» (Ведомости Государственного Совета Республики Крым, 2014, № 1, ст. 86, № 6, ст. 688, 2015, № 6, ст. 287) следующие изменения:

1) часть 2 статьи 3 признать утратившей силу;

2) дополнить статью 3-1 следующего содержания:

«Статья 3-1

Максимальный размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода подлежит индексации на коэффициент-дефлятор, установленный на соответствующий календарный год, в соответствии с пунктом 9 статьи 346.43 Налогового кодекса Российской Федерации»;

3) Приложение к Закону дополнить пунктами 48-63 следующего содержания:

1	2	3	4	5
48.	Услуги общественного питания, оказываемые через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей	средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя (человек)	1	300
			2	380
			3	510
			свыше 3	510 и 120 за каждого последующего работника свыше 3 человек
49.	Оказание услуг по забою, транспортировке, перегонке, выпасу скота	средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя (человек)	1	260
			2	340
			3	440
			свыше 3	440 и 80 за каждого последующего работника свыше 3 человек
50.	Производство кожи и изделий из кожи	средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя (человек)	1	300
			2	380
			3	510
			свыше 3	510 и 120 за каждого последующего работника свыше 3 человек
51.	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений	средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя (человек)	1	200
			2	260
			3	340
			свыше 3	340 и 80 за каждого последующего работника свыше 3 человек
52.	Сушка, переработка и консервирование фруктов и овощей	средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя (человек)	1	260
			2	340
			3	440
			свыше 3	440 и 80 за каждого последующего работника свыше 3 человек
53.	Производство молочной продукции	средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя (человек)	1	300
			2	380
			3	510
			свыше 3	510 и 120 за каждого последующего работника свыше 3 человек
54.	Производство плодово-ягодных посадочных материалов, выращивание рассады овощных культур и семян трав	средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя (человек)	1	200
			2	260
			3	340
			свыше 3	340 и 80 за каждого последующего работника свыше 3 человек
55.	Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий	средняя численность работников, включая индивидуального	1	300
			2	380
			3	510

1	2	3	4	5
		предпринимателя (человек)	свыше 3	510 и 120 за каждого последующего работника свыше 3 человек
56.	Товарное и спортивное рыболовство и рыбководство	средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя (человек)	1	200
			2	260
			3	340
			свыше 3	340 и 80 за каждого последующего работника свыше 3 человек
57.	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность	средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя (человек)	1	200
			2	260
			3	340
			свыше 3	340 и 80 за каждого последующего работника свыше 3 человек
58.	Деятельность по письменному и устному переводу	средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя (человек)	1	270
			2	405
			3	610
			свыше 3	610 и 175 за каждого последующего работника свыше 3 человек
59.	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами	средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя (человек)	1	250
			2	325
			3	425
			свыше 3	425 и 100 за каждого последующего работника свыше 3 человек
60.	Сбор, обработка и утилизация отходов, а также обработка вторичного сырья	средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя (человек)	1	220
			2	440
			3	550
			свыше 3	550 и 110 за каждого последующего работника свыше 3 человек
61.	Резка, обработка и отделка камня для памятников	средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя (человек)	1	300
			2	380
			3	510
			свыше 3	510 и 120 за каждого последующего работника свыше 3 человек
62.	Оказание услуг (выполнение работ) по разработке программ для ЭВМ и баз данных (программных средств и информационных продуктов вычислительной техники), их адаптации и модификации	средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя (человек)	1	300
			2	390
			3	510
			свыше 3	510 и 165 за каждого последующего работника свыше 3 человек
63.	Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования	средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя (человек)	1	260
			2	340
			3	440
			свыше 3	440 и 130 за каждого последующего работника свыше 3 человек

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава Республики Крым **С. АКСЕНОВ**
г. Симферополь, 27 ноября 2015 года №168-ЗРК/2015

Изменения в порядке государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(Изменения предусмотрены Федеральным законом от 29.06.2015 № 209-ФЗ)

С 01.01.2016 года вступают в силу изменения в законодательство, направленные на обеспечение достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Во-первых, расширяется перечень оснований для отказа в государственной регистрации юридического лица. Введены дополнительные основания для отказа в государственной регистрации для определенных категорий лиц, задействованных ранее в деятельности юридических лиц, нарушивших законодательство.

Ограничения на три года для внесения в ЕГРЮЛ сведений о лице как о постоянно действующем исполнительном органе или участнике (учредителе) юридического лица будут применяться в случае наличия у данного лица подобного статуса в отношении юридического лица:

- исключенного из реестра как недействующее юридическое лицо с задолженностью перед бюджетом (также при ее списании по причине наличия у юридического лица признаков недействующего);
- по которому в ЕГРЮЛ содержится запись о недостоверности;
- по которому не исполнено решение суда о принудительной ликвидации.

Введено основание для отказа в государственной регистрации общего характера - несоблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения процедуры ликвидации или реорганизации юридического лица, а также иных требований, установленных настоящим Федеральным законом в качестве обязательных для осуществления государственной регистрации.

Во-вторых, устанавливается возможность представления нотариусом по просьбе заявителя документов на государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя в регистрирующий орган. Нотариальный тариф за совершение указанных действий взимается в размере одна тысяча руб.

В-третьих, уменьшился срок, который отводится на регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при их создании.

До сих пор в п. 3 ст. 13 и п. 3 ст. 22.1 Закона о регистрации указывалось, что надо руководствоваться ст. 8 данного Закона, то есть на регистрацию отводилось не более пяти рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган. В то же время в статье уточнялось, что иное может быть установлено Законом о регистрации.

Теперь иное отражено именно в п. 3 ст. 13 и п. 3 ст. 22.1 этого Закона. Без отсылки к ст. 8 Закона о регистрации в них указывается, что государственная регистрация юридических лиц при их создании, а также индивидуальных предпринимателей осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня подачи документов, необходимых для регистрации.

То есть во всех иных случаях государственной регистрации юридических лиц, кроме создания (реорганизации, внесения изменений в учредительные документы и т.п.), по-прежнему применяется ст. 8 Закона о регистрации.

При этом в п. 3 ст. 23 данного Закона уточнено, что сроки для отказа в регистрации теперь установлены те же, что и для регистрации.

В-четвертых, с 29 декабря 2015 г. юрлица смогут действовать на основании типового устава.

Рассматриваемый Закон содержит, в частности, поправки к положениям Гражданского кодекса РФ о типовом уставе. Так, с указанной даты юрлицам будет предоставлено право действовать на основании типового устава, утвержденного уполномоченным госорганом. Сведения о том, что юрлица действуют по такому уставу, будут указываться в ЕГРЮЛ.

Для реализации этой возможности необходимы формы типовых уставов. Пока такие формы уполномоченным госорганом не утверждены.

Сейчас согласно п. 2 ст. 52 ГК РФ типовой устав можно использовать только при госрегистрации. Действовать юрлица (за исключением хозяйственных товариществ) вправе на основании уставов, утвержденных их учредителями (участниками) (п. 1 ст. 52 ГК РФ).

Введение типового устава не означает, что все ООО должны будут им пользоваться. Для ООО сохраняется возможность действовать на основании индивидуализированных уставов, то есть с указанием в уставе индивидуальных сведений об обществе и положений, не предусмотренных типовым уставом. Такой документ будет существовать в традиционной бумажной форме. В этой связи Законом предлагается предусмотреть два вида устава общества:

- устав, утвержденный учредителями (участниками) общества (индивидуализированный устав);
- типовой устав, утвержденный уполномоченным государственным органом (типовой устав).

Подобное разделение необходимо для понимания того, к какому виду устава применяется конкретное положение (например, при изменении наименования или места нахождения общества соответствующие сведения в первом случае вносятся в устав, утвержденный учредителями (участниками) общества, и ЕГРЮЛ, а во втором случае - только в ЕГРЮЛ).

В ст. 17 Закона о регистрации добавлен новый пункт - п. 2.1, который определяет, какие документы подаются в регистрирующий орган при отказе от использования типового устава или при переходе на него.

Указывается, что при принятии решения о том, что юридическое лицо в дальнейшем не будет действовать на основании типового устава, в регистрирующий орган представляются документы, поименованные в п. 1 ст. 17 Закона о регистрации, то есть:

- заявление о государственной регистрации по установленной форме;
- решение об отказе от типового устава и о применении иного устава;
- новые учредительные документы в двух экземплярах;
- документ об уплате государственной пошлины.

Если участниками принято решение о том, что юридическое лицо будет действовать на основании типового устава, то в регистрирующий орган надо направить это решение, а также документы, указан-

ные в п. 2 ст. 17 Закона о регистрации, то есть в данном случае заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ по установленной форме.

Новшества ГК РФ в связи с возможностью перехода на типовые Уставы

Вносятся изменения в ст. 50.1 «Решение об учреждении юридического лица» ГК РФ. Так, устанавливается, что в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, это указывается в решении об учреждении юридического лица.

Подвергается корректировке ст. 52 «Учредительные документы юридического лица» ГК РФ.

Ранее в ней закреплялось, что для государственной регистрации юридических лиц могут использоваться типовые уставы, формы которых утверждаются уполномоченным государственным органом в порядке, установленном Законом о государственной регистрации юридических лиц. Последние изменения также закрепляют, что юридические лица могут действовать на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом. Сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, отражаются в ЕГРЮЛ, как и ранее. Типовой устав, утвержденный уполномоченным государственным органом, не содержит сведений о наименовании, фирменном наименовании, месте нахождения и размере уставного капитала юридического лица: такие сведения указываются в ЕГРЮЛ. Устав же юридического лица, утвержденный его учредителями (участниками), должен содержать сведения о наименовании юридического лица, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью юридического лица, а также другую информацию, предусмотренную законом для юридических лиц соответствующих организационно-правовой формы и вида.

Статья 54 ГК РФ в новой редакции предусматривает, что наименование, фирменное наименование и место нахождения юридического лица отражаются в его учредительном документе и ЕГРЮЛ, а в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, - только в данном реестре.

Федеральный закон № 209-ФЗ предусматривает также поправки к Федеральному закону от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее - Федеральный закон № 14-ФЗ).

Ранее устанавливалось, что устав общества должен содержать сведения о его филиалах и представительствах. Теперь же закрепляется, что филиалы и представительства общества должны быть указаны в ЕГРЮЛ, отражать их в уставе не требуется.

Законом № 209-ФЗ решены также и некоторые текущие проблемы, связанные с применением типовых уставов. Во-первых, речь идет, в частности, об изменении размера уставного капитала

общества и долей учредителей, о появлении новых участников и т.п. В этом случае нужно будет сообщить в регистрирующий орган об увеличении уставного капитала общества, а также об увеличении номинальной стоимости долей участников общества, внесших дополнительные вклады, о принятии третьих лиц в общество, об определении номинальной стоимости и размера их долей и при необходимости об изменении размеров долей участников общества (п. 2.1 ст. 19 Закона № 14-ФЗ в ред. Закона № 209-ФЗ). **На все про все отводится один месяц с момента принятия соответствующего решения** (п. 4 ст. 18 Закона № 14-ФЗ в ред. Закона № 209-ФЗ).

Обратите внимание! Ограничения на уменьшение уставного капитала остались прежними.

С 01.01.2016 года усложняется порядок смены адреса юридического лица. В ЕГРЮЛ теперь должны содержаться сведения и о принятом юридическим лицом решении об изменении своего места нахождения. Предусматривается, что в течение 3-х рабочих дней после дня принятия такого решения необходимо подать в регистрирующий орган **заявление о внесении в ЕГРЮЛ соответствующих сведений с приложением указанного решения.**

При этом в регистрирующий орган должны быть представлены документы, подтверждающие наличие у юридического лица (исполнительного органа или участника, владеющего не менее 50% долей) права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенного по данному адресу, указанному в решении об изменении места нахождения юридического лица. Указанные документы не понадобятся, если новым местом нахождения организации будет являться:

- место жительства или место нахождения участника ООО, владеющего не менее чем 50% голосов от общего количества голосов участников данного общества;
- адрес места жительства лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

А сами документы для государственной регистрации изменения места нахождения юридического лица (т.е. заявление о смене места нахождения) не могут быть представлены в регистрирующий орган до истечения 20 дней с момента внесения в ЕГРЮЛ сведений о том, что юридическим лицом принято решение об изменении адреса юридического лица, при котором изменяется место нахождения юридического лица.

Предусматривается, что государственная регистрация изменения места нахождения юридического лица осуществляется регистрирующим органом по новому месту нахождения юридического лица.

РАЗЪЯСНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Поэтому регистрирующий орган (при внесении изменений в сведения о юридическом лице в связи с переменной места его нахождения) должен будет переслать регистрационное дело в регистрирующий орган по новому месту нахождения юридического лица (обязанность по внесению им соответствующей записи в ЕГРЮЛ отменена) (обновленный п. 4 указанной статьи).

Вводится обязательное нотариальное удостоверение сделок в отношении долей между участниками общества с ограниченной ответственностью, а также заявления участника общества о выходе из общества.

Определен предельный срок (7 дней), в течение которого общество вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли, если такое право предусмотрено его уставом. При этом уставом общества могут быть предусмотрены более продолжительные сроки использования обществом своего преимущественного права.

Приводится подробный перечень документов, на основании которых может быть приобретена доля или часть доли в уставном капитале общества.

Предусматривается, что заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ в связи с передачей доли должно быть подписано и передано в регистрирующий орган в электронной форме непосредственно нотариусом.

Устанавливаются особенности процедуры нотариального удостоверения сделок, направленных на отчуждение, а также на установление залога доли или части доли в уставном капитале общества.

Закрепляются положения о проверке достоверности данных, включаемых (включенных) в ЕГРЮЛ, в случае возникновения у регистрирующего органа обоснованных сомнений в их достоверности.

Устанавливается возможность внесения записи о недостоверности сведений о юридическом лице (в том числе об адресе, руководителе, учредителе (участнике)) регистрирующим органом без заявления юридического лица и внесения судебных актов.

Предусматривается, что государственная регистрация не может быть осуществлена в случае установления недостоверности сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

С 1 января 2016 г. применяются нормы п. 4.2, 4.3 и 4.4 комментируемой статьи, основное содержание которых сводится к следующему:

1) регистрирующий орган уполномочен осуществлять проверку достоверности сведений, включаемых или включенных в ЕГРЮЛ, в случае возникновения обоснованных сомнений в достоверности таких сведений, в том числе в случае поступления возражений заинтересованных лиц относительно предстоящей государственной регистрации изменений устава ЮЛ или предстоящего включения сведений в ЕГРЮЛ.

Проверка заключается в совершении регистрирующим органом следующих действий (мероприятий):

- изучения документов и сведений, имеющихся у регистрирующего органа, в том числе возражений заинтересованных лиц, а также документов и пояснений, представленных заявителем;
- получения необходимых объяснений от лиц, которым могут быть известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для проведения проверки;

- получения справок и сведений по вопросам, возникающим при проведении проверки;

- проведения осмотра объектов недвижимости;

- привлечения специалиста или эксперта для участия в проведении проверки.

Основания, условия и способы проведения указанных мероприятий, порядок использования результатов этих мероприятий устанавливаются уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти;

2) государственная регистрация не может быть осуществлена в случае установления недостоверности сведений, включаемых в ЕГРЮЛ;

3) если у регистрирующего органа имеются основания для проведения проверки достоверности сведений, включаемых в ЕГРЮЛ в связи с реорганизацией или ликвидацией ЮЛ, и (или) в связи с внесением изменений в учредительные документы ЮЛ, и (или) в связи с внесением изменений в сведения о ЮЛ, содержащиеся в ЕГРЮЛ, регистрирующий орган **вправе принять решение о приостановлении государственной регистрации до дня окончания проведения проверки достоверности сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц, но не более чем на один месяц.** При этом решение о приостановлении государственной регистрации принимается в пределах срока, предусмотренного для такой государственной регистрации. Течение указанного срока в данной ситуации прерывается;

4) в решении о приостановлении государственной регистрации должны быть указаны основания, по которым она приостановлена, и срок, в течение которого заявитель может представить документы и пояснения, опровергающие предположение о недостоверности сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц. **Указанный срок для представления заявителем документов и пояснений не может быть менее чем пять дней;**

5) решение о приостановлении государственной регистрации выдается или направляется заявителю способом, указанным в п. 4 ст. 23 комментируемого Закона.

С 1 января 2016 г. применяются нормы п. 6 комментируемой статьи, согласно которым заинтересованное лицо вправе направить в регистрирующий орган письменное возражение (по форме, утвержденной уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти) относительно:

- предстоящей государственной регистрации изменений устава ЮЛ либо
- предстоящего внесения сведений в ЕГРЮЛ.

Следует обратить внимание, что усилена административная ответственность должностных лиц за нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Так, за представление заведомо ложных сведений для внесения в ЕГРЮЛ, а также повторное непредставление или представление недостоверных сведений предусмотрена базальтернативная дисквалификация на срок от года до трех лет. Однократное непредставление или представление недостоверных сведений теперь карается штрафом от 5000 до 10 000 руб. Причем, как должностные лица, с 31.03.2015 ответственность несут и учредители (участники) юридических лиц.

Вниманию сельскохозяйственных товаропроизводителей!

Для вас издано методическое пособие «Организация деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей». Пособие издано с учетом изменений законодательства на 2015 год. Автор – к.э.н., директор ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газеты «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма» Макарова Елена Александровна.

В пособие включены следующие разделы:

1.	Раздел 1. Выбор организационно-правовой формы для сельскохозяйственных товаропроизводителей
	Вариант 1. Осуществление деятельности в рамках личного подсобного хозяйства
	Вариант 2. Деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства
	Вариант 3. Организация деятельности в качестве юридического лица
2.	Раздел 2. Процедура регистрации
	2.1. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (создаваемого не в форме юридического лица)
	1.2. Процедура регистрации юридического лица
3.	Раздел 3. Выбор эффективной системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
	3.1. Единый сельскохозяйственный налог
	3.2. Общий режим налогообложения
	3.2.1. Налог на прибыль и НДФЛ
	3.2.2. Налог на добавленную стоимость
	3.2.3. Налог на имущество
	3.3. Уплата крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями страховых взносов во внебюджетные фонды в виде фиксированного платежа
	3.4. Налогообложение и уплата страховых взносов с фонда оплаты труда
	3.4.1. Налог на доходы физических лиц
	3.4.2. Страховые взносы в фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	3.4.3. Страховые взносы во внебюджетные фонды

Пособие можно приобрести по адресу:
г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208.
Справки по телефону: +7-978-767-04-24.

Стоимость пособия 320 руб.

По оптовым поставкам методического пособия обращайтесь на электронный адрес автора ksnbp77@mail.ru

Вниманию всех, кто торгует табачной и (или) алкогольной продукцией (в том числе и пивом)!

Для вас издано новейшее методическое пособие «Все о розничной торговле табачной и алкогольной продукцией (в том числе пивом)». Пособие издано с учетом всех изменений на ноябрь 2014 года. Автор – к.э.н., директор ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газеты «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма» Макарова Елена Александровна.

В пособие включены следующие разделы:

1.	Раздел 1. Розничная торговля сигаретами и иными табачными изделиями
	1.1. Ограничения на розничную торговлю табачными изделиями
	1.2. Цены на табачную продукцию
	1.3. Запрет рекламы и стимулирования продажи табака, спонсорства табака
	1.4. Административная ответственность за нарушение правил торговли табачной продукцией
2.	Раздел 2. Розничная продажа алкоголя (в том числе пива)
	2.1. Требования, предъявляемые при лицензировании розничной торговли алкогольной продукцией
	2.2. Ограничения на реализацию алкогольной продукции (в том числе пива)
	2.3. Учет объема оборота алкогольной продукции
	2.4. «Алкогольная» отчетность для розничных продавцов спиртного
	2.5. Административная ответственность за нарушения при обороте алкогольной продукции
	2.6. Ответы на часто задаваемые вопросы по регулированию розничной продажи алкогольной продукции
	2.7. Перспективы «алкогольного» законодательства

Пособие можно приобрести по адресу:
г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208.

Справки по телефону: +7-978-767-04-24.

Стоимость пособия 320 руб.

По оптовым поставкам методического пособия обращайтесь на эл. адрес автора ksnbp77@mail.ru

График отпусков на 2016 год

Отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, ежегодно утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа организации **не позднее чем за две недели до наступления календарного года**.

Соответственно, график отпусков – это документ, определяющий порядок предоставления отпусков. В нем отражаются сведения о времени распределения оплачиваемых отпусков работников всех структурных подразделений организации на календарный год по месяцам. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника (ч. 2 ст. 123 ТК РФ).

График отпусков всегда внимательно

проверяют сотрудники инспекции по труду. Если в организации или у предпринимателя его нет, за несоблюдение трудового законодательства на работодателя может быть наложено административное взыскание в соответствии со ст. 5.27 КоАП РФ.

График отпусков не только обеспечивает право работников на ежегодный отдых, но и позволяет работодателю:

- заблаговременно оформить отпуск и выплатить отпускные, которые выдаются не менее чем за три дня до начала отпуска в соответствии с ч. 9 ст. 136 ТК РФ;
- при необходимости найти замену уходящему в отпуск работнику;
- контролировать своевременность предоставления работникам отпусков и

не допускать накопление неиспользованных дней отпуска.

Если у работника накопились неиспользованные ежегодные отпуска за предыдущие периоды работы, то за ним сохраняется право их использовать. Такие отпуска работодатель может включить в график отпусков на очередной календарный год либо предоставить их по соглашению с работником (см. письмо Роструда от 01.03.2007 № 473-6-0).

Утвержденный график отпусков доводится до сведения всех работников. Обычно такие графики вывешиваются в подразделениях или объявляются работникам под роспись. **Однако помимо этого работодатель должен известить каждого работника о времени начала его отпуска**

не позднее чем за две недели (ч. 3 ст. 123 ТК РФ). Работодателю следует вести журнал извещения работников о времени начала отпуска или же индивидуально под расписку извещать каждого конкретного работника. Это позволит избежать претензий со стороны работника и (или) проверяющих органов относительно времени начала отпуска.

При составлении графика отпусков следует учитывать, что некоторые работники имеют право использовать отпуск в удобное для них время, в том числе до истечения шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя, или в иные периоды, установленные нормативными правовыми актами РФ.

Категория работников	Период предоставления отпуска	Документальное обоснование	Норма
Работники в возрасте до 18 лет	Удобное для работника время, в том числе до истечения шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя	Паспорт гражданина РФ, заявление работника	Статья 267, абз. 3 ч. 3 ст. 122 ТК РФ, п. 1, 4 Положения о паспорте гражданина РФ (утв. Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828)
Женщины	Перед началом отпуска по беременности и родам или непосредственно после него, в том числе до истечения шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя	Справка медицинской организации, подтверждающая беременность, листок нетрудоспособности по беременности и родам, заявление работницы	Абзац 2 ч. 3 ст. 122, ст. 260 ТК РФ, п. 46 Порядка выдачи листков нетрудоспособности (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 № 624н), письмо Роструда от 18.03.2008 № 659-6-0
	Непосредственно после окончания отпуска по уходу за ребенком независимо от стажа работы у данного работодателя	Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, заявление работницы	
Мужья, чьи жены находятся в отпуске по беременности и родам	Период нахождения жены в отпуске по беременности и родам. Отпуск предоставляется независимо от времени непрерывной работы супруга у данного работодателя	Справка с места работы супруги, подтверждающая, что она находится в отпуске по беременности и родам, свидетельство о браке, заявление супруга	Часть 4 ст. 123 ТК РФ, ст. 30 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ
Работник, усыновивший ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев	До истечения шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя	Решение суда об усыновлении ребенка, заявление работника	Абзац 4 ч. 3 ст. 122 ТК РФ, ст. 274 ГПК РФ
Один из родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей), воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет	Удобное для работника время. Отпуск предоставляется до дня достижения ребенком-инвалидом возраста 18 лет	Справка об установлении инвалидности ребенка Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком Справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя, приемного родителя) о том, что он не воспользовался правом на предоставление отпуска в порядке, предусмотренном ст. 262.1 ТК РФ	Статья 262.1, ч. 4 ст. 123 ТК РФ, ст. ст. 23, 43 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ, ст. 14 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ, п. 6, 7 ст. 145, п. 1 ст. 152 СК РФ, Приложение № 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 № 1031н
Женщины, имеющие двух и более детей в возрасте до 12 лет	Летнее или иное удобное для работника время. Отпуск предоставляется до дня достижения ребенком возраста 12 лет	Свидетельство о рождении ребенка	Абзац 3 пп. «б» п. 3 Постановления ЦК КПСС, Совмина СССР от 22.01.1981 № 235, ст. 23 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ, Решение Верховного Суда РФ от 17.06.2014 № АКПИ14-440
Одинокие мужчины, имеющие двух и более детей в возрасте до 12 лет	Летнее или иное удобное для работника время. Отпуск предоставляется до дня достижения ребенком возраста 12 лет	Свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти матери ребенка, решение суда о признании лица безвестно отсутствующим, о лишении родительских прав	Часть 2 ст. 279 ГПК РФ, п. 1 ст. 71 СК РФ, ст. 68 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ, распоряжение Совмина СССР от 30.10.1985 № 2275р, абз. 3 пп. «б» п. 3 Постановления ЦК КПСС, Совмина СССР от 22.01.1981 № 235
Лица, награжденные знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»	Удобное для работника время года	Удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»	Пункт 1 ч. 1, 2 ст. 23 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ, Приложение № 7 к Приказу Минздравсоцразвития России от 31.03.2005 № 246
Работники-совместители	Период ежегодного оплачиваемого отпуска по основному месту работы, в том числе до истечения шести месяцев работы по совместительству	Выписка из графика отпусков (справка) о периоде ежегодного оплачиваемого отпуска с основного места работы	Часть 1 ст. 286 ТК РФ
Один из родителей (опекунов, попечителей), имеющих ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, если организация-работодатель находится в районе Крайнего Севера или приравненной к нему местности	Период сопровождения ребенка в возрасте до 18 лет, поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные в другой местности	Паспорт гражданина РФ, Свидетельство о рождении ребенка, справка-вызов, справка с места работы второго родителя, подтверждающая, что он не воспользовался правом на отпуск в указанный период	Часть 5 ст. 322 ТК РФ, п. 1, 4 Положения о паспорте гражданина РФ (утв. Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828), Приложение к Приказу Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368
Лица: 1) получившие (перенесшие) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с воздействием радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации ее последствий;	Удобное для работника время	Удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом	Пункты 1, 2 ч. 1 ст. 13, п. 5 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1, п. 2 Порядка, утвержденного Приказом МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 08.12.2006, и Приложение № 1 к нему

РАБОТОДАТЕЛЮ НА ЗАМЕТКУ

Категория работников	Период предоставления отпуска	Документальное обоснование	Норма
2) ставшие инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы, перечисленные в п. 2 ч. 1 ст. 13 Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1			
Рабочие и служащие, военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава ОВД и Государственной противопожарной службы, которые получили профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения, в том числе инвалиды из числа указанных лиц	Удобное для работника время	Удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом	Пункт 5 ч. 1 ст. 14, ч. 2 ст. 16 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1, п. 2 Порядка, утвержденного Приказом МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 08.12.2006, и Приложение № 1 к нему
Лица, участвовавшие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, перечисленные в п. 3, 4 ч. 1 ст. 13 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1	Удобное для работника время	Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Пункты 3, 4 ч. 1 ст. 13, абз. 1 ч. 1, п. 1 ч. 3, ч. 4 ст. 15 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1, п. 2 Порядка, утвержденного Приказом МЧС России № 727, Минздравсоцразвития России № 831, Минфина России № 165н от 08.12.2006, и Приложение № 1 или № 2 к нему
Лица, эвакуированные из зоны отчуждения или переселенные из зоны отселения либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития	Удобное для работника время	Удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом	Пункт 6 ч. 1 ст. 13, п. 5 ч. 1 ст. 14, ч. 1 ст. 17 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1, п. 2 Порядка, утвержденного Приказом МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 08.12.2006, и Приложение № 1 к нему
Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 5 сЗв (бэр)	Удобное для работника время	Удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Пункт 15 ст. 2, ст. 5 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ, Приложение № 4 к Порядку, утвержденному Приказом МЧС России от 18.09.2009 № 540
Дети первого и второго поколений граждан, принимавших в 1957 и 1958 гг. непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк», страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей	Удобное для работника время	Справка установленного образца	Статья 12 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ, п. 5 ч. 1 ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1, Приложение № 8 к Положению, утвержденному Приказом МЧС России от 24.04.2000 № 229
Лица из подразделения особого риска, перечисленные в п. 1 Постановления ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1	Удобное для работника время	Удостоверение участника действий подразделений особого риска	Пункт 5 ч. 1 ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1, абз. 1 - 3 п. 2 Постановления ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1, п. 9 Порядка, утвержденного Приказом Министра обороны РФ от 09.06.2008 № 321, и Приложение № 2 к нему
Ветераны боевых действий	Удобное для работника время	Удостоверение ветерана боевых действий	Подпункт 11 п. 1 ст. 16, пп. 4 п. 2 ст. 16, пп. 3 п. 3 ст. 16 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ, п. 1 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий (утв. Постановлением Правительства РФ от 19.12.2003 № 763); единый образец бланка удостоверения ветерана боевых действий (утв. Постановлением Правительства РФ от 19.12.2003 № 763)
Супруги военнослужащих	Время отпуска супруга-военнослужащего	Свидетельство о заключении брака, документ, подтверждающий предоставление отпуска супругу-военнослужащему (например, справка с места службы, выписка из графика отпусков, копия приказа на отпуск)	Статья 30 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ, п. 11 ст. 11 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы	Удобное для работника время	Удостоверение о присвоении звания, удостоверение к соответствующей государственной награде, орденская книжка награжденного орденами Трудовой Славы трех степеней	Пункт 2 ст. 6 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ, Постановление Президиума ВС СССР от 11.06.1980 № 2260-Х, образцы бланков удостоверений к государственным наградам Российской Федерации,

Окончание на стр. 8.

УСЛУГИ

по добровольной ликвидации юридических лиц, а также услуги по внесению изменений в учредительные документы (смена директора, изменение адреса, изменение уставного капитала, изменение видов деятельности, изменение названия фирмы)

предлагают вам специалисты Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право».

Мы занимаемся этим профессионально уже 14 лет!

Звоните: +7-978-767-04-24 / Пишите: ksnbp77@mail.ru

Приходите: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208 (на «Куйбышевском кольце»)

Узнайте о нас больше: www.ksnbp.ru

График отпусков на 2016 год

Категория работников	Период предоставления отпуска	Документальное обоснование	Норма
			государственным наградам СССР, званию Героя Российской Федерации, бланков Грамоты о присвоении звания Героя Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099), образец бланка удостоверения Героя Труда Российской Федерации, бланка Грамоты о присвоении звания Героя Труда Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 29.03.2013 № 294)
Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы	Удобное для работника время	Удостоверение к соответствующей государственной награде	Пункт 3 ст. 8 Закона РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», образцы бланков удостоверений к государственным наградам Российской Федерации, государственным наградам СССР, званию Героя Российской Федерации, бланков Грамоты о присвоении звания Героя Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099)
Работники, отозванные из ежегодного оплачиваемого отпуска	В удобное для работника время в течение текущего рабочего года либо путем присоединения к отпуску за следующий рабочий год	Приказ об отзыве работника из ежегодного оплачиваемого отпуска, график отпусков	Часть 2 ст. 125 ТК РФ

Обращаем внимание, что указанный в данной таблице перечень лиц, имеющих право на ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время (в т.ч. до истечения шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя) или в иные установленные периоды, не исчерпывающий. Аналогичная гарантия может быть предусмотрена и для иных категорий работников другими нормативными правовыми актами РФ, коллективным договором, локальными нормативными актами работодателя.

Если работник имеет право на выбор, при составлении графика отпусков целесообразно предложить ему написать заявление о том, в какое время он хотел

бы получить отпуск. При наличии такого заявления и учете пожелания работника при составлении графика изменить впоследствии время использования отпуска можно только по взаимному согласию сторон.

Если работодатель не соблюдает требование законодательства о предоставлении отпуска отдельным категориям работников в удобное для них время либо нарушает утвержденный график отпусков, работники вправе обратиться за защитой в органы по рассмотрению трудовых споров - комиссию по трудовым спорам или суд, что следует из ст. 382, 391 ТК РФ.

Составление и утверждение графика отпусков

График отпусков составляется по унифицированной форме № Т-7 (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1).

Как правило, работодатель истребует у работников информацию о планируемых датах отпусков. На основании полученных сведений и составляется график. Он подписывается руководителем кадровой службы и утверждается руководителем организации или уполномоченным на то лицом подписью на графике.

Если на предприятии есть первичная профсоюзная организация, то график необходимо согласовать с ней (ч. 1 ст. 123, ст. 372 ТК РФ).

График отпусков должен храниться у работодателя один год (ст. 693 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558).

Помимо ежегодных основных оплачиваемых отпусков в графике указываются дополнительные отпуска и отпуски, которые не были использованы работниками в течение текущего года и были перенесены на следующий год.

Обратите внимание на то, что отпуски без сохранения заработной платы в графике не указываются, это следует из Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (утв. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1), где сказано, что фор-

ма № Т-7 применяется для отражения сведений о времени распределения ежегодных оплачиваемых отпусков работников всех структурных подразделений организации на календарный год по месяцам.

В графике могут указываться отпуска внешних совместителей. Для этого нужно запросить от внешнего совместителя информацию о датах отпуска по основному месту работы.

График отпусков утверждается на год. В графе «Номер документа» указывается его порядковый номер в соответствии с принятой в организации нумерацией для таких документов. График отпусков должен быть составлен согласно ч. 1 ст. 123 ТК РФ не позднее чем за две недели до наступления календарного года, т.е. в середине декабря текущего года. Конкретную дату необходимо проставить в графе «Дата составления». Также должна быть заполнена графа «Мнение выборного профсоюзного органа», указаны дата (не позднее чем за две недели до наступления календарного года) и номер такого документа. График отпусков подписывается руководителем кадровой службы и утверждается руководителем организации или уполномоченным им на это лицом с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа (при наличии последнего) данной организации об очередности предоставления оплачиваемых отпусков (Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1).

Внесение сведений об отпусках внешних совместителей

Законодательство не запрещает внести в график отпусков сведения об отпуске внешнего совместителя.

Чтобы определить даты такого отпуска, можно попросить работника представить справку с основного места работы или выписку из графика отпусков, где будут указаны даты его запланированного отпуска.

Однако следует учитывать возможные риски, которые заключаются в том, что работодатель по совместительству не успеет утвердить график отпусков вовремя из-за предоставления подтверждающих документов после окончания срока, предусмотренного ст. 123 ТК РФ. Это может произойти, если работодатель по основному месту работы утвердит свой график в последний день предусмотренного срока.

Даже если сведения об отпуске включены в график отпусков, работодатель по совместительству должен помнить, что независимо от дат, указанных в гра-

фике, отпуск совместителю должен быть предоставлен одновременно с отпуском по основному месту работы (ч. 1 ст. 286 ТК РФ). Иными словами, если работник-совместитель перенесет свой отпуск по основному месту работы на другой срок и предоставит об этом документ, то работодатель по совместительству не сможет отказать в его предоставлении на том основании, что в графике указана иная дата.

Если по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск должен быть предоставлен авансом. Если продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника по совместительству меньше, чем продолжительность его отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника обязан предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности (ст. 286 ТК РФ).

Внесение изменений (дополнений) в график отпусков

Изменения могут быть внесены в график отпусков в следующих случаях.

1. При переносе отпуска с согласия работника (ст. 124 ТК РФ, Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты).

Корректирующие сведения нужно внести в графы 8 и 9 графика отпусков (формы № Т-7).

2. При отзыве работника из отпуска (ч. 2 ст. 125 ТК РФ).

Поскольку в форме № Т-7 нет специальной графы для внесения сведений об отзыве, можно воспользоваться графой 10 «Примечание». В ней следует указать, что работник был отозван из отпуска, и проставить дату отзыва. В графе 8 нужно отразить реквизиты приказа об отзыве из отпуска, а в графе 9 - дату начала использования оставшейся части отпуска.

3. При приеме новых работников после утверждения графика отпусков.

Порядок внесения изменений в график отпусков для этой категории работников не установлен. В настоящее время на практике применяются два варианта отражения отпусков, каждый из которых не

противоречит действующему законодательству.

Вариант 1. К действующему графику отпусков нужно оформить приложение по унифицированной форме № Т-7 и внести в него сведения об отпусках новых работников.

Приложение рекомендуем утвердить, предварительно согласовав с профсоюзом при его наличии в организации (ч. 1 ст. 123, ст. 372 ТК РФ).

Вариант 2. В действующий график отпусков, утвержденный до приема нового работника (ч. 1 ст. 123 ТК РФ), не вносятся никакие изменения (дополнения).

При желании уйти в отпуск работнику необходимо направить работодателю заявление в произвольной форме. В случае достижения договоренности о дате начала отпуска работодатель издает приказ о предоставлении отпуска и составляет записку-расчет. Сведения об отпуске заносятся в личную карточку работника.

Рекомендуем принять локальный нормативный правовой акт, в котором будет установлен порядок внесения изменений в график отпусков.

Бухгалтерское сопровождение или штатный бухгалтер: как определиться с выбором

Чем бы ни занимались предприниматель или организация, какой бы налоговый режим ни применяли, в любом случае есть необходимость ведения налогового, а для организаций и бухгалтерского учета, составления и сдачи отчетности в налоговые органы, отделения Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, органы Госкомстата. Для собственника бизнеса важно, чтобы вся отчетность была сформирована правильно, сдана своевременно, и при этом желательно, чтобы затраты на эту «бумажную» работу были невысоки. Как возможно организовать бухгалтерскую работу?

Существуют три варианта:

Первый – собственник бизнеса сам ведет учет, сам сводит показатели, необходимые для расчета налога и либо самостоятельно формирует и сдает отчетность, либо обращается за разовыми услугами по составлению отчетности в бухгалтерские фирмы. Кому подходит этот вариант: прежде всего предпринимателям, применяющим систему налогообложения в виде ЕНВД, патентную систему либо УСН с объектом «доходы» и при этом не имеющим наемных работников. При названных налоговых режимах учет несложен и предприниматель самостоятельно может его вести. Тем не менее, заполнение отчетности связано с необходимостью устанавливать различные программы, позволяющие такую отчетность заполнять. Эти программы постоянно обновляются (иногда по несколько раз в квартал) и предпринимателю необходимо обладать навыками по установке и обновлению программного обеспечения.

При выборе первого варианта организации бухгалтерской работы специалисты Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» готовы предложить для предпринимателей и руководителей фирм следующие услуги:

- Заполнить и сдать отчетность по электронным каналам связи (по данным, предоставленным самим предпринимателем или директором фирмы);
- Проконсультировать по вопросам налогообложения, учета, отчетности и порядка ведения кассовых операций.

Второй вариант – на работу принимается бухгалтер. Здесь всегда существуют риски неправильности ведения учета и несвоевременности сдачи отчетности. Принимая на работу бухгалтера,

к сожалению, далеко не каждый бизнесмен может объективно оценить уровень знаний бухгалтера. Часто мы, принимая бухгалтера на работу, покупаем «кота в мешке». Да, некоторым очень везет, и на работу принимают талантливых, исполнительных специалистов, готовых постоянно отслеживать изменения в законодательстве и, что называется, «держать руку на пульсе». Но поверьте, этот вариант – скорее исключение, чем правило. К сожалению, бизнесмен узнает о проблемах с бухгалтерией тогда, когда изменить уже что-то нет времени и возможности (зачастую это случается после проведения выездных налоговых проверок). Обычная реакция собственника бизнеса – уволить этого бухгалтера, найти другого. Но, во-первых, где гарантия того, что тот, другой, будет более компетентен? Во-вторых, кто компенсирует бизнесмену убытки от неграмотного ведения учета предыдущим бухгалтером?

Прием на работу бухгалтера осложняется для собственника бизнеса и серьезными финансовыми вложениями в организацию рабочего места для специалиста: необходимо специализированное программное обеспечение, постоянное обучение специалиста (хотя бы на семинарах) с целью повышения его квалификации.

Многие бизнесмены, принимая на работу штатного бухгалтера, объясняют такую необходимость тем, что он нужен ежедневно, например, выписать счета или сделать сверку с контрагентами. В этом случае мы рекомендуем направлять такого специалиста на краткосрочные семинары по вопросам налогообложения, учета и трудового законодательства (ведь наверняка ваш бухгалтер еще и кадрами занимается?). Узнать о ближайших семинарах можно на сайте: www.ksnbp.ru

Вариант третий – заключить договор с бухгалтерской компанией на абонентное сопровождение.

Почему вам может быть выгодно такое обслуживание?

Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право» имеет ряд неоспоримых преимуществ перед штатным бухгалтером, а именно:

1. Ответственность! Весомая причина. Если Вы понесете убытки от работы бухгалтера, то Вы никак не сможете

их возместить. Максимально возможные действия – увольнение бухгалтера. Но денег от этого не прибавится. Консультационная служба берет на себя материальную ответственность по возмещению убытков, которые Вы можете понести из-за неправильного ведения бухгалтерского либо налогового учета, что отражено в договоре абонентного обслуживания.

2. Профессионализм! Бухгалтерию ведет коллектив разнопрофильных бухгалтеров-профессионалов, им всегда есть с кем посоветоваться и решить текущие задачи. Компания работает с клиентами по договорам абонентного обслуживания уже ЧЕТЫРНАДЦАТЫЙ ГОД (по российскому законодательству).

3. Консультационная служба имеет высокий уровень информационного и технического оснащения.

4. Оплата за услуги зависит только от объема работ.

5. Вы получаете экономию по ряду статей расходов:

- Вам не нужно оплачивать налоги и сборы с фонда оплаты труда бухгалтеров.
- Вам не нужно выделять рабочее место, тратить деньги на компьютер, принтер, бухгалтерские программы, «расходники» и т.п., что вытекает в достаточно большую сумму ежемесячных расходов.

6. Немаловажный момент – конфиденциальность информации. Мы оговариваем этот пункт в договоре абонентного обслуживания. А это значит, что в случае возникновения какого-либо конфликта на почве «утечки» информации о Вашем предприятии, мы рискуем понести как материальные, так и моральные издержки. А репутация нашей Консультационной службы высока, и мы ею очень дорожим. Мы не предоставляем информацию или документы по каким-либо запросам без согласия на то нашего клиента.

Договоры на абонентное обслуживание могут быть различными.

1. Договор на полное сопровождение по бухгалтерскому, налоговому учету и учету кассовых операций. Такой договор подходит юридическим лицам.

2. Договор на ведение налогового учета и учета по работникам. Наиболее подходит индивидуальным предпринимателям. Компания берет на себя оказание следующих услуг в рамках такого договора:

- ведение регистров налогового учета при применении клиентом налоговым режимом;

- оформление платежных поручений для перечисления налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды (либо по желанию Абонента предоставление информации о начисленных налогах и взносах, подлежащих уплате);

- ведение кадрового учета по наемным работникам, в том числе: оформление личных карточек, приказов, расчет заработной платы (по данным, предоставленным Абонентом), расчет пособий социального страхования (при предоставлении Абонентом полного пакета документов, подтверждающих правомерность выплаты пособия), расчет НДФЛ с выплат наемным работникам, расчет страховых взносов во внебюджетные фонды с выплат наемным работникам и страховых взносов в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний; оформление табелей учета рабочего времени (по данным, представленным Абонентом), оформление ведомостей на выплату заработной платы, оформление расчетных листов, формирование и сдача отчетности: 2-НДФЛ, индивидуальные сведения о стаже и заработке, РСВ-1, 4-ФСС РФ, сведений о среднесписочной численности персонала;

- составление деклараций по применяемой системе налогообложения, НДС налогового агента (при необходимости); составление отчетности в ПФР, ФСС;

- сдача отчетности в налоговые органы и внебюджетные фонды по месту регистрации и налогового учета Абонента.

Например, стоимость обслуживания предпринимателя, у которого 2 магазина на ЕНВД и 4 работника, составляет ВСЕГО 3750 руб. в месяц. Стоимость обслуживания предпринимателя, работающего на УСН или ПСН, у которого один работник, – ВСЕГО 1800 руб. в месяц.

О стоимости обслуживания именно вашего бизнеса вы можете узнать по телефону: +7-978-767-04-24.

Заключение договора абонентного обслуживания избавит вас от необходимости общения со специалистами налоговых органов, ПФР и ФСС, органов статистики. Вам не нужно будет стоять в очередях для того, чтобы сдать отчет или сделать какую-либо сверку. **И ВЫ СМОЖЕТЕ ЗАНИМАТЬСЯ ТЕМ, ЧТО ДЛЯ ВАС ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ВАЖНО, А НЕ ЗАПОЛНЕНИЕМ «НЕПОНЯТНЫХ БУМАЖЕК» И СТОЯНИЕМ В ОЧЕРЕДЯХ!**

Ждем вас по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208.

ВНИМАНИЮ ВЛАДЕЛЬЦЕВ БИЗНЕСОВ!

**Предлагаем разместить рекламу
вашего бизнеса в газете
«Вестник малого бизнеса Крыма»**

Газета выходит ежемесячно, тиражом 10 тыс. экземпляров и распространяется среди предпринимателей, руководителей фирм, юристов и бухгалтеров. Распространение газеты – бесплатное. Стоимость размещения рекламы (на внутренних полосах газеты) 15 рублей = 1 кв. см. Ширина модуля = 13 см, высота – любая.

Рекламные модули для размещения принимаются до 10 числа каждого месяца.

Справки по телефону: +7-978-767-04-24.

Ждем вас по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208.

В продаже появились новые пособия по спецрежимам

Новые пособия, изданные в мае 2015 года с учетом последних изменений налогового законодательства и судебной практики:

- «Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности в 2015-2017 годах»;
- «Патентная система налогообложения: сложные и спорные вопросы ее применения».

Автор пособий – к.э.н., директор ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма» Макарова Елена Александровна.

Стоимость пособия – 320 руб.

Пособия можно приобрести по адресу:
г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208.

Телефон для справок: +7-978-767-04-24.

Изменения по страховым взносам с 1 января 2016 года

Елена Александровна Макарова – к.э.н., директор ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма»

Как и всегда, ряд поправок в законодательство будет вводиться именно с начала года. Исключение не составили и изменения по страховым взносам во внебюджетные фонды. Вроде бы таких изменений не так много, но, тем не менее, совсем несущественными назвать их нельзя. В рамках данной статьи рассмотрим изменения в законодательстве по уплате страховых взносов, которые уже с 1 января 2016 года вступают в силу, а также те, вступление которых планируется на апрель 2016 года. Сразу уточним, что размеры тарифов (ни основных, ни дополнительных, ни пониженных) – изменяться в 2016 году не будут. То есть, по каким тарифам мы платили страховые взносы в 2015 году, по таким и будем продолжать их уплачивать.

Изменение 1 – планируемое. Изменяются КБК для перечисления страховых взносов. Сначала был принят Приказ Минфина РФ от 08.06.2015 года №90н, в котором планировалось поменять КБК для уплаты страховых взносов в ПФР, пеней и процентов по взносам в ФСС РФ, а также коды для перечисления взносов по дополнительным тарифам в отношении работников, имеющих право на досрочную пенсию. В рамках этого приказа планировалось, что перечислять взносы в виде фиксированного платежа предприниматель должен на один КБК, а взносы в виде 1% дополнительной доплаты в ПФР с доходов, превышающих 300 тыс. руб. в год, – на другой КБК.

НО!!! 01.12.2015 года был принят Приказ Минфина РФ №190н, анализируя положения которого, понятно, что отдельных КБК для перечисления пенсионных взносов в пределах и сверх лимита не будет.

Взносы в ПФР продолжают перечислять по единому коду и после 1 января. Такой приказ находится на регистрации в Минюсте.

Изменение 2 – Предельная база по взносам в ПФР в 2016 году возрастет почти на 12%.

Пенсионные взносы будут начисляться по меньшему тарифу (т.е. 10% вместо

обычного тарифа – 22 или 20%), если выплаты физлицу нарастающим итогом с начала года превысят 796 тыс. руб. Сейчас лимит равен 711 тыс. руб. Увеличивается и размер предельной базы по «больничным» взносам в ФСС – с 670 тыс. до 718 тыс. руб. Свыше этой суммы взносы не начисляются.

Документ: Постановление Правительства РФ от 26.11.2015 № 1265.

ВНИМАНИЕ!!!! С 2015 года страховые взносы в ФФОМС начисляются с любой суммы дохода сотрудника, даже с суммы, превышающую предельную базу по взносам в ПФР.

Изменение 3 – продлили на 2016 год «замораживание» накопительной части страховых взносов. На 2016 год «заморожено» формирование накопительной пенсии.

Предусматривается, что полный размер индивидуальной части тарифа страхового взноса по обязательному пенсионному страхованию будет направляться на финансирование страховой пенсии.

При этом суммы страховых взносов будут отражены на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица и учтены при определении его индивидуального пенсионного коэффициента за 2016 год, в том числе с учетом соблюдения условий определения максимального значения указанного коэффициента.

(Федеральный закон от 14.12.2015 №373-ФЗ).

Изменение 4 – планируемое. Срок уплаты взносов на травматизм может измениться. Могут продлить срок постановки на учет в ФСС в качестве работодателей (страхователей-физических лиц).

Проект Федерального закона №797841-6. 18.12.2015 года законопроект полностью был принят во втором чтении и с большой долей вероятности в ближайшем будущем станет законом.

Одно из изменений, которые предусмотрены в указанном законопроекте – это изменение сроков уплаты страховых взносов в ФСС от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний. Такие взносы согласно проекту нужно уплачивать не позднее 15 числа месяца, следующего после месяца, за который начисляются взносы. Сейчас сроки зависят от того, в рамках какого договора производятся выплаты физлицу: трудового или гражданско-правового. Напомним, что в настоящее время «несчастные» страховые взносы подлежат уплате в срок, установленный для получения (перечисления) средств на выплату заработной платы работников.

Таким образом, «несчастные» страховые взносы будут уплачиваться в ФСС РФ в такой же срок, как и страховые взносы в ПФР, ФСС РФ и ФФОМС, т.е. ежемесячно не позднее 15-го числа календарного месяца, следующего за расчетным.

Но есть еще ряд изменений, которые повлечет за собой принятие данного ФЗ, вносящего изменения по страховым взносам от несчастных случаев и профзаболеваний. Изменения следующего характера:

1) Законопроектом №797841-6 предусмотрено продление срока регистрации страхователей – физических лиц, заключивших трудовой договор с работником либо гражданско-правовой договор (предметом которого является выполнение работ и оказание услуг, договора авторского заказа), с 10 до 30 календарных дней со дня заключения такого договора.

Статьей 6 Закона № 125-ФЗ планируется установить сроки снятия с учета страхователей. Так, снятие с учета осуществляется для:

- страхователей – юридических лиц – не позднее 5 дней со дня представления соответствующих сведений;

- страхователей – юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений – не позднее 14 дней со дня подачи страхователем заявления о снятии с учета по месту нахождения такого подразделения;

- страхователей – физических лиц, заключивших трудовой договор с работником либо гражданско-правовой договор, предметом которого является выполнение работ и оказание услуг, – не позднее 14 дней со дня подачи страхователем заявления о снятии с учета.

2) Законопроектом № 797841-6 предлагается ужесточить ответственность за непредставление страхователем отчетности в установленный срок. Так, минимальный штраф с 1 января 2016 г. будет состав-

лять 1000 руб. (сейчас – 100 руб.). Штраф будет исчисляться в размере 5% суммы страховых взносов, начисленной к уплате за последние три месяца отчетного (расчетного) периода, за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее представления, но не более 30% этой суммы и не менее 1000 руб.

Статья 19 Закона № 125-ФЗ пополнится новым основанием для взимания штрафа – несоблюдение порядка представления расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам. С 1 января 2016 г. за несоблюдение электронного формата представления отчетности на страхователей может быть наложен штраф в размере 200 руб.

Такой же штраф может быть взыскан со страхователя за отказ или непредставление в установленный срок документов, необходимых для осуществления контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов. То есть каждый непредставленный документ будет стоить страхователю 200 руб.

Изменение 5 – планируемое. С апреля 2016 года появится дополнительный отчет в ПФР для работодателей. При этом отчет будет ежемесячный.

ВИДЕРЖКА из законопроекта: «Страхователь ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет о каждом работающем у него застрахованном лице (включая лиц, которые заключили договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых взносах начисляются страховые взносы) следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета;

2) фамилию, имя и отчество».

18 декабря 2015 года Проект о ежемесячной подаче сведений персонализированного учета принят в третьем чтении. Поэтому данный законопроект от закона отделяет один небольшой шаг. Это значит, что с апреля 2016 года отчетность в ПФР будет ежемесячной (при этом ежеквартальную сдачу отчета РСВ-1 никто не отменял). Данный же законопроект предусмотрен и штрафы за непредставление ежемесячного отчета. Нарушителям грозит штраф в размере 500 руб. за каждое застрахованное лицо.

Государственный контроль (надзор)

С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года вводится ограничение на проведение плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства.

В числе исключений – лица, осуществляющие виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством РФ (рисковые виды деятельности).

Субъектов малого бизнеса в ближайшие три года регулярно будут проверять только представители следующих видов надзора:

- по промышленной и пожарной безопасности (если ИП эксплуатирует произ-

водственные объекты I или II класса опасности);

- по безопасности гидротехнических сооружений (если ИП эксплуатирует гидротехнические сооружения I или II класса опасности);

- в сфере экологии (если ИП эксплуатирует объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, I или II категории);

- по обеспечению радиационной безопасности;

- в сфере защиты государственной тайны;

- в области использования атомной энергии.

Правда, полностью контроль за деятельностью субъектов малого бизнеса не исключен, поскольку внеплановые проверки будут проводиться в прежнем порядке.

Кроме того, под действие моратория не подпадают хозяйствующие субъекты, привлекавшиеся, в частности, к административной ответственности за грубые правонарушения или лишенные лицензии на осуществление деятельности, и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой было вынесено такое постановление (решение), прошло менее 3 лет.

Если ваша компания относится к субъ-

ектам малого бизнеса (основные критерии: численность – до 100 человек, годовой оборот – до 800 млн. руб.), но при этом в отношении вашей компании планируется проведение проверки, то с 2016 года хозяйствующим субъектам предоставляется право подать заявление об исключении их из ежегодного плана проведения плановых проверок. При подаче такого заявления необходимо подтвердить, что компания относится к субъектам малого предпринимательства.

Где посмотреть подробнее: Федеральный закон от 13.07.2015 № 246-ФЗ; Письмо ФАС России от 12.08.2015 №АК/41908/15.

Новые требования к оформлению ценников

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. № 1406 внесены изменения в Правила продажи отдельных видов товаров, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 55, в части, касающейся установления требований к содержанию и оформлению ценников на товары в розничной торговле.

В результате, со 2 января 2016 года в новой редакции действует пункт 19 данных Правил, в соответствии с которым «продавец обязан обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара. Допускается оформление ценников на бумажном или ином визуально доступном для покупателей носителе информации, в том числе с электронным отображением информации, с использованием грифельных досок, стендов, световых табло».

В этой связи следует иметь в виду, что несмотря на допустимость вариативности порядка (способа) доведения соответствующей информации о цене товара продавец в силу взаимосвязанных положений статей 8, 10 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» во всех случаях должен обеспечивать предоставление такой информации в наглядной и доступной форме в целях своевременного обеспечения возможности правильного выбора товаров потребителями.

Если сравнить новую редакцию пункта 19 Правил с ранее действовавшей редакцией, то видно, что со 02.01.2016 года на ценнике уже не нужно ставить подпись материально ответственного лица или печать, а также не нужно указывать дату оформления ценника.

Можно ли устанавливать цены в условных единицах?

Вопрос: В связи с непростой экономической ситуацией некоторые розничные продавцы стали указывать информацию о стоимости товаров на ценниках в у. е. Вправе ли они так поступать?

Ответ: Определять цену товаров исходя из курса иностранной валюты или условных денежных единиц розничному продавцу не запрещается. В то же время на ценнике стоимость товаров должна быть указана в рублях.

Обоснование: Отношения между потребителями и продавцами товаров (работ, услуг) регулируются положениями Гражданского кодекса и Закона о защите прав потребителей¹. Согласно ст. 495 ГК РФ, ст. 10 Закона о защите прав потребителей

продавец обязан своевременно предоставлять потребителю необходимые и достоверные сведения о товарах (работах, услугах), обеспечивающие возможность их правильного выбора, в том числе информацию о цене.

В силу абз. 4 п. 2 ст. 10 Закона о защите прав потребителей цена товаров должна указываться в рублях. Это правило полностью соотносится с положениями п. 1 ст. 317 ГК РФ, на основании которого денежные обязательства должны быть выражены в рублях.

В то же время в п. 2 ст. 317 ГК РФ говорится, что в денежном обязательстве может быть предусмотрено, что оно подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте или в условных денежных единицах. В данном случае подлежащая уплате в рублях сумма определяется по официальному курсу соответствующей валюты или условных денежных единиц на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлены законом либо соглашением сторон.

На первый взгляд, между нормами ГК РФ и Законом о защите прав потребителей существует противоречие. На самом деле это не так. Подтверждением сказанное фразы из Письма Роспотребнадзора от 07.03.2006 № 0100/2473-06-32 (вопрос 9): положения п. 2 ст. 317 ГК РФ, по своему правовому содержанию являющиеся диспозитивной нормой и характеризующие лишь одно из возможных условий выполнения денежного обязательства безотносительно к типу договора и его субъектам, применительно к публичным договорам с участием потребителей могут применяться постольку, поскольку они не противоречат Закону о защите прав потребителей или иному правовому акту. В рассматриваемой ситуации это означает, что в отношении неопределенного круга потребителей продавец обязан обеспечить доведение информации о цене соответствующих услуг в рублях (в установленной Правилами продажи отдельных видов товаров² форме), а дополнительно он может определить, что вышеназванная цена в рублях и, следовательно, подлежащая уплате в рублях сумма рассчитываются исходя из определенной курсовой стоимости той или иной иностранной валюты (условной денежной единицы).

Согласно п. 1 ст. 10 Закона о защите прав потребителей, п. 19 Правил продажи отдельных видов товаров формой доведения информации о цене является ценник: продавец обязан обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара.

Таким образом, противоречий в озвученных нормах нет: розничный продавец вправе определять цену товаров исходя из текущего курса иностранной валюты (иным образом, в том числе исходя из у. е.). Но довести информацию о стоимости товаров до потребителя он должен в рублях. Аналогичное мнение содержится в Информации Роспотребнадзора от 17.12.2014.

Ситуация, при которой на ценнике стоимость товара указана в у. е. и одновременно до сведения потребителей доведен порядок определения величины 1 у. е. (например, на ценнике на товар прописано, что под 1 у. е. понимается сумма в рублях, эквивалентная 1 долл. США по курсу Банка России на день платежа), а также в доступном для потребителя месте указан курс иностранной валюты (у. е.), может повлечь для торговой организации негативные последствия в виде применения к ней штрафных санкций.

Кстати, данные правила не новы: они действуют уже с 2005 г., когда в Законе о защите прав потребителей впервые появилась фраза, что цена товаров должна быть указана в рублях. С тех же пор к нарушителям предъявляются претензии. Размер штрафа для индивидуальных предпринимателей на сегодняшний день может составить от 1 тыс. до 2 тыс. руб., для торговых организаций - от 10 тыс. до 20 тыс. руб. (ч. 2 ст. 14.8 КоАП РФ).

Отметим, что в момент наибольшего ажиотажа (когда продавцы попросту не успевали переклеивать ценники) в некоторых магазинах появились объявления, что в связи с изменением курса рубля цену товара следует узнавать у продавца-консультанта. Конечно, данный факт также является нарушением правил торговли, поэтому во избежание предъявления к организации штрафных санкций рекомендуем таким способом не злоупотреблять.

Размеры штрафов

Вопрос: Какая ответственность грозит предпринимателю за неправильно оформленный ценник?

Ответ: В таком случае предприятие может быть привлечено к ответственности на основании ст. 14.15 КоАП РФ - за нарушение установленных правил продажи отдельных видов товаров - в виде штрафа:

- должностным лицам - в размере от 1000 до 3000 руб.;

- юридическим лицам - от 10 000 до 30 000 руб.

Индивидуальные предприниматели согласно примечанию к ст. 2.4 КоАП РФ несут ответственность как должностные лица.

Отметим, что в соответствии с ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении за нарушение законодательства РФ о защите прав потребителей не может быть вынесено по истечении одного года со дня его совершения (Постановление Президиума ВАС РФ от 26.05.2009 № 872/09).

Если ценник на алкогольную продукцию неправильно оформлен (либо отсутствует вообще), к ответственности привлекают по другой статье, влекущей более значительные санкции, а именно по ч. 3 ст. 14.16 КоАП РФ - за нарушение иных пра-

вил розничной продажи алкогольной продукции. Для должностных лиц данной статьей установлен штраф в размере от 5000 до 10 000 руб., для юридических лиц - от 50 000 до 100 000 руб. Кроме штрафа может быть применена конфискация алкогольной продукции.

Обосновывают привлечение к ответственности на основании ч. 3 ст. 14.16 КоАП РФ тем, что в случаях, когда административная ответственность за нарушение Правил продажи отдельных видов товаров помимо общих норм, содержащихся в ст. 14.15 КоАП РФ, установлена другими статьями КоАП РФ, действия лица подлежат квалификации по специальной норме. В связи с тем что административная ответственность за нарушение правил продажи алкогольной продукции предусмотрена ст. 14.16 КоАП РФ, нарушение п. 19 Правил продажи отдельных видов товаров, допущенное при реализации алкогольной продукции, по мнению арбитров, является нарушением иных правил продажи алкогольной продукции, ответственность за которое установлена ч. 3 ст. 14.16 КоАП РФ (Постановления ФАС СКО от 14.05.2009 по делу № А53-14025/2008-С4-19, ФАС ЦО от 05.12.2007 № А62-2817/2007).

Оформление ценника в виде стикеров возможно?

Вопрос: Если ценник оформлен в виде стикера, содержащего только цену товара, а остальные предусмотренные реквизиты, отсутствующие на стикерах, находятся в сводной книге с ценниками, размещенной в доступном для потребителя месте (на кассе), считается ли это нарушением?

Ответ: Да, арбитры приходят к выводу, что информационное сообщение о цене товара, указанное на стикере, не является ценником, который должен быть оформлен в соответствии с п. 19 Правил продажи отдельных видов товаров (см., например, Постановление Тринадцатого арбитражного апелляционного суда от 24.05.2012 № А56-55522/2011, Девятого арбитражного апелляционного суда от 26.08.2013 № 09АП-25787/2013-АК, от 14.06.2012 № 09АП-11897/2012). Довод о наличии у продавца книги с ценниками судьями отклоняется, поскольку ценники должны размещаться на реализуемых товарах с целью доведения до сведения покупателя необходимой и достоверной информации о товарах и их изготовителях, а не храниться отдельно.

Ответственность за неправильное оформление ценников наступает даже тогда, когда неправильно оформлен хотя бы один ценник

Вопрос: Если неправильно будет оформлен только один ценник, предприятие все равно будет привлечено к ответственности?

Ответ: Да, поскольку в п. 19 Правил продажи отдельных видов товаров и ст. ст. 14.15, 14.16 КоАП РФ не установлены «нижние пределы», когда не наступает административная ответственность.

Специалисты Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» ПРЕДЛАГАЮТ УСЛУГИ ПО РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ТРУДОВЫМ ОТНОШЕНИЯМ

Мы готовы разработать для вашего бизнеса в кратчайшие сроки следующий пакет документов:

- штатное расписание и приказ об его утверждении;
- согласие сотрудника на обработку персональных данных;
- положение о защите персональных данных;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- договоры о полной материальной ответственности;
- иные документы.

Мы ждем вас по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208.
Телефон для справок +7-978-767-04-24.

Уважаемые руководители компаний, предприниматели и бухгалтеры!

Приглашаем вас на индивидуальные консультации по налогообложению, учету и организации бизнеса!

Консультации проводит Макарова Елена Александровна (кандидат экономических наук, директор ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма», опыт работы в сфере консалтинга и проведения семинаров – 14 лет).

В рамках консультации для вашего бизнеса будет подобрана самая выгодная для вас система налогообложения, даны рекомендации по применению контрольно-кассовой техники, ведению учета, выданы «памятки» по вопросам дальнейших действий.

Стоимость консультации (до 40 минут) 500 рублей.

Запись на консультации по телефону: +7-978-767-04-24.

Ждем вас по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208.

Вниманию предпринимателей и руководителей фирм!

Наиболее востребованными журналами, книгами учета и документами (необходимый минимум), которые вы можете приобрести в офисе Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» по адресу: город Симферополь, улица Киевская, дом 77, офис 208, являются:

№	Наименование	Цена (руб.)
Кадровые документы и охрана труда		
1	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей	80
2	Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее	80
3	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	80
4	Журнал учета инструкций по охране труда	80
5	Журнал первичного инструктажа на рабочем месте	80
6	Журналы вводного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда	80
7	Личная карточка работника	10
Прочие документы		
8	Журнал учета проверок	80
9	Журнал учета огнетушителей	80
10	Журнал учета перезарядки огнетушителей	80
11	Журнал учета инструкций по пожарной безопасности	80

№	Наименование	Цена (руб.)
12	Книга учета доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения	130
13	Книга учета доходов при патентной системе налогообложения	130
14	Правила продажи отдельных видов товаров	80
15	Книга отзывов и предложений	80

Кроме бланочной продукции, вы можете заказать разработку следующих документов:

- штатное расписание и приказ об его утверждении;
- согласие сотрудника на обработку персональных данных;
- положение о защите персональных данных и приказ о его введении;
- правила внутреннего трудового распорядка и приказ об их введении;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- договоры о полной материальной ответственности;
- кадровые и иные приказы.

Ждем вас с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208. По оптовым поставкам бланочной продукции – запросы по электронной почте: ksnbp77@mail.ru
Телефон для справок: +7-978-767-0424.

Предлагаем методические пособия

Автор методических пособий – Макарова Елена Александровна, к.э.н., директор Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма».

Все пособия написаны доступным языком, а информация, изложенная в них, легко воспринимается людьми с любым уровнем образования. Приобрести методические пособия можно по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208. Телефон для справок +7-978-767-0424.

№ п/п	Название	Цена (руб.)	Примечание
1	Оформление на работу сотрудника: пособие для работодателей	320	В пособие включены следующие разделы: - оформление трудовых отношений; - штатное расписание; - разработка и утверждение локальных нормативных актов; - оформление материальной ответственности работников; - сроки хранения кадровых документов
2	Заработная плата: правовые, бухгалтерские и налоговые аспекты	320	В пособие включены следующие разделы: - требования к заработной плате, предъявляемые трудовым законодательством Российской Федерации; - налог на доходы физических лиц; - страховые взносы во внебюджетные фонды с фонда оплаты труда; - особенности уплаты НДФЛ и страховых взносов с заработной платы, выплачиваемой работникам-иностранцам.
3	Упрощенная система налогообложения	320	В пособия рассмотрены все аспекты применения упрощенной системы налогообложения: ограничения на применение данного спецрежима, особенности учета доходов, расходов, особенности ведения учета и составления отчетности.
4	Организация деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	320	В пособие включены следующие разделы: - выбор организационно-правовой формы для сельскохозяйственных товаропроизводителей; - процедура регистрации; - выбор эффективной системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
5	Как доказать недобросовестность, привлечь к ответственности сотрудников, уволить в связи с утратой доверия: пособие для тех, кто работает в сфере торговли	320	В пособие включены следующие разделы: - ответственность персонала: дисциплинарная ответственность, материальная ответственность; - заключение договоров о полной материальной ответственности; - документооборот в сфере мелкой розничной торговли: как защититься от недобросовестности; - особенности расторжения трудового договора в связи с утратой доверия
6	Применение контрольно-кассовой техники, осуществление наличных денежных расчетов и порядок ведения кассовых операций (кассовая дисциплина)	320	Из методического пособия вы узнаете: - тринадцать вариантов освобождения от применения контрольно-кассовой техники; - почему при оказании услуг населению (например, в ателье или парикмахерской) применение ККТ обязательно при применении любой системы налогообложения? - почему при организации питания учащихся в школе в течение учебного года ККТ не применяется, а в период школьных каникул – применяется? - как установить лимит остатка кассы? - какие существуют ограничения на проведение наличных денежных расчетов? - почему налоговые органы могут проверять порядок ведения кассовых операций хоть каждый день?
7	Все об отпусках (ежегодные, без сохранения заработной платы, учебные)	320	В пособия рассмотрены вопросы, касающиеся предоставления различного вида отпусков, порядка расчета отпускных, процедуры предоставления.
8	Все о розничной торговле табачной и алкогольной продукцией (в том числе пивом)	320	В пособие включены следующие разделы: - розничная торговля сигаретами и иными табачными изделиями; - розничная продажа алкоголя (в том числе пива).
9	Налоговые проверки и ответственность за налоговые правонарушения.	320	В пособия рассмотрены вопросы, касающиеся процедуры проведения налоговых проверок (камеральных, выездных, встречных), а также вопросы привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Уголовным кодексом РФ.
10	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности в 2015-2017 годах	320	Новое пособие, написано в мае 2015 года.
11	Патентная система налогообложения: сложные и спорные вопросы применения	320	Новое пособие, написано в мае 2015 года.

Информационный бюллетень «Вестник малого бизнеса Крыма» №1 (018) 2016 г.

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ №ФС77-58283 от 5 июня 2014 г.
Учредитель – ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право». Адрес редакции, издатель: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Крылова, 68А, офис 8Н, тел. +7-978-767-0424, e-mail: ksnbp77@mail.ru
Главный редактор - Е. А. Макарова. Дизайн, верстка - Е. Д. Боровинский. Корректор - Н. М. Васильченко. По графику подписание в печать 15.01.2016 г., подписано в печать 15.01.2016 г. Тираж 10000 экз. Распространяется бесплатно.
Отпечатано ГУП РК «Издательство и типография «Таврида», г. Симферополь, ул. Ген. Васильева, 44. Заказ №0048.

Все товары, информация о которых размещена в издании, подлежат обязательной сертификации, все услуги - лицензированию. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Любая перепечатка, использование материалов издания возможны только в случае предварительного согласования с редакцией. В случае нарушения указанного положения виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.