



# ВЕСТНИК

Ежемесячная  
информационная  
газета  
№ 11 (226)  
от 30 ноября 2023 г.

## МАЛОГО БИЗНЕСА

16+

Информацию о предлагаемых методических пособиях и ближайших семинарах можно увидеть на сайте [www.ksnbp.ru](http://www.ksnbp.ru)

*Налогообложение сделок по переходу доли в уставном капитале от учредителей обществу и от общества учредителям на безвозмездной основе*  
стр. 3

*Предоставление отпусков в вопросах и ответах*  
стр. 4

*Фиктивный трудовой договор*  
стр. 6

*Важные этапы создания бизнеса*  
стр. 7

*Какие изменения в налоговом законодательстве планируются с 2024 года*  
стр. 9

### ПРИГЛАШАЕМ НА СЕМИНАР

#### «ОРГАНИЗАЦИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ: КАК ВЫЖАТЬ МАКСИМАЛЬНУЮ ПРИБЫЛЬ»

**Спикер – Елена МАКАРОВА** (к. э. н., магистр юриспруденции, аттестованный налоговый консультант, основатель Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма», автор книги «Юридические хитрости для вашего бизнеса»).

**Место проведения:** конференц-зал консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» (г. Абакан, ул. Крылова, дом 68а, офис 8н).

**Дата и время проведения:** 8 декабря 2023 года (пятница), с 10.00 до 17.00, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00).

**Стоимость участия:** 8000 руб.

#### Программа семинара

1. Выбор места нахождения магазина.
2. Способы привлечения покупателя в магазин.
3. Оформление внутреннего пространства магазина с точки зрения маркетинга.
4. «Картонный продавец». Как грамотная работа с ценниками позволяет увеличить объем продаж.
5. Выкладка товара.
6. Ценовая политика. Понятие психологически оптимальной цены. Как правильно предоставлять скидки.
7. Маркетинговые способы увеличения продаж.
8. Как заставить покупателей возвращаться к вам снова и снова.
9. Методика работы с клиентскими жалобами.
10. Ключи к управлению персоналом магазина.

### МЕРОПРИЯТИЯ ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»

#### Приглашаем на семинар с элементами тренинга «НАЛОГИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ»

**Продолжительность** – 3 астрономических часа.

**Дата и время проведения** – 13.12.2023 г. (среда), с 11.00 до 14.00.

**Место проведения** – конференц-зал центра «Мой бизнес» (г. Абакан, просп. Дружбы Народов, д. 2а, стр. 1, помещение 4Н.л.).

**Бизнес-тренер – Елена Александровна МАКАРОВА**, к. э. н., магистр юриспруденции, аттестованный налоговый консультант, основатель консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма», автор книги «Юридические хитрости для вашего бизнеса».

**Обоснование актуальности:** важным элементом финансового планирования является налоговое планирование для субъекта предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения является первым шагом к планированию налоговой нагрузки для бизнеса. Как правильно выбрать подходящую систему налогообложения с наименьшей налоговой нагрузкой, как вести налоговый учет, сдавать отчетность и как взаимодействовать с налоговыми органами – все эти вопросы будут рассмотрены на семинаре-тренинге.

**Запись на мероприятие** – через сайт [МойБизнес19.рф](http://МойБизнес19.рф) (раздел – календарь мероприятий).

**Участие – бесплатное.**

### МЕРОПРИЯТИЯ ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»

#### Приглашаем на семинар с элементами тренинга «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

**Продолжительность** – 3 астрономических часа.

**Дата и время проведения** – 11.12.2023 г. (понедельник), с 11.00 до 14.00.

**Место проведения** – конференц-зал центра «Мой бизнес» (г. Абакан, просп. Дружбы Народов, д. 2а, стр. 1, помещение 4Н.л.).

**Бизнес-тренер – Елена Александровна МАКАРОВА**, к. э. н., магистр юриспруденции, аттестованный налоговый консультант, основатель консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма», автор книги «Юридические хитрости для вашего бизнеса».

**Обоснование актуальности:** навыки финансового планирования отсутствуют у большинства субъектов малого бизнеса и микробизнеса. Некоторые его субъекты не ведут никакого вида учета, позволяющего рассчитать даже основные финансовые показатели деятельности. Редко кто из субъектов бизнеса занимается формированием резервов. Все это не позволяет планировать финансовые результаты.

**Кроме того,** большая часть субъектов бизнеса не знает правила выбора банка для обслуживания, не разбирается во всех видах платежей, не умеет рассчитывать ставку по привлеченным ресурсам. Как показала практика консультирования предпринимателей и собственников бизнеса по вопросам финансового планирования,

многие не разбираются в понятиях и определениях – не понимают отличия дохода от прибыли, маржи от прибыли, не умеют рассчитывать точку безубыточности, период окупаемости и рентабельность.

**Запись на мероприятие** – через сайт [МойБизнес19.рф](http://МойБизнес19.рф) (раздел – календарь мероприятий).

**Участие – бесплатное.**

#### Программа семинара «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1. Четыре типа денежного потока.
2. Финансовые цели собственников бизнеса.
3. Шесть основных навыков финансовой грамотности собственника бизнеса.
4. Формирование плана доходов.
5. Формирование плана инвестиционных вложений и текущих затрат.
6. Формирование резервов.
7. Возможные источники привлечения денежных средств (гранты, субсидии, кредиты, займы, лизинг).
8. Расчет себестоимости, расчет прибыли. План движения денежных средств.
9. Основные финансовые показатели деятельности бизнеса.

### ВНИМАНИЮ РАБОТОДАТЕЛЕЙ!

С 1 октября 2023 года ужесточили административные штрафы за нарушения в сфере ведения воинского учета. Если ранее штрафы составляли от 1000 до 5000 руб., то с 01.10.2023 г. – от 40 до 500 тыс. руб.

Специалисты консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» предлагают услуги по подготовке документов для постановки работодателя на воинский учет, а также услуги по ведению воинского учета.

РЕКЛАМА

Обращайтесь по адресу:

г. Абакан, ул. Крылова, д. 68а, офис 8н.

Контактное лицо – юрист Макаров Захар Александрович (контактный тел. +7-913-449-21-59).

## Всё о семинарах от Елены Макаровой на новом сайте

[www.eleamakarova.info](http://www.eleamakarova.info)

РЕКЛАМА

### МЕРОПРИЯТИЯ ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»

## Приглашаем на семинар с элементами тренинга «ИЗМЕНЕНИЯ В НАЛОГОВОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ С 2024 ГОДА»

**Продолжительность** – 3 астрономических часа.

**Дата и время проведения** – 14.12.2023 г. (пятница), с 11.00 до 14.00.

**Место проведения** – конференц-зал центра «Мой бизнес» (г. Абакан, просп. Дружбы Народов, д. 2а, стр. 1, помещение 4Н.л.).

**Бизнес-тренер – Елена Александровна МАКАРОВА**, к. э. н., магистр юриспруденции, аттестованный налоговый консультант, основатель консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма», автор книги «Юридические хитрости для вашего бизнеса».

**Актуальность темы** вызвана принятием изменений в Налоговый кодекс РФ несколькими федеральными законами (от 04.08.2023 № 415-ФЗ, от 31.07.2023 № 389-ФЗ, от 04.08.2023 № 427-ФЗ). Часть изменений вступила в силу «задним числом» – с 01.01.2023 г., причем есть изменения, ухудшающие положение налогоплательщиков.

**Запись на мероприятие** – через сайт [МойБизнес19.рф](http://МойБизнес19.рф) (раздел – календарь мероприятий).

**Участие** – бесплатное.

**Программа семинара «Изменения в налоговом законодательстве с 2024 года»**

1. Изменения по страховым взносам. Новый порядок уменьшения стоимости патен-

та и УСН с объектом «доходы» на страховые взносы. Новый порядок применяется с 01.01.2023 г. Изменения по фиксированным взносам, уплачиваемым предпринимателями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

2. Изменения по НДФЛ. Новые размеры налоговых вычетов и новый порядок их предоставления. Новые сроки предоставления уведомления об исчисленном НДФЛ. Новый порядок налогообложения доходов дистанционных сотрудников. Иные изменения.

3. Изменения по транспортному налогу и налогу на имущество. Расширение перечня имущества, налоговую базу по которому определяют исходя из кадастровой стоимости.

4. Изменения по НДС. Изменения в лимитах расходов на единицу рекламных материалов для освобождения от НДС. Освобождение туроператоров от НДС при реализации продукта в сфере внутреннего и въездного туризма. Изменения в заявительном порядке возмещения налога. Иные изменения.

5. Изменения по налогу на прибыль, вступающие в силу с 31.08.2023 г.: новый расчет налоговой стоимости имущественных прав, полученных (принятых к учету) без несения расходов на их приобретение, изменение первоначальной стоимости НМА в случаях модернизации и технического перевооружения, расширение перечня расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль, иные изменения.

6. Изменения по УСН.

7. Изменения по налоговому администрированию. Введение новых штрафов для налогоплательщиков. Новые полномочия ФНС. Изменения в порядке внесудебного урегулирования споров с налоговыми органами. Изменения в процедуре налогового мониторинга. Прочие изменения.

### РАБОТОДАТЕЛЮ НА ЗАМЕТКУ

## Какие реквизиты работодателя и работника должны содержаться в трудовом договоре?

В трудовом договоре указываются следующие сведения (ч. 1 ст. 57 ТК РФ):

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя – физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.

Таким образом, в трудовом договоре работника с организацией должны быть указаны следующие обязательные реквизиты:

1) для организации – наименование, ИНН;

2) для работника – ФИО и паспортные данные.

Законодательство РФ не запрещает указывать в трудовом договоре дополнительные сведения о его сторонах. Как правило, дополнительно указываются адрес работодателя, его ОГРН/ОГРНИП и КПП, банковские реквизиты, а также телефон и адрес электронной почты. В отношении работника рекомендуется указать дополнительно его фактический адрес и телефон.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

**Порядок оформления реквизитов установлен ГОСТ Р 7.0.97-2016** (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст).

### ИЗМЕНЕНИЯ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

## Изменения по подаче уведомлений и срокам уплаты НДФЛ

**Организации и предприниматели в 2024 году будут подавать два уведомления в месяц по НДФЛ, который они удерживают, выполняя свои обязанности налогового агента. Но в отличие от этого года подача уведомлений дважды в месяц будет обязательной. Для подачи уведомлений по НДФЛ и уплаты налога вводятся новые сроки, а рваные периоды все-таки отменяют. Госдума уже одобрила в трех чтениях законопроект № 448566-8 с изменениями в НК.**

**Суть изменений:**

1. Отмена «рваных» периодов. В 2023 году НДФЛ вы считаете и платите за рваные периоды – с 23-го числа предыдущего по 22-е число текущего месяца. В 2024 году считать и платить налог, а также подавать уведомления по нему вы будете за периоды внутри одного календарного месяца (п. 6 ст. 226 НК).

2. Два уведомления по НДФЛ. С января по ноябрь включительно вы будете подавать обязательные уведомления дважды

в месяц – 25-го числа текущего месяца и 3-го числа следующего месяца. В декабре потребуются подать еще одно – третье уведомление. Срок подачи – последний рабочий день года. В уведомлениях отразите:

• 25-го числа текущего месяца – НДФЛ, который исчислили и удержали с 1-го по 22-е число текущего месяца;

• 3-го числа следующего месяца – НДФЛ, который исчислили и удержали с 23-го по 30/31-е число текущего месяца;

• в последний рабочий день года – НДФЛ, который исчислили и удержали с 23-го по 31-е декабря.

3. Новые сроки уплаты. Платить НДФЛ в 2024 году вы будете в новые сроки:

• 28-го числа текущего месяца – НДФЛ, который исчислили и удержали с 1-го по 22-е число текущего месяца;

• 5-го числа следующего месяца – НДФЛ, который исчислили и удержали с 23-го по 30/31-е число текущего месяца;

• в последний рабочий день года – НДФЛ, который исчислили и удержали с 23-го по 31-е декабря.

## ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

- в налоговую инспекцию;
- в Социальный фонд России.

**Недорого, профессионально!  
Опыт – 21 год!**

г. Абакан, ул. Крылова, 68а, офис 8н.  
Телефоны: 8 (3902) 28-80-20, 28-80-30,  
8-913-444-80-20, 8-908-326-42-68, 8-923-390-80-20.

РЕКЛАМА

## Специалисты Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право»

- подготовят и подадут уведомление в Роскомнадзор (стоимость услуги – 3 500 руб.);
- разработают пакет из 9 документов по работе с персональными данными (стоимость услуги – 4 400 руб.).

Для клиентов компании, с которыми заключен договор на абонентное обслуживание, – специальная стоимость на подготовку и подачу уведомления в Роскомнадзор. Уточните ее у вашего консультанта!

При одновременном заказе уведомления и пакета документов общая стоимость услуги – 6500 руб.

Наш адрес: г. Абакан, ул. Крылова 68а, офис 8н,  
тел.: 8(3902) 28-80-20, 28-80-30, +7 913 444 80 20.

РЕКЛАМА

Присоединяйтесь к нам в ВКонтакте  
[@nalogi\\_business\\_pravo](https://vk.com/nalogi_business_pravo)

РЕКЛАМА



## Налогообложение сделок по переходу доли в уставном капитале от учредителей обществу и от общества учредителям на безвозмездной основе

Елена МАКАРОВА – к. э. н., магистр юриспруденции, аттестованный налоговый консультант, директор ООО «Консультационная служба "Налоги. Бизнес. Право"», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма», автор книги «Юридические хитрости для вашего бизнеса»

### Общество получает долю в уставном капитале безвозмездно

При выходе из состава учредителей частую не ставится цель получить действительную стоимость доли. Например, выход из состава учредителей может быть обусловлен невозможностью дальнейшего занятия бизнесом в силу поступления на государственную службу. При этом выходящий учредитель понимает, что если он получит действительную стоимость доли, то обществу после такой выплаты очень сложно встать на ноги и продолжить свою деятельность без финансовых потерь. Соответственно, принимается решение о выходе из состава учредителей с передачей доли самому обществу безвозмездно.

Другой причиной безвозмездной передачи доли от учредителя обществу является необходимость смены учредителя или учредителей. Сменить учредителя можно несколькими способами: долю в уставном капитале можно продать или подарить, но такие сделки в большей своей части влекут за собой необходимость уплаты налогов, причем зачастую весьма немаленьких, поэтому многие юристы для минимизации налоговых последствий смены учредителя рекомендуют иной способ, который, как многие думают, не имеет налоговых последствий. Суть этого способа заключается в том, что сначала тот, кто желает стать учредителем действующей компании, входит в состав учредителей (при этом происходит увеличение уставного капитала за счет взноса нового учредителя), затем тот, кто желает выйти из состава учредителей, пишет заявление о выходе из общества с передачей доли обществу безвозмездно. Почему-то большинство тех, кто применяет эту схему, считает, что при таком способе смены учредителя налоговых последствий не возникает ни у общества, ни у одного из учредителей, что является ошибочной позицией.

Рассмотрим, какие налоговые обязательства и у кого возникают в случае передачи доли обществу на безвозмездной основе.

В случае выхода учредителя из общества доля этого учредителя (в размере действительной стоимости), перешедшая к обществу на основании безвозмездной уступки, в целях налогообложения рассматривается в качестве безвозмездно полученного имущественного права и учитывается в качестве внереализационного дохода. При этом на этой стадии внереализационный доход возникает у самого общества.

Если общество применяет упрощенную систему налогообложения, то размер действительной стоимости доли попадает в доходы, облагаемые УСН. Если общество применяет общий налоговый режим, то размер действительной стоимости доли является налогом облагаемым доходом по налогу на прибыль.

Многие компании при осуществлении сделки по передаче доли от учредителя обществу на безвозмездной основе вообще не учитывают действительную стоимость доли, перешедшей обществу, в качестве налогооблагаемого дохода. Но и те компании, которые включают перешедшую обществу долю во внереализационный доход, часто совершают одну из двух ошибок.

**Ошибка первая.** Компании учитывают в качестве внереализационного дохода только

номинальную стоимость доли, а не действительную. Например, в самом заявлении о выходе из состава учредителей учредитель пишет: «Передаю обществу долю номиналом 5000 руб. безвозмездно». При такой формулировке так и хочется думать, что внереализационный доход общества – 5000 руб. Но это совсем не так. Доходом будет не номинальная, а действительная стоимость доли.

**Ошибка вторая.** Перед тем, как просчитать действительную стоимость доли, не делают переоценку основных средств по их рыночной стоимости. В силу постановлений ВАС РФ от 07.06.2005 № 15787/04, от 06.09.2005 № 5261/05, если общество не проводит переоценку основных средств до их рыночной стоимости, при выходе участника общество ОБЯЗАНО провести оценку рыночной стоимости своего имущества и, исходя из ее величины, рассчитать действительную стоимость доли участника.

В связи с этим возникает логичный вопрос: так, может, долю не передавать безвозмездно, а продать самому обществу и оформить продажу по номинальной стоимости? Не «дешевле» ли это будет для самого общества? Давайте рассмотрим и этот вариант.

Участник общества вправе продать свою оплаченную долю (ее часть) в уставном капитале общества (пп. 2, 3 ст. 93 ГК РФ; пп. 2–4 ст. 21 Закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ):

– другим участникам (одному или нескольким) данного общества. При этом согласие остальных участников ООО и непосредственно общества на совершение такой сделки не требуется, если иное не предусмотрено уставом общества;

– третьему лицу, если это не запрещено уставом общества. При этом другие участники общества пользуются преимущественным правом покупки доли (ее части);

– непосредственно ООО, в частности:

а) если это предусмотрено уставом общества в случаях, когда другие участники ООО не использовали свое преимущественное право покупки доли;

б) если уставом общества запрещено отчуждение доли (ее части) третьим лицам, а другие участники общества отказались от ее приобретения;

в) если не получено согласие на отчуждение доли (ее части) участнику общества или третьему лицу, а согласно уставу общества получение такого согласия обязательно.

Таким образом, до продажи своей доли в уставном капитале, прежде всего, следует ознакомиться с уставом общества в части установленного порядка отчуждения доли (ее части). Если применяется один из типовых уставов, то следует внимательно изучить и применяемый типовой устав. Как видно из положений Закона № 14-ФЗ, нельзя просто взять и продать долю обществу. Само общество может выступить покупателем доли только в особых случаях, указанных в Законе № 14-ФЗ.

Кроме того, пункт 2 ст. 23 Закона № 14-ФЗ регламентирует еще и такой вопрос – по какой цене может быть осуществлена такая сделка купли-продажи. Указанная норма закона регламентирует, что общество обязано приобрести у участника долю и выплатить ему действительную стоимость доли.

Таким образом, продать долю в уставном капитале самому обществу можно только в тех случаях, когда это предусмотрено Законом № 14-ФЗ, и продать долю можно только по действительной стоимости, но не по номиналу.

**Вывод:** купить общество долю у учредителя может только в строго оговоренных законом случаях, да и то за действительную стоимость доли. Если же общество получает долю от выходящего из общества учредителя безвозмездно, то общество обязано с действительной стоимости доли рассчитать и уплатить налог на прибыль (при применении ОСН) или единый налог (при применении УСН).

### Общество распределяет долю среди учредителей

Если общество по каким-то причинам получило долю в уставном капитале, то оно обязано в течение года от этой доли избавиться: либо продать ее учредителям, либо продать ее третьим лицам, либо погасить (т. е. на эту сумму уменьшить уставный капитал), либо распределить среди учредителей безвозмездно. В 99% случаев доли, принадлежащие обществу, распределяются безвозмездно.

Рассмотрим налоговые последствия такого распределения.

И тут все непросто: вопрос о том, является ли распределяемая между учредителями доля их доходом, подлежащим налогообложению, в законодательстве не регламентирована.

Мнение Минфина и ФНС: участники общества, в пользу которых распределена доля в уставном капитале, перешедшая к обществу, получают доход в натуральной форме, облагаемый НДФЛ (п. 1 ст. 210, подп. 2 п. 2 ст. 211 НК РФ). Налоговая база в этом случае определяется исходя из действительной стоимости распределяемых долей. Организация в качестве налогового агента обязана исчислить и удержать НДФЛ. Если общество не производит денежных выплат участникам, оно обязано сообщить этим участникам и налоговому органу о невозможности удержать НДФЛ и о сумме налога (п. 5 ст. 226 НК РФ).

Другое мнение: при распределении доли, принадлежащей обществу, между участниками – физическими лицами объекта обложения НДФЛ не возникает. Доля распределяется между всеми участниками по их решению пропорционально их долям в уставном капитале общества. Размер уставного капитала остается прежним, а размеры долей участников и их номинальная стоимость увеличиваются. То есть участники не получают денег или имущества, а в том, что выросли процент участия в уставном капитале и номинальный размер доли, никакой экономической выгоды нет – consultantplus://offline/ref=609138C750F6F628CC08A0E89B5F2D73CF830D45BD7476D1BEA18A488C09CDC2D9BB4C57F331C8jB25J. Реальный доход, подлежащий налогообложению, гражданин может получить только при продаже увеличившейся доли или при выходе из общества. Если же уплатить налог и с дохода в виде распределенной доли, и с дохода, полученного в виде выплаты действительной стоимости доли при выходе из общества или при продаже доли участия в обществе, то по сути будет иметь место двойное налогообложение. Хотя, с другой стороны, ведь не считается двойным налогообложением уплата налогов в следующей ситуации: гражданин получил в дар квартиру (и в дар получил не от родственника) и при оформлении на себя права собственности на квартиру тут же ее продал. В этой ситуации налоги он заплатит дважды: сначала заплатит НДФЛ

от стоимости квартиры при переходе права собственности квартиры к нему, потом снова заплатит НДФЛ от стоимости продажи квартиры. И это не считается двойным налогообложением. Вероятно, и в нашем рассматриваемом случае Минфин рассуждает точно так же: сначала нужно заплатить налог за то, что тебе досталось бесплатно, а потом – еще налог, если ты это продашь...

Арбитражная практика по таким спорам нам неизвестна. Но в схожей ситуации, когда номинальная стоимость долей участников увеличивается за счет нераспределенной прибыли прошлых лет, суды принимают решения в пользу как плательщиков (Постановление ФАС МО от 05.06.2013 № А41-34018/12), так и налоговиков (Постановление ФАС ЗСО от 06.02.2013 № А45-14697/201) – consultantplus://offline/ref=5C18D63623B5F96CA0BBF285CD0A2FE64D101D040C44B99D7E1EF012463E9141B1C467CC43C1C9UFG5K. Так, поддерживая ИФНС, суды указали, что в результате принятия общим собранием или единственным участником общества решения об увеличении уставного капитала за счет нераспределенной прибыли номинальная стоимость долей увеличивается за счет компании и именно в интересах участников. Увеличение уставного капитала сопровождается внесением соответствующих изменений в устав и требует государственной регистрации. На дату такой регистрации у физлица возникает право на распоряжение увеличившейся долей в уставном капитале и, следовательно, доход в натуральной форме (Подпункт 2 п. 1 ст. 223 НК РФ). В другом деле суд согласился с тем, что у гражданина возник доход, облагаемый НДФЛ, но признал неправомерным привлечение компании к ответственности как налогового агента, поскольку возможности удержать НДФЛ у нее не было (Постановление ФАС ЗСО от 08.06.2011 № А70-8101/2010).

Лучшим вариантом будет не распределение доли между участниками, а ее погашение с уменьшением уставного капитала на номинальную стоимость доли. Ни организации, ни ее участникам такая операция никакими налоговыми последствиями не грозит.

В случае погашения доли в адрес остающегося в обществе участника – физического лица не происходит выплата дохода, изменяются только размеры долей участников, в то время как номинальная стоимость долей остается прежней.

Если условия уменьшения уставного капитала организации не предусматриваются выплаты участникам в денежной или натуральной форме, дохода, подлежащего обложению НДФЛ, у участников не возникает (Письмо Минфина России от 27.02.2018 № 03-04-05/12185).

Соответственно, поскольку при погашении нераспределенной доли общества и уменьшении уставного капитала участник общества не получил какие-либо доходы в денежной или натуральной форме, отсутствуют налоговые последствия в виде обязанности по исчислению и уплате НДФЛ.

Если оставшиеся участники в ООО – юридические лица, то у них также никаких налогов не возникает. Согласно ст. 275 НК РФ налогом на прибыль организаций облагаются доходы (дивиденды) от долевого участия в организациях. При уменьшении уставного капитала общества оставшиеся участники – юридические лица не получают дохода, облагаемого налогом на прибыль организаций.

У самого же общества при распределении долей между учредителями не возникает ни доходов, ни расходов. Соответственно, нет налогооблагаемой базы ни по одному из налогов.

## Предоставление отпусков в вопросах и ответах

### Когда больничный не является основанием для продления отпуска

Если во время ежегодного оплачиваемого отпуска работник открыл больничный, отпуск продлевается или переносится на другой срок. Но только если листок нетрудоспособности оформлен в связи с болезнью или травмой самого работника. В этом случае отпуск продлевается на столько дней, сколько работник проболел во время отпуска.

А вот если больничный оформлен сотруднику в связи с болезнью члена его семьи (больничный по уходу), продление или перенос отпуска на количество дней нетрудоспособности ТК РФ не предусмотрены.

### Нужно ли включать в график отпусков не отгулянные в прошлые годы дни

Если у работника остались неиспользованные дни отпуска за прошлые годы, их можно включить в график отпусков на текущий год. А можно и не включать.

В любом случае право на неотгулянные дни отпуска за работником сохраняется. Даже если их нет в графике отпусков, сотрудник вправе их использовать по согласованию с работодателем.

А вот получить за неиспользованные отпускные дни денежную компенсацию можно либо при увольнении, либо в случае, когда продолжительность каждого из неиспользованных ежегодных отпусков превышает 28 календарных дней. При этом монетизировать разрешается только ту часть отпуска, которая превышает 28 календарных дней.

Также нужно иметь в виду, что замена части отпуска денежной компенсацией является правом, а не обязанностью работодателя, то есть он может отказать работнику в такой замене.

**Где посмотреть:** Письмо Роструда от 11.10.2023 № ПГ/21367-6-1.

### «Отпускные» правила работодателя не должны идти вразрез с ТК РФ

Если работник в соответствии с положениями Трудового кодекса имеет право на отпуск в удобное для него время, работодатель не вправе отказать этому работнику, даже если отпускное заявление написано не вовремя.

Роструд рассмотрел такую ситуацию. Работнице с четырьмя детьми работодатель отказал в отпуске в удобное для нее время, так как в ЛНА компании прописано, что заявление на отпуск должно быть подано за 2 недели до начала отпуска, а работница подала заявление позже.

Как отметили специалисты Роструда, законодательством не установлено требование о подаче заявления за 2 недели до отпуска для таких категорий работников. Следовательно, работник, имеющий право на «удобный» отпуск, может написать заявление в любой момент. Правда, все же стоит подавать заявление с таким расчетом, чтобы работодатель успел выплатить отпускные в установленные ТК РФ сроки.

Информация с сайта  
Онлайнинспекция.рф

**Работник написал заявление на отпуск с последующим увольнением. Последний день отпуска выпадает на воскресенье. Каким днем увольнять работника?**

При предоставлении отпуска с последующим увольнением днем увольнения считается последний день отпуска. И, несмотря на то что это выходной, увольнение необходимо оформить в воскресенье (в данном случае). Однако рассчитаться с работником и выдать ему трудовую книжку нужно в последний день работы перед отпуском.

**Правовое обоснование:** В соответствии с ч. 3 ст. 84.1 Трудового кодекса РФ днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска (ч. 2 ст. 127 Трудового кодекса РФ).

### Надо ли вносить в график отпусков внутренних совместителей?

Да, надо.

**Правовое обоснование:** Согласно ч. 1 ст. 123 ТК РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника (ч. 2 ст. 123 ТК РФ).

В соответствии с ч. 2 ст. 287 ТК РФ гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

### Может ли работник подписывать документы по работе, находясь в отпуске?

В законе нет прямого запрета на это. Ведь в период отпуска за работником сохраняются его должность и все полномочия по ней.

Вместе с тем отпуск – это время отдыха, в течение которого работник должен быть свободен от выполнения своих трудовых обязанностей. И, к примеру, нахождение сотрудника на работе для подписания каких-либо бумаг может вызвать претензии со стороны трудовой инспекции по причине нарушения трудового законодательства (ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ).

Поэтому безопаснее (Письмо ГИТ в г. Москве от 20.08.2020 № 77/7-30028-20-ОБ/10-33260-ОБ/18-1193):

– оформлять отзыв сотрудника из отпуска на тот день, когда срочно требуется, чтобы он подписал документы. При этом, если в отпуске директор, он вправе самостоятельно издать приказ о своем досрочном выходе из отпуска;

– оставлять на время отпуска замещающего сотрудника. Например, издайте приказ о передаче полномочий директора его заместителю и выдайте ему доверенность на право представлять интересы компании на время отсутствия директора.

### Что делать, если работник отказывается от запланированного отпуска?

От запланированного отпуска сотрудник вправе отказаться только если:

– есть «отпускные» нарушения со стороны работодателя, а именно: он письменно не уведомил сотрудника о предстоящем отпуске за 2 недели, не выплатил отпускные или выплатил их позже чем за 3 календар-

ных дня до начала отпуска, неправильно посчитал отпускные (ст. 124 ТК РФ);

– отпускник принадлежит к категории сотрудников, которым отпуск положен в любое удобное для них время по их желанию. Это, в частности: работник моложе 18 лет; муж, чья жена находится в отпуске по беременности и родам; работник, имеющий трех и более детей в возрасте до 18 лет; совместитель; почетный донор России (статьи 123, 262.2, 267 ТК РФ; п. 1 ст. 23 Закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ);

– есть уважительная причина, установленная законодательством или ЛНА компании. Например, болезнь сотрудника накануне отпуска или исполнение им во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей.

Если никаких из указанных обстоятельств нет, то действуйте в общем порядке:

– уведомите сотрудника об отпуске не позднее чем за 2 недели до его начала (Письмо Роструда от 24.12.2020 № ПГ/59245-6-1);

– издайте приказ о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска и выплатите отпускные. Если работник отказывается знакомиться с приказом о предоставлении ему отпуска, составьте об этом акт за подписью двух свидетелей;

– вручите сотруднику требование о предоставлении письменных объяснений о причинах нарушения графика отпусков, если в какой-то из дней отпуска он явится на работу. В требовании можете сразу указать, что в соответствии с документами он находится в отпуске и дни, проведенные на рабочем месте в период отпуска, в рабочее время не засчитываются и оплачены не будут.

Кстати, за несоблюдение графика отпусков сотрудника можно привлечь к дисциплинарной ответственности. Ведь следовать графику обязаны как работодатель, так и работник. При этом получение объяснения от сотрудника – это важный этап соблюдения процедуры привлечения к такой ответственности;

– отмечайте в табеле учета рабочего времени отпуск «ОТ» или «09».

### Что делать, если отпускные ошибочно выплачены в меньшей сумме, чем нужно?

Оформите бухгалтерскую справку об ошибке. Укажите в справке причину ошибки, например «из-за оплаты меньшего количества дней отпуска, чем полагается работнику» или «в связи с ошибкой в расчетах».

Доплатите сотруднику недостающую сумму отпускных и выплатите компенсацию за то, что отпускные были изначально выплачены не полностью. Компенсацию рассчитайте исходя из 1/150 действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ от недоплаченной суммы. Период, за который нужно выплатить компенсацию, – это время начиная со следующего дня, когда должны были быть выплачены отпускные (не позднее 3 календарных дней до начала отпуска), и заканчивая днем, когда вы их доплатите, включительно (ст. 236 ТК РФ).

### Не является ли нарушением, если в графике отпусков будет стоять месяц, а не точная дата?

В графике отпусков не рекомендуется указывать только месяц предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, поскольку в таком случае возможно наличие разногласий между работником и работодателем при определении даты начала отпуска (так, например, работник будет считать, что начало его отпуска приходится на первое число месяца, а работодатель будет

считать, что на седьмое число месяца). То есть в графике отпусков следует указывать конкретные даты предоставления работнику ежегодного оплачиваемого отпуска.

**Правовое обоснование:** Согласно ч. 1 ст. 123 ТК РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника (ч. 2 ст. 123 ТК РФ).

### Как влияет на расчет отпускных то, что отпуск предоставлен сотруднику не за текущий рабочий год, а за предыдущие годы?

Никак не влияет. Отпускные считаются исходя из заработка за 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором сотрудник уходит в отпуск. При этом неважно, за какой период предоставляется этот отпуск.

### Как рассчитать период отпуска и отпускные работнику, которого восстановили в должности по решению суда?

Рассчитывайте период отпуска и отпускные работнику в общем порядке с учетом таких правил.

**Правило 1.** Время вынужденного прогула полностью засчитывается в отпускной стаж (ст. 121 ТК РФ).

**Правило 2.** Период вынужденного прогула и выплаченный за это время средний заработок не учитываются при расчете отпускных (подп. «а» п. 5 Положения, утв. Постановлением Правительства от 24.12.2007 № 922).

**Правило 3.** Восстановленному на работе сотруднику нужно предоставить не использованный им ежегодный отпуск по графику отпусков, даже если при увольнении ему была выплачена компенсация за отпуск.

Если по графику отпуск попал на период вынужденного прогула, то предоставить его нужно до конца текущего рабочего года. При этом если в графике отпусков уже указано, что отпуск не предоставлен в связи с увольнением сотрудника, то сделайте следующее (если вы используете унифицированную форму графика № Т-7):

– в графе 10 после записи об увольнении сделайте запись о восстановлении на работе;

– в графе 9 запишите предполагаемую дату отпуска, согласованную с сотрудником после его восстановления на работе;

– в графе 7 укажите дату, с которой работник реально пойдет в отпуск.

**Правило 4.** Сумму компенсации, выплаченной за неиспользованный отпуск при увольнении, нельзя взыскать с работника. Зачтите ее в счет выплачиваемых отпускных.

### Как рассчитывается оплачиваемый отпуск после трех лет декретного отпуска?

Если расчетный период полностью состоит из отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком, то заработок определяется исходя из суммы заработной платы, фактически начисленной за предшествующий период, равный расчетному (12 месяцев).

Окончание на стр. 6



## Ликвидация юридических лиц с минимальными затратами

За последние два десятилетия сложилось мнение о том, что бизнес лучше открывать в форме общества с ограниченной ответственностью (их в народе еще называют «общества с безграничной безответственностью»). Главный аргумент – ответственность учредителей ограничена взносом в уставный капитал и максимум, что можно потерять при неудачном бизнесе, – это то, что будет числиться на фирме. А вот на личное имущество учредителя ни при каких обстоятельствах посягательства со стороны контролирующих инстанций не будет. Мнение это, конечно, не совсем точное, но именно так рассуждают большинство тех, кто открывает собственный бизнес. А потом выясняется, что работать в форме ООО не совсем удобно, отчетности много, штрафы большие. И тогда возникает желание закрыть юридическое лицо и перевести весь бизнес на индивидуального предпринимателя.

Случается и так: фирма зарегистрирована, а деятельность не ведется. На вопрос «Зачем регистрировали?» стандартный ответ: «Юристы посоветовали». А на вопрос «А почему нет деятельности?» отвечают: «Деятельность есть, но она осуществляется предпринимателем, так удобнее». Вот и приходится в таких ситуациях сдавать «нулевые» отчеты, платить штрафы в случае, если какой-то отчет вовремя забыли сдать.

Бывает и такое: фирма стала не нужна, бизнес сворачивается, и само юридическое лицо нужно ликвидировать.

Если необходимость ликвидировать фирму появилась, это можно сделать самостоятельно, можно обратиться к юристам или воспользоваться услугами бухгалтерской фирмы, имеющей в своем штате грамотных налоговых консультантов.

Первый вариант не берем во внимание сразу: ну очень не просто пройти путь ликвидации самому. Недостаток знаний может сыграть злую шутку, вылившись в немалые финансовые потери. А вот какие преимущества обращение к налоговым консультантам имеет перед услугами юристов, не специализирующихся на налоговом законодательстве, поговорим.

Итак, почему при ликвидации фирмы следует обращаться к специалистам, которые не

только ориентируются в юридическом аспекте вопроса, но и хорошо разбираются в налоговом законодательстве, знают бухгалтерский учет? При ликвидации компании всегда возникают определенные налоговые последствия. И процедура ликвидации – это не только заполнение трех заявлений и подача их в налоговые органы. Это-то как раз самое легкое. Самое сложное – продумать стратегию ликвидации фирмы так, чтобы в совокупности всех действий заплатить как можно меньше налогов, причем законным способом. Особенно эта проблема актуальна, если у вас есть дебиторская или кредиторская задолженность, остатки товарно-материальных ценностей на балансе (а по факту их может и не быть), если в балансе числятся убытки или нераспределенная прибыль, ну а главное, если на фирме, которую вы собираетесь закрыть, есть недвижимость или транспортные средства. Фирмы, специализирующиеся на бухгалтерском и налоговом учете, разработают вам самую эффективную стратегию ликвидации компании, в результате чего вы понесете минимум издержек.

Обратившись в бухгалтерскую компанию, вы сэкономите время. Вам не нужно будет ходить ни в налоговую, ни к нотариусу, и даже общение со специалистами фирмы, которые будут заниматься ликвидацией вашей компании, можно свести до трех встреч в течение всех четырех месяцев ликвидации. Более того, все можно сделать, общаясь исключительно по электронной почте. Ликвидировать можно не только фирмы, которые зарегистрированы в Хакасии, но и те, что зарегистрированы в любом другом регионе Российской Федерации.

И еще один важный момент: уважающая себя бухгалтерская фирма предложит вам только законный способ ликвидации. Она не станет «присоединять» вашу компанию к какой-то другой и «сливать» ее в другой регион. Ваша компания будет исключена из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по причине добровольной ликвидации. В результате такой ликвидации после получения документов об исключении вашей компании из ЕГРЮЛ к вам никогда не будут предъявлены претензии за периоды, когда компания осуществляла деятельность.

## Как убедиться в том, что с вашим учетом все в порядке?

Вы собственник бизнеса или его руководитель? Уверены ли вы в том, что с учетом в вашей компании полный порядок? Готов ли бизнес к налоговой проверке?

Обычно такие вопросы не задают своему бухгалтеру, так как все равно правды не узнать. Особенно, если собственник бизнеса не разбирается в учете. Кроме опасений по поводу того, что в учете может быть «не все гладко», у руководителя компании зачастую возникает вопрос, связанный с адекватностью зарплаты бухгалтера либо оплатой стоимости услуг аутсорсинговой компании. Возникают и сомнения относительно налоговой нагрузки на свой бизнес: действительно ли применяется самая эффективная налоговая система или все же налоги приходится переплачивать?

Чтобы избавиться от сомнений, можно провести экспресс-проверку вашего учета. В результате этой проверки вы узнаете:

- применяете ли вы правильную систему налогообложения или та система, на которой вы находитесь, в принципе применяется вами неправильно (обычно такая ошибка выявляется в 35% случаев проверок);
- применяете ли вы наиболее эффективную для себя систему налогообложения или переплачиваете налоги;
- своевременно ли платятся налоги (часто выясняется, что бухгалтер перечисляет налоги не в нужные сроки, а потом отчетность «подгоняет» под эти сроки, например, по НДФЛ с заработной платой);
- правильно ли заполняется отчетность и своевременно ли она сдается;
- сдается ли (если таковая обязанность есть) отчетность в госкомстат;

- все ли льготы по налогам, на которые вы имеете право, применяются;
- насколько корректно ведется налоговый учет и ведется ли он вообще;
- насколько правильно рассчитывается заработная плата персоналу и оформляются необходимые документы по численности и выплате зарплаты;
- для юрлиц: насколько корректно ведется учет кассовых операций и соблюдается кассовая дисциплина.

Какой период следует проверить? Если ошибки есть, то они обычно одни и те же из квартала в квартал, поэтому можно проверить учет за любой период. Но специалисты рекомендуют все же проверить один из последних.

Кто проводит такие проверки? Обратиться, разумеется, следует к стороннему арбитру. Это могут быть фирмы, осуществляющие бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса. Выбирая компанию для проведения экспресс-проверки, следует обратить внимание на то, как давно она на рынке, какие отзывы о своей работе имеет. И главное, оказывает ли она подобные услуги.

Как долго проводится проверка? Так как это экспресс-проверка, то для ИП она, как правило, проводится в течение трех рабочих дней, для юридического лица в течение пяти рабочих дней.

Что будет результатом проверки? Акт проверки с рекомендациями. Но кроме акта проверки опытные бухгалтерские фирмы подготовят для вас чек-листы, с помощью которых вы сможете систематически проверять своего бухгалтера на своевременность выполнения определенных видов работ.

### Экспресс-проверка бухгалтерского учета от Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право»!

РЕКЛАМА

Отправьте на электронную почту [ksnbp77@mail.ru](mailto:ksnbp77@mail.ru) сообщение, указав тему: «Нужна услуга по экспресс-проверке правильности учета». Вам придет короткая анкета. После того, как вы ответите на ее вопросы, будет определена стоимость услуги.

#### Спецпредложение:

Кроме правильности ведения бухгалтерского и налогового учета мы проверим, насколько корректно составлены трудовые договоры с вашими работниками.

### Специалисты Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» ПРЕДЛАГАЮТ РАЗРАБОТАТЬ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В документацию входит:

- приказ о назначении ответственного за разработку персональных данных;
- политика в отношении обработки персональных данных;
- положение о защите и обработке персональных данных;
- заключение об оценке вреда, который может быть причинен субъектам ПД;
- правила проведения внутреннего аудита;
- журнал ознакомления работников;
- приказ об утверждении перечня мест хранения ПД;
- приказ об утверждении списка лиц, допущенных к обработке с ПД;
- универсальная форма согласия на обработку персональных данных.

Стоимость разработки пакета документов (9 документов, передаются в печатном и/или электронном виде) – 4400 руб. Срок оказания услуги – 4 рабочих дня.

Сделать заказ можно по электронной почте: [ksnbp@mail.ru](mailto:ksnbp@mail.ru) либо в офисе компании по адресу: г. Абакан, ул. Крылова, 68а, офис 8н (за зданиями ТЦ «ЕВРОПА» и Арбитражного суда РХ).

Телефоны: 8(3902) 28-80-20, 28-80-30.

РЕКЛАМА

### Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право»

Предлагает услуги по составлению:

- договоров купли-продажи недвижимости, земельных участков;
- предварительных договоров купли-продажи недвижимости;
- договоров дарения недвижимости, земельных участков;
- договоров аренды, субаренды недвижимого и движимого имущества;
- договоров купли-продажи транспортных средств;
- договоров безвозмездного пользования недвижимым (движимым) имуществом.

Обращаться по телефонам: 8 (3902) 28-80-20, 28-80-30.  
Мы ждем вас по адресу: г. Абакан, ул. Крылова, 68а, офис 8н  
(за зданиями ТЦ «ЕВРОПА» и Арбитражного суда РХ).

РЕКЛАМА

# ФИКТИВНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ч. 1 ст. 15 ТК РФ).

Сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель (ч. 1 ст. 20 ТК РФ).

В обязанности работника в области трудовых отношений входит, в частности, добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (ч. 2 ст. 21 ТК РФ).

В свою очередь, в обязанности работодателя в области трудовых отношений входит, в частности, предоставление работникам работы, обусловленной трудовым договором (ч. 2 ст. 22 ТК РФ).

## Признаки фиктивного трудового договора

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (ч. 1 ст. 56 ТК РФ).

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем в общем случае на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ (ч. 1 ст. 16 ТК РФ).

ТК РФ не содержит понятия и признаков фиктивного трудового договора, вместе с тем, учитывая приведенные выше

положения ТК РФ, полагаем, что трудовой договор может считаться фиктивным, если стороны при заключении трудового договора не планировали фактического возникновения трудовых отношений.

## Так, трудовой договор может быть признан фиктивным в следующих случаях, в частности:

- когда с работником заключен трудовой договор, он числится в штате у работодателя, работник (либо иное лицо) регулярно получает заработную плату, но фактически никакую трудовую функцию он не выполняет и на рабочем месте не появляется;

- когда с работником заключен трудовой договор не в целях создания трудовых отношений, а с целью получения необходимого стажа либо соответствующих пособий по обязательному социальному страхованию.

С учетом судебной практики можно выделить следующие признаки фиктивного трудоустройства, в частности (постановления Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 10.09.2021 № Ф04-5206/2021 по делу № А27-25165/2020, Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 28.07.2021 № Ф02-3311/2021 по делу № А33-27144/2020, Арбитражного суда Уральского округа от 02.09.2021 № Ф09-5807/21 по делу № А07-2867/2020, Десятого арбитражного апелляционного суда от 05.02.2020 № 10АП-25365/2019 по делу № А41-67600/2019):

- отсутствие доказательств реального выполнения работником предусмотренных трудовым договором трудовых функций;

- прием на работу беременной работницы незадолго до наступления отпуска по беременности и родам в совокупности с отсутствием релевантного опыта работы по занимаемой должности;

- создание рабочего места специально для приема беременной работницы незадолго до наступления отпуска по беременности и родам.

## Ответственность за заключение фиктивного трудового договора

Действующее законодательство не предусматривает непосредственную ответственность за факт заключения фиктивного трудового договора.

Вместе с тем, с учетом конкретных обстоятельств ситуации возможно привлечение к различным видам ответственности.

**Так, за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания (ч. 1 ст. 192 ТК РФ):**

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в виде увольнения, если заключение фиктивного трудового договора будет квалифицировано, в частности, как (пп. 9, 10 ч. 1 ст. 81, ч. 3 ст. 192 ТК РФ, п. 49 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»):

- принятие необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

- однократное грубое нарушение руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей, которое могло повлечь причинение имущественного ущерба организации.

Если заключение фиктивного трудового договора с работником привело к причинению работодателю прямого действительного ущерба (в предусмотренных законом случаях убытков), то виновные должностные лица также могут быть привлечены к материальной ответственности в установленном порядке (ч. 1 ст. 233, ст. 238, 248, 277 ТК РФ, п. 2 ст. 44 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», п. 2 ст. 71 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»).

**Также факт заключения фиктивного трудового договора может привести к привлечению должностных лиц к уголовной ответственности за совершение преступлений, в частности:**

- мошенничества, уголовная ответственность за которое предусмотрена ст. 159 УК РФ (определения Первого кассационного суда общей юрисдикции от 22.02.2022 № 77-817/2022, Шестого кассационного суда общей юрисдикции от 10.06.2020 по делу № 88-13358/2020);

- злоупотребления полномочиями, уголовная ответственность за которое предусмотрена ст. 201 УК РФ (Постановление Железногорского городского суда Красноярского края от 25.09.2019 по делу № 1-303/2019);

- злоупотребления должностными полномочиями, уголовная ответственность за которое предусмотрена ст. 285 УК РФ (кассационные определения Седьмого кассационного суда общей юрисдикции от 21.02.2022 № 77-937/2022, Четвертого кассационного суда общей юрисдикции от 04.08.2021 № 77-2239/2021);

- служебного подлога, уголовная ответственность за который предусмотрена ст. 292 УК РФ (Определение Шестого кассационного суда общей юрисдикции от 17.03.2022 № 77-1464/2022, Апелляционное определение Верховного суда Республики Дагестан от 16.04.2019 № 22-631/2019).

Законодательство об административных правонарушениях также не предусматривает непосредственной ответственности за сам факт заключения фиктивного трудового договора.

КоАП РФ содержит ст. 5.27, предусматривающую в том числе ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, если иное не предусмотрено ч. 3, 4, 6 ст. 5.27 КоАП РФ и ст. 5.27.1 КоАП РФ (ч. 1, 2 ст. 5.27 КоАП РФ).

Однако согласно позиции некоторых судов, поскольку при фиктивном трудоустройстве трудовые отношения между работодателем и работником не возникают, основания для привлечения работодателя к административной ответственности в соответствии со ст. 5.27 КоАП РФ отсутствуют (Решение Иркутского областного суда от 22.05.2019 по делу № 21-257/2019).

Дополнительно отметим, что фиктивное трудоустройство может быть сопряжено с неофициальным трудоустройством, например когда с работником заключен трудовой договор, однако фактически работу по трудовому договору выполняет другое лицо, с которым трудовой договор не заключался (неофициальное трудоустройство).

Неофициальное трудоустройство нарушает целый ряд требований трудового законодательства, что может повлечь привлечение должностных лиц, индивидуального предпринимателя или юридического лица к административной ответственности по ст. 5.27, 5.27.1 КоАП РФ.

## Предоставление отпусков в вопросах и ответах

Окончание. Начало на стр. 4.

**Правовое обоснование:** Согласно п. 6 Особенности порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922) в случае, если работник не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период или за период, превышающий расчетный период, либо этот период состоял из времени, исключаемого из расчетного периода в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, средний

заработок определяется исходя из суммы заработной платы, фактически начисленной за предшествующий период, равный расчетному.

**Как должен назначаться отпуск? Есть ли права у работников при составлении графиков? Или работодатель ставит отпуска как захочет?**

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику в соответствии с графиком отпусков, который является обязательным как для работника, так и для работодателя.

2. Работники вправе сообщить работодателю желаемые даты использования отпуска при составлении графика отпусков, однако работодатель не обязан учитывать их пожелания.

**Правовое обоснование:** Согласно ч. 1 ст. 123 ТК РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года

в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

**Сезонные работники работают с июля по сентябрь включительно. Обязаны ли мы предоставлять им отпуск?**

Не обязаны. Ведь они работают менее 6 месяцев. Вы вправе дать им отпуск по своему усмотрению.

Но при окончании срока трудового договора вы обязаны выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск.





## Бесплатная горячая линия по введению Онлайн-касс



телефон: 8 (3902) 21-31-10  
viber: 8 (983) 191-31-10  
e-mail: sale@kiasoft.ru  
г. Абакан, ул. И. Ярыгина 34  
www.kiasoft.ru

РЕКЛАМА

РЕКЛАМА

### ПОЛНЫЙ СПЕКТР УСЛУГ

ПРОФЕССИОНАЛИЗМ, ПРОВЕРЕННЫЙ ВРЕМЕНЕМ

- ПЕЧАТИ И ШТАМПЫ ГОСТ Р 51511-2001
- НАСЕЧКИ НА ПЛОМБИР ЗА 1 ДЕНЬ\*
- МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ ПЕЧАТИ
- ВИЗИТКИ, ПОЛИГРАФИЯ
- ТИСНЕНИЕ НА ЕЖЕДНЕВНИКАХ
- ПЕРЕНОС ИЗОБРАЖЕНИЯ НА МЕТАЛЛ

\*\*\* МЫ ДЕЛАЕМ ПЕЧАТИ УЖЕ 15 ЛЕТ!!! \*\*\*

г. Абакан, ул. Пушкина, 120, Тел.: (3902) 226-706, Факс: 222-796

### ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ НА ЗАМЕТКУ

## Важные этапы создания бизнеса

Решили открыть бизнес и уже зарегистрированы в качестве предпринимателя или открыли юридическое лицо? Проверьте себя: все ли этапы создания бизнеса вы прошли?

**ШАГ 1.** Выбор организационно-правовой формы и системы налогообложения.

Самозанятость, регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или регистрация юридического лица? Что подходит именно вам?

Уплата налога на профессиональный доход, патентная система налогообложения, единый сельхозналог, упрощенная система налогообложения или общий налоговый режим: что будет для вас самым подходящим?

Рассмотрели ли вы все 15 возможных вариантов?

Почему это важно: правильно подобранная организационно-правовая форма поможет вам наиболее эффективно управлять своим бизнесом, а выбор наиболее эффективной системы налогообложения поможет минимизировать налоговые отчисления на законных основаниях.

Специалисты консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» помогут сделать вам правильный выбор в рамках индивидуальной консультации (стоимость 3000 руб.), а также подготовить документы для регистрации в качестве предпринимателя (стоимость 1100 руб.) или юридического лица (от 7500 руб.).

**ШАГ 2.** Выбор помещения и оформление документов на право пользования.

Почему это важно?

Во-первых, существуют ограничения на осуществление отдельных видов деятельности в нежилых помещениях, расположенных в многоквартирных домах, а также ограничения, связанные с назначением помещения и назначением земельного участка, на котором это помещение расположено.

Во-вторых, право пользования помещением должно быть подтверждено одним из следующих документов: документ, подтверждающий право собственности либо договор аренды или безвозмездного пользования.

Поможем вам разобраться, подходит ли выбранное вами помещение для осуществления вашего вида деятельности, а также подготовим грамотный договор аренды или договор безвоз-

мездного пользования (либо проведем юридическую экспертизу договора, предложенного вам арендодателем).

**ШАГ 3.** Подача уведомления о начале деятельности. Такое уведомление подается при начале 89 видов предпринимательской деятельности. Срок подачи – после регистрации в налоговом органе и до начала фактического осуществления деятельности.

Почему это важно: за неподдачу (несвоевременную подачу) уведомления о начале деятельности предусмотрена административная ответственность по ст. 19.7.5-1. КоАП в виде штрафа для юридических лиц – от 10 до 20 тыс. руб. + штрафа на должностное лицо организации от 3 до 5 тыс. руб., штрафа на ИП – от 3 до 5 тыс. руб. Подготовка уведомления – 500 руб.

**ШАГ 4.** Разработка учетной политики в целях налогового и бухгалтерского учета.

Почему это важно: за отсутствие у налогоплательщика регистров налогового учета, которые ст. 314 НК РФ предписано устанавливать приложениями к учетной политике, может наступить ответственность по ст. 120 НК РФ (штраф от 10 тыс. руб.).

Отсутствие учетной политики, точнее отсутствие выбранных показателей для расчета, не позволит налогоплательщику, применяющему общий режим налогообложения, в большинстве случаев уплатить налоги. Например, налогоплательщик не сможет корректно учитывать расходы на приобретение основных средств, если не выберет метод амортизации и т. д.

Представлять учетную политику в налоговый орган нужно, если получено соответствующее требование налогового органа в рамках налоговой проверки. В ответ на подобное требование представлению подлежат как единый документ приказ об утверждении учетной политики, собственно учетная политика (как приложение к приказу), все приложения к учетной политике. Непредставление учетной политики может повлечь ответственность по ст. 126 НК РФ в виде штрафа в размере 200 руб.

Стоимость разработки учетной политики для индивидуального предпринимателя – 3500 руб., для юридического лица – 7000 руб.

**ШАГ 5.** Разработка локальных нормативных актов в сфере трудовых отношений, а также

иных кадровых документов. Оформление на работу персонала.

Почему это важно: за привлечение на работу сотрудников без оформленного трудового договора, так же как и при наличии договора, но с упущением существенных его условий, предусмотрена административная ответственность в виде штрафа для юрлиц от 50 до 100 тыс. руб. + на должностное лицо от 10 до 20 тыс. руб., на индивидуального предпринимателя – от 5 до 10 тыс. руб.

Чем вам могут помочь специалисты консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право»:

– разработать пакет обязательных локальных нормативных актов и иных кадровых документов (правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание и приказ об его утверждении, другие документы);

– подготовить трудовой договор, должностную инструкцию, договор о полной материальной ответственности (индивидуальной или коллективной), приказ о приеме на работу; сформировать личную карточку сотрудника. Можно заказать разработку конкретного документа (от 400 руб.) или получить комплексную услугу (2000 руб.).

**ШАГ 6.** Разработка документов по ведению воинского учета и постановка на воинский учет в военный комиссариат.

Срок постановки на учет – 5 дней с даты регистрации юридического лица (если руководитель юридического лица – военнообязанный) или 5 дней с даты приема на работу первого военнообязанного.

Почему это важно: с 01.10.2023 г. ужесточилась административная ответственность за нарушения в сфере ведения воинского учета. Так, например, штраф за несвоевременное уведомление о приеме на работу военнообязанного лица – от 40 до 50 тыс. руб., а срок привлечения к ответственности – 3 года с момента совершения правонарушения.

В штате консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» есть специалист, имеющий опыт работы с воинским учетом (с дипломом о повышении квалификации и переподготовки кадров по воинскому учету), который поможет вам:

– подготовить документы для постановки на воинский учет (от 7000 руб.);

– сдать документы в военный комиссариат (10 000 руб.);

– взять на постоянное сопровождение по ведению воинского учета (от 2000 руб. в мес.).

**ШАГ 7.** Разработка документов по работе с персональными данными и подача уведомления в Роскомнадзор.

Почему это важно: непредставление уведомления в Роскомнадзор влечет за собой административную ответственность в виде предупреждения или наложения административного штрафа на граждан в размере от 100 до 300 рублей; на должностных лиц – от 300 до 500 рублей; на юридических лиц – от 3000 до 5000 рублей. Кроме того, обработка персональных данных без письменного согласия лица, чьи данные обрабатываются, влечет наложение штрафа на граждан в размере от 6000 до 10 000 рублей; на должностных лиц и индивидуальных предпринимателей – от 20 000 до 40 000 рублей; на юридических лиц – от 30 000 до 150 000 рублей.

Что мы можем для вас сделать:

– подготовить пакет локальных нормативных актов по работе с персональными данными (9 документов) (6000 руб.);

– подготовить и подать уведомление в Роскомнадзор (4000 руб.).

**ШАГ 8.** Выбор формы осуществления расчетов с клиентами.

Почему это важно: при осуществлении большинства расчетов (в том числе и некоторых безналичных расчетов) необходимо применять онлайн-кассу (ККТ). За неприменение ККТ штрафы для юридических лиц – от 30 000 руб., для предпринимателей – от 10 000 руб. за каждый непробитый чек. Кроме того, важно помнить, что нельзя принимать оплату от клиентов на личные банковские карты ИП, а также нельзя осуществлять со своего расчетного счета и банковской бизнес-карты, привязанной к расчетному счету, личные расходы.

Чем мы можем вам помочь: проконсультировать по любым вопросам организации расчетов в бизнесе.

Окончание на стр. 8



## СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ

Монтаж, техническое обслуживание пожарной, охранно-пожарной сигнализации, установка офисных мини-АТС, видеонаблюдения и систем ограничения доступа.

г. Абакан, ул. Торговая, 14,  
тел.: (3902) 23-55-51, 25-57-22, моб. тел. 8-960-777-0489

РЕКЛАМА

РЕКЛАМА

## Решили открыть собственную фирму? Тогда вам нужно к НАМ!

Мы можем придумать оригинальное и уникальное название, сформировать пакет документов для регистрации и пройти для вас всю процедуру регистрации фирмы «под ключ».

Стоимость услуги – от 5 000 руб.

Вам нужно просто позвонить по тел. 8 (3902) 28-80-20, 28-80-30 либо прийти по адресу: г. Абакан, ул. Крылова, 68а, офис 8н, центральный вход, 2 этаж (за зданиями ТЦ «ЕВРОПА» и Арбитражного суда РХ).

Только в городе Абакане нашими услугами по открытию фирмы «под ключ» воспользовались более 1000 клиентов.



ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ ПО ОПЛАТЕ БОЛЬНИЧНЫХ ЛИСТОВ

## Оплачивается ли больничный лицу, работающему по гражданско-правовому договору?

Работающим по гражданско-правовым договорам больничные оплачиваются с 01.01.2023 в общем порядке, если сумма страховых взносов, начисленная всеми работодателями с выплат в их пользу (в том числе в рамках трудовых отношений) за календарный год, предшествующий тому, в котором наступил страховой случай, составила в совокупном размере не менее стоимости страхового года, определяемой в соответствии с ч. 3 ст. 4.5 Закона № 255-ФЗ (ч. 4.2 ст. 2 этого закона). В 2022 г. стоимость страхового года в общем случае равнялась 4 833,72 руб.

В отношении гражданина, работающего по договору ГПХ в 2023 г., действуют такие правила по оплате больничного:

- больничный оплачивается, если в 2022 г. сотрудник работал по трудовому договору и сумма страховых взносов по ВНиМ, начисленная с выплат в его пользу в рамках трудовых отношений, в общем случае составила не менее 4 833,72 руб. (а в регионах, в которых применяется районный коэффициент – указанная сумма, увеличенная на районный коэффициент);
- не оплачивается, в частности, если в 2022 г. сотрудник работал только по договору ГПХ и, соответственно, не являлся застрахованным лицом по обязательному социальному страхованию на случай ВНиМ и страховые взносы по ВНиМ не начислялись.

Больничный работающим по договору подряда оплачивается так же, как и работающим по другим договорам ГПХ.

Пособие работающим по договору ГПХ рассчитывается в общем порядке. При этом учитываются следующие особенности.

Выбор страхователя, к которому может обратиться лицо за назначением и выплатой пособия по временной нетрудоспособности, зависит от вида его занятости на момент наступления временной нетрудоспособности (п. 19(1) Положения об исчислении пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством).

Если работающее по договору ГПХ лицо на момент наступления нетрудоспособности занято по указанным договорам у нескольких страхователей, то для обращения за назначением и выплатой пособия оно выбирает одного из этих страхователей (Информация Минтруда России).

Если работающее по договору ГПХ лицо на момент наступления нетрудоспособности занято у другого страхователя (других страхователей) по трудовому договору или осуществляет иную деятельность, в течение которой оно подлежит обязательному социальному страхованию на случай ВНиМ, то страхователь (страхователи), по которому (которым) назначается и выплачивается пособие по временной нетрудоспособности, определяется в соответствии с абз. 2 п. 19(1) Положения.

## Как оплачивается больничный лист иностранным гражданам?

В общем случае право на получение пособия по временной нетрудоспособности имеют иностранные граждане, с которыми у организации заключен (п. 1 ч. 1, ч. 4, 4.2 ст. 2, ч. 2 ст. 5 Закона № 255-ФЗ, Письмо Минтруда России от 18.11.2015 № 17-3/В-560):

- трудовой договор;
- ГПД на выполнение работ и (или) оказание услуг (в том числе если такой договор заключен с иностранцем в статусе самозанятого, который одновременно работает в организации по трудовому договору);
- договор авторского заказа;
- договор об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства;
- издательский лицензионный договор;
- лицензионный договор о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства.

Иностранцам, работающим по ГПД и иным договорам (кроме трудового), пособие выплачивается только если сумма страховых взносов, начисленная с выплат в их пользу (в том числе в рамках трудовых отношений) за предыдущий календарный год, в совокупности составляет не менее стоимости страхового года (ч. 4.2 ст. 2 Закона № 255-ФЗ).

Не вправе получать пособие, в частности:

- временно пребывающие в РФ высококвалифицированные специалисты (кроме специалистов из стран ЕАЭС, к которым относятся специалисты из Белоруссии, Казахстана, Армении и Кыргызстана), так как они

не являются застрахованными лицами в системе обязательного социального страхования на ВНиМ;

- лица, являющиеся самозанятыми.
- Иностранным работникам, постоянно или временно проживающим на территории РФ, пособие выплачивается так же, как гражданам РФ.**

**Иностранцам и лицам без гражданства, которые временно пребывают в РФ (за исключением граждан государств – членов ЕАЭС), пособие выплачивается лишь при условии, что до месяца наступления нетрудоспособности страховые взносы на ВНиМ с их заработка уплачивались не менее шести месяцев (ч. 4.1 ст. 2 Закона № 255-ФЗ).** При этом не имеет значения, кто и как уплачивал взносы: ваша организация или другой работодатель, уплачивались они в течение шести месяцев непрерывно или этот период прерывался (п. 4 Письма Минтруда России от 21.04.2015 № 17-3/10/В-2795). Пособие временно пребывающему в РФ работнику-иностранцу выплачивается в обычном порядке.

**Оплата больничного листа белорусам, армянам, казахам и киргизам, работающим по трудовым договорам, в том числе временно пребывающим в РФ высококвалифицированным специалистам, ничем не отличается от оплаты больничного листа российским гражданам (ч. 2 ст. 1.1 Закона № 255-ФЗ, п. 3 ст. 98 разд. XXVI Договора о ЕАЭС, Письмо Минтруда России от 18.11.2015 № 17-3/В-560).**

НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКУ НА ЗАМЕТКУ

## «Зарплатную» отчетность придется сдавать по новым формам РСВ за 2023 год нужно сдать по обновленной форме

ФНС внесла изменения в РСВ, порядок его заполнения и формат подачи. Изменения опубликовали. Они вступают в силу 1 января 2024 года.

По сравнению с действующей формой в обновленной можно выделить такие новшества:

- изменили раздел 1. В нем надо отдельно указывать данные о взносах на пенсионное, медицинское страхование, страхование по ВНиМ с выплат физлицам из п. 6.2 ст. 431 НК РФ;
- раздел 1 дополнили подразделом 4. В нем приводят расчет этих взносов;
- ввели приложение 5 к разделу 1. В нем отражают сведения о физлицах, с выплат и вознаграждений которым начислили взносы по подп. 2 п. 6.2 ст. 431 НК РФ.

В форме также заменили штрихкоды, добавили новые коды застрахованного лица. В разделе «Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем расчете, подтверждаю» обновленной формы нужно отражать единый регистрационный номер доверенности, если она электронная. Если РСВ заполнил представитель, то к расчету надо приложить копию документа о его полномочиях.

Напомним, теперь взносы с выплат ряду иностранцев платят по-новому. Новшества затронули плательщиков взносов, которые производят выплаты физлицам, подлежащим по международным договорам РФ отдельным видам обязательного соцстрахования. Изменения распространили на отношения, которые возникли с 1 января 2023 года. Со 2 октября 2023 года РСВ сдают по рекомендуемой форме ФНС.

Где посмотреть: Приказ ФНС России от 29.09.2023 № ЕА-7-11/696@.

## 6-НДФЛ за I квартал 2024 года надо сдать по обновленной форме

ФНС утвердила новый расчет 6-НДФЛ, порядок его заполнения и формат подачи, а также форму справки о доходах и суммах налога физлица.

**Раздел 1 расчета 6-НДФЛ.** Переименовали строки 020 и 030. Сумму налога, подлежащую перечислению и возвращенную, в них нужно будет указывать с начала налогового периода. Сейчас по этим строкам отражают суммы за последние 3 месяца отчетного периода.

**Вместо строк 031 «Дата возврата налога» и 032 «Сумма налога» ввели новые:**

- 031 «в период удержания налога, соответствующий первому сроку перечисления»;
- 032 «в период удержания налога, соответствующий второму сроку перечисления»;
- 033 «в период удержания налога, соответствующий третьему сроку перечисления»;
- 034 «в период удержания налога, соответствующий четвертому сроку перечисления».

**Раздел 2 расчета 6-НДФЛ.** Наименование раздела заменили на «Расчет исчисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц». Содержание раздела также скорректировали. Например, число физлиц, которые получили доход, надо будет отражать по строке 110, а не 120. Строку 130 переименовали с «Сумма вычетов» на «Сумма вычетов и расходов». Ввели строку 131 «Налоговая база».

**Сумму налога удержанную (строка 160) и сумму налога, возвращенную налоговым агентом (строка 190), потребуется расшифровывать:**

- с 1-го по 22-е число первого месяца последнего квартала (строки 161 и 191);
- с 23-го числа первого месяца по 22-е число второго месяца последнего квартала (строки 162 и 192);
- с 23-го числа второго месяца по 22-е число третьего месяца последнего квартала (строки 163 и 193);
- с 23-го числа по последнее число третьего месяца последнего квартала (строки 164 и 194).

**Приложение 1 к расчету 6-НДФЛ.** Из раздела 2 справки о доходах и суммах налога физлица исключили строку «Сумма налога перечисленная».

Где посмотреть: Приказ ФНС России от 19.09.2023 № ЕД-7-11/649@.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ НА ЗАМЕТКУ

## Важные этапы создания бизнеса

Окончание. Начало на стр. 7.

**ШАГ 9.** Грамотное составление договоров с контрагентами и клиентами.

Почему это важно: вы должны максимально обезопасить себя при заключении любых видов договоров, что позволит вам в случае недобросовестности контрагента добиться выполнения условий договора либо вернуть уплаченные деньги.

Что мы можем для вас сделать: провести юридическую экспертизу договоров, которые вам предлагают заключить ваши контрагенты либо разработать вам юридически грамотные договоры с вашими клиентами и контрагентами.

**ШАГ 10.** Ведение налогового, бухгалтерского, кадрового учета и учета кассовой дисциплины, подготовка и сдача налоговой отчетности, отчетности в СФР и Госкомстат.

Почему это важно: вся отчетность должна быть правильно составлена и своевременно сдана, штрафы за непредставление декларации даже с «нулевыми» показателями – от 1000 руб.

В чем мы можем быть вам полезны:

– мы готовы стать для вас вашим персональным бухгалтером и взять вас на сопровождение по ведению всех видов учета (стоимость в месяц от 2200 руб.);

– мы можем подготовить и сдать любую отчетность, даже если вы не находитесь у нас на сопровождении.

Почему это выгодно: консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право» несет финансовую ответственность за правильность и своевременность сдачи отчетности своих клиентов.

**По всем вопросам вы можете обращаться в консультационную службу «Налоги. Бизнес. Право» по адресам:**

– г. Абакан, ул. Крылова, дом 68а, офис 8н, тел. 8 (3902) 28-80-20, 28-80-30;

– г. Симферополь, ул. Железнодорожная, д. 1г, помещение 15, тел. 8-978-767-04-24;

– г. Мелитополь, ул. Кирова, д. 27, тел. 8-990-239-39-40.



# Какие изменения в налоговом законодательстве планируются с 2024 года

## Форму счета-фактуры и порядок ее заполнения Минфин планирует обновить

Ведомство предложило проект для публичного обсуждения. Изменения связаны с отражением сведений о прослеживаемых товарах. Планируют добавить графу 14 в табличную часть счета-фактуры. Аналогичную графу предполагается включить и в корректировочный счет-фактуру. В данной графе нужно будет указывать стоимость прослеживаемого товара без НДС (подп. «а» п. 1, подп. «а» п. 2 проекта изменений).

Порядок заполнения форм тоже хотят скорректировать. Среди новшеств:

– уточняют порядок заполнения строки 5 счета-фактуры при покупке работ или услуг на территории России у иностранных лиц, которые не состоят на учете в РФ. Хотят закрепить обязанность налогового агента указывать номер и дату платежно-расчетного документа об оплате (подп. «б» п. 1 проекта изменений);

– вводят правила заполнения корректировочного счета-фактуры при изменении стоимости прослеживаемых товаров (подп. «б» п. 2 проекта изменений). Так, в графу 14, в строку А (до изменения), нужно будет переносить данные из графы 14 счета-фактуры. В строке Б (после изменения) следует отразить новую стоимость прослеживаемых товаров без НДС.

Проект должен вступить в силу с 1 апреля 2024 года, но не ранее чем через месяц после опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по НДС (п. 2 проекта постановления).

## Пояснения к сообщению об исчисленных налогах с 1 января 2024 года надо подавать по новой форме

ФНС утвердила новую форму пояснений к сообщению об исчисленных суммах транспортного налога, налога на имущество и земельного налога. Обновили порядок ее заполнения и формат подачи. Приказ вступит в силу 1 января 2024 года.

Из названия формы убрали указание на то, что ее подают в электронном виде. На титульном листе появились поля, в которых надо приводить количество страниц пояснений и количество листов приложений (копий).

В порядке заполнения указали, что форму можно заполнить от руки чернилами черного цвета или в программе. При распечатывании формы должен выходить двусторонний штрихкод. Сейчас возможно только электронное заполнение формы.

Нельзя исправлять ошибки корректирующим или иным средством, использовать двустороннюю печать.

При рукописном заполнении формы надо:

– заполнять поля текстовыми, числовыми, кодовыми показателями с первого знакоместа;

– в текстовых полях писать заглавные печатные буквы;

– ставить прочерк в полях, когда для заполнения показателя нет данных или знакоместа заполняются не полностью.

Напомним, для направления пояснений на бумаге сейчас используют реко-

мендуемую форму. 1 января 2024 года она также утратит силу.

**Где посмотреть:** Приказ ФНС России от 28.08.2023 № ЕД-7-21/577@, Письмо ФНС России от 02.11.2023 № БС-4-21/13980@.

## Правительство утвердило предельную базу по взносам на 2024 год (17.11.2023)

Единая предельная база по взносам на следующий год составит 2 225 тыс. руб. В текущем году она равна 1 917 тыс. руб.

**Где посмотреть:** Постановление Правительства РФ от 10.11.2023 № 1883.

## Компенсация за использование личного транспорта работника: Минфин предлагает увеличить норматив

Ведомство направило на публичное обсуждение проект с новыми лимитами компенсации за использование для служебных поездок личных авто и мотоциклов сотрудников. Для правоотношений с 2024 года предлагают установить такие нормы:

– для легковых автомобилей с объемом двигателя до 2 000 куб. см включительно – 2 400 руб.;

– для машин с объемом двигателя свыше 2 000 куб. см – 3 000 руб.;

– для мотоциклов – 1 200 руб.

Сейчас нормативы вдвое меньше. Напомним, что компенсацию в пределах лимитов учитывают в прочих расходах для расчета налога на прибыль.

## В Совет Федерации направлен законопроект № 448566-8 с многочисленными изменениями в НК РФ

Законопроектом предусмотрен ряд поправок, направленных на усиление контроля за рыночным ценообразованием, в т. ч.: дополнен перечень критериев взаимозависимости в целях увеличения перечня сделок, подпадающих под контроль за трансфертными ценами; в рамках налогового контроля будет проверяться также правильность уплаты налоговым агентом налога с дохода лица, не являющегося налоговым резидентом РФ, в размере корректировки налоговой базы при нерыночных ценах, такой доход будет приравниваться к дивидендам, полученным от источников в РФ; скорректированы требования к представляемой отчетности по контролируемым сделкам, и ужесточены штрафы за непредставление установленных сведений. (Например, за непредставление уведомления о контролируемых сделках размер штрафа увеличен с 5 000 до 100 000 рублей. Штраф за непредставление национальной или глобальной документации составит 1 млн рублей, за непредставление документации относительно конкретной сделки (группы однородных сделок) – 500 000 рублей.)

НДФЛ: с 1 января 2024 года предлагается изменить порядок и сроки перечисления НДФЛ налоговыми агентами (перечислять суммы налога необходимо будет

дважды – за период с 1-го по 22-е число текущего месяца, а также за период с 23-го числа по последнее число месяца).

Госпошлины: предусмотрено увеличение некоторых госпошлин (например, за выдачу загранпаспорта нового образца госпошлина составит 6000 рублей вместо 5000 рублей; такое же увеличение госпошлины предусмотрено за выдачу вида на жительство).

НДС: предлагается возложить обязанность по исчислению и уплате НДС при ввозе в РФ товаров с территории государств – членов ЕАЭС с участием посредников на организации, оказывающие соответствующие услуги.

Акцизы: размеры ставок акцизов увеличены на отдельные виды алкогольной продукции, табак и табачные изделия, а также скорректированы положения, касающиеся применения вычетов при реализации алкогольной продукции.

Прибыль: в целях нивелирования последствий приостановления действия положений международных договоров об избежании двойного налогообложения предусмотрено освобождение от налогообложения или пониженные ставки налога для отдельных видов доходов, выплачиваемых иностранным компаниям.

Законопроектом также, в частности, уточнены правила определения уровня цен нефти сорта «Юралс»; определены особенности налогообложения при реализации газа потребителям и многое другое.

## С 1 января 2024 года вводится в действие единая форма представления организациями пояснений налогового органа об исчисленных суммах налогов на имущество

Если сумма уплаченного налога не соответствует сумме, указанной в сообщении налогового органа, организация вправе в течение 20 дней со дня получения сообщения представить пояснения.

Пояснения рассматриваются в течение месяца. Если сумма налога изменилась,

то налоговый орган проводит перерасчет и направляет налогоплательщику уточненное сообщение об исчисленной сумме налога с указанием оснований для перерасчета.

## С 1 января 2024 года физические лица, получающие доходы в виде региональных и муниципальных грантов, премий, подарков в денежной или натуральной форме, освобождены от уплаты НДФЛ

Установлено, что не подлежат налогообложению в том числе доходы в виде грантов, премий, призов и (или) подарков в денежной и (или) натуральной формах по результатам участия в соревнованиях, конкурсах, иных мероприятиях, перечень которых утвержден высшим исполнительным органом субъекта РФ или решением представительного органа муниципального образования, в виде оплаты стоимости проезда к месту проведения таких соревнований, конкурсов, иных мероприятий и обратно, питания (за исключением стоимости питания в сумме, превышающей размеры суточных, предусмотренные пунктом 1 статьи 217 НК РФ) и предоставления помещения во временное пользование, полученные налогоплательщиком за счет средств бюджетов субъектов РФ и (или) местных бюджетов.

Также освобождены от налогообложения доходы в виде единовременного денежного поощрения, полученные налогоплательщиками в соответствии с Указом Президента РФ от 13 мая 2008 года № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава»», Указом Президента РФ от 15 августа 2022 года № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации».

Предусматривается, что внесенные изменения распространяются на доходы, полученные с 1 января 2023 года.

**Где посмотреть:** Федеральный закон от 14.11.2023 № 533-ФЗ «О внесении изменений в статью 217 части второй Налогового кодекса Российской Федерации».

## Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право» предлагает услуги по ликвидации юридических лиц

Преимущества работы с нами:

- На рынке с 2001 года.
- Имеем в штате юристов и налоговых консультантов.
- Проведено более 250 процедур ликвидации организаций.
- 100% процедур проведено успешно.
- В ходе ликвидации не было назначено ни одной выездной налоговой проверки.

Адрес компании:

г. Абакан, ул. Крылова, 68а, офис 8н.

Телефоны для справок: 8 (3902) 28-80-20, 28-80-30.

E-mail: ksnbp77@mail.ru.

Информацию об услугах, оказываемых консультационной службой «Налоги. Бизнес. Право», ценах на услуги, а также о проводимых семинарах и изданных методических пособиях вы можете увидеть на сайте компании:

[www.ksnbp.ru](http://www.ksnbp.ru)

## Доверьте свой учет профессионалам

Любому бизнесу необходимо отчитываться перед различными контролирующими органами: налоговой, пенсионным фондом, фондом социального страхования, органами статистики. Некоторым бизнесам в зависимости от специфики деятельности приходится сдавать и ряд иных отчетов, например, в Росалкогольрегулирование или Росприроднадзор. И практически всем бизнесам нужно вести различные виды учета: налоговый учет (обязателен для всех: и ИП, и КФХ, и организаций), бухгалтерский учет (для организаций), учет кассовых операций (для организаций и некоторых предпринимателей), кадровый учет (для всех работодателей).

По сути, есть три способа решить проблему с учетом и отчетностью:

1. Все делать самому (предпринимателю или директору).

2. Нанять бухгалтера и ему доверить свой учет.

3. Заключить договор на оказание услуг с бухгалтерской компанией.

Предлагаем вам рассмотреть выгоды при заключении договора на обслуживание по ведению учета с Консультационной службой «Налоги. Бизнес. Право».

Компания работает на рынке консалтинговых услуг в Российской Федерации с 2001 года. Уже в 2005 году компания вошла в сотню крупнейших консалтинговых групп России по версии журнала «Финанс.», который ежегодно составляет рейтинги консалтинговых и аудиторских компаний. А с 8 апреля 2014 года компания работает и в Крыму.

За эти годы специалистами компании накоплен огромный опыт в сфере бухгалтерского учета, налогообложения, кадрового документооборота, судебной практики в обжаловании результатов самого разного рода проверок бизнеса. Своим опытом специалисты компании делятся с вами со страниц газеты, которую вы держите в руках, – газеты «Вестник малого бизнеса», которая ежемесячно выпускается для предпринимателей Республики Хакасия вот уже 18 лет.

Директор компании – Елена МАКАРОВА, кандидат экономических наук. Опыт работы в сфере экономики и учета более 25 лет. Елена Александровна является экспертом в области налогообложения малого бизнеса и автором более чем двух десятков методических пособий, выпускаемых специально для предпринимателей и руководителей компаний по различным аспектам организации бизнеса, а также автором книги «Юридические хитрости для вашего бизнеса».

Консультационной службой «Налоги. Бизнес. Право» регулярно проводятся

семинары на различные темы по организации бизнеса, учета и отчетности, проверок и защиты прав бизнесменов. Соответственно, и специалисты компании регулярно повышают свою квалификацию, что позволяет им оставаться профессионалами в своем деле.

Проблемы, от которых вы сможете избавиться, заключив договор на ведение учета с Консультационной службой «Налоги. Бизнес. Право»:

Во-первых, вы сэкономите свое ВРЕМЯ и НЕРВЫ. Простой пример: вы сдали налоговую декларацию, и налоговый инспектор, который стал ее проверять, считает, что декларация оформлена неправильно. Каковы действия инспектора? Если отчетность сдана на бумажном носителе (не по телекоммуникационным каналам связи), то при обнаружении ошибок он направит вам требование о внесении исправления в отчетность или даче пояснений. Такое требование будет направлено вам по почте. Вы уверены, что требование до вас дойдет? Извещения на получение почтовой корреспонденции зачастую теряются из почтовых ящиков, а иногда и сами предприниматели не находят время дойти до отделения почтовой связи. А по закону требование будет в любом случае считаться вами полученным на 6 день со дня его отправки. Если требование вы не получили и не произвели никаких действий, т.е. не написали пояснения или не подали уточненную декларацию, то у налогового органа будут все основания и для привлечения вас к ответственности (если деклараций действительно содержится ошибки), и для приостановления операций по вашим счетам в банках. Но даже если требования от налоговых органов вы получили, то нужно вникать и разбираться: а действительно ли есть ошибки, или ошибается налоговый орган? Хватит ли на это ваших знаний налогового законодательства или придется искать того, кто вас в этом вопросе проконсультирует. Как вы сами понимаете, все это отнимает и время, которое по-хорошему надо бы посвятить развитию своего бизнеса, и нервы, потому что приходится иногда не один день, а то и не одну неделю «добиваться правды».

Как такая же ситуация будет выглядеть при обслуживании в Консультационной службе «Налоги. Бизнес. Право»?

Вариант 1. Вы о наличии такого требования даже не узнаете, т.к. требование придет в электронном виде непосредственно в Консультационную службу «Налоги. Бизнес. Право», а специалисты фирмы сами с этим требованием разберутся и дадут пояснения налоговикам, если это будет необходимо.

Вариант 2. Такое требование пришло вам по почте домой (что ОЧЕНЬ маловероятно). Вам просто это требование нужно будет передать специалистам компании и ВСЕ. Причем сделать это можно и по электронной почте.

Вариант 3. Налоговый инспектор вам позвонит и попросит разъяснений или еще совершения от вас каких-либо действий. Вы просто налоговому инспектору даете номер телефона вашего специалиста из Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» и ВСЕ.

Это действительно экономит и время, и нервы. Так, к примеру, получить сведения из налоговой по вашим уплаченным налогам и числящейся за вами задолженности (например, для проведения сверки по налогам) у специалистов компании займет несколько часов, у вас это может занять и несколько дней. Так к чему терять ВРЕМЯ?

Во-вторых, вы экономите ДЕНЬГИ. При этом будет не только прямая экономия (обслуживание в компании стоит дешевле содержания бухгалтера), но и экономия на штрафах и пени. Почему?

1. Оплата за услуги зависит только от объема работ.

2. Вы получаете экономию по ряду статей расходов:

– вам не нужно оплачивать налоги и взносы с фонда оплаты труда бухгалтера и кадровика;

– вам не нужно выделять рабочее место, тратить деньги на компьютер, принтер, бухгалтерские программы, «расходники» и т.п., что вытекает в достаточно большую сумму ежемесячных расходов;

– вам не нужно тратить деньги на постоянное повышение квалификации бухгалтера: направлять его на семинары, покупать бухгалтерскую литературу, оплачивать правовые системы.

3. Если вы понесете убытки от работы бухгалтера, то вы никак не сможете их возместить. Максимально возможные действия – увольнение бухгалтера. Но денег от этого не прибавится. Консультационная служба берет на себя материальную ответственность по возмещению убытков, которые вы можете понести из-за неправильного ведения бухгалтерского либо налогового учета, что отражено в договоре абонентного обслуживания.

Да и стоимость услуг невелика. Вы можете зайти на сайт компании – [www.ksnbp.ru](http://www.ksnbp.ru) и посмотреть цены на сопровождение вашего бизнеса. Кроме того, стоимость

Ждем вас по адресу: г. Абакан, ул. Крылова, 68а, офис 8н  
(за зданиями ТЦ «ЕВРОПА» и Арбитражного суда РХ).

Режим работы:

с понедельника по пятницу, с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00).

Телефоны: 8(3902) 288-020, 288-030.

На правах рекламы

## КУПИЛИ КВАРТИРУ ИЛИ ДОМ?

Воспользуйтесь своим правом на имущественный налоговый вычет и верните до 13% от стоимости приобретенной недвижимости!

Имущественным налоговым вычетом могут воспользоваться те граждане, кто получает доходы, облагаемые НДФЛ по ставке 13% (кроме доходов в виде дивидендов).

Для получения налогового имущественного вычета необходимо заполнить налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ.

Специалисты Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» проконсультируют вас по вопросу возврата НДФЛ и помогут заполнить необходимые документы.

Есть вопросы? Звоните: 8 (3902) 288-020, 288-030, 8-913-444-80-20, 8-908-326-42-68, 8-923-390-80-20.

Ждем вас по адресу: г. Абакан, ул. Крылова, 68а, офис 8н.

РЕКЛАМА

## ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право» ПРЕДЛАГАЕТ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАКРЫТИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ:

- заполнение необходимых заявлений;
- оформление квитанции на уплату государственной пошлины;
- заполнение всех необходимых деклараций в налоговую инспекцию;
- заполнение расчета по взносам во внебюджетные фонды за 2023 год (заполняется в обязательном порядке при закрытии глав КФХ);
- оформление квитанций на уплату налогов, сборов, платежей.

Обращайтесь: город Абакан, ул. Крылова, 68а, офис 8Н  
(за зданием Пенсионного фонда)  
тел.: 8(3902) 288-020, 288-030.

РЕКЛАМА





ПРОСТЫЕ РЕШЕНИЯ  
ДЛЯ СЛОЖНЫХ ПРОБЛЕМ

Хотите защитить бизнес?

## Мы поможем!

Продукты для вашего бизнеса:

### Проверка контрагентов

- более 50 источников данных
- более 50 факторов риска
- бесплатный демодоступ

### Электронная торговая площадка

- торгово-закупочные процедуры (в том числе по 223-ФЗ)
- выгодная продажа (имущества, товаров, работ и услуг)

### Маркетплейс

- реализуемое имущество должников (банкротов)



Оформите подписку на журнал  
«Вестник государственной регистрации»  
и будьте в курсе регистрационных действий  
и банкротства!

РЕКЛАМА

## Не пропустите семинары от Елены Макаровой на новом сайте!

[www.elenamakarova.info](http://www.elenamakarova.info)

РЕКЛАМА

## Вы можете заказать методические пособия в электронном виде

Автор пособий Елена Александровна Макарова – к.э.н., магистр юриспруденции, аттестованный налоговый консультант, директор ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма», автор книги «Юридические хитрости для вашего бизнеса».

#### Пособия:

- «Применение патентной системы налогообложения с 2023 года» – 400 руб.
- «Упрощенная система налогообложения с 2023 года» – 400 руб.
- «Все об отпусках» – 300 руб.
- «Налог на профессиональный доход: нюансы применения» – 250 руб.
- «Организация деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей» – 500 руб.

При заказе всех пособий, стоимость 1500 руб.

Как заказать: написать на почту [ksnbp77@mail.ru](mailto:ksnbp77@mail.ru) с темой письма «Нужны пособия» либо заказ можно сделать через сайт [www.ksnbp.ru](http://www.ksnbp.ru)

РЕКЛАМА

## Информацию о семинарах, проводимых специалистами Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право», вы можете узнать на сайте:

[www.ksnbp.ru](http://www.ksnbp.ru)

РЕКЛАМА

По вопросам размещения рекламы в газете  
«ВЕСТНИК МАЛОГО БИЗНЕСА»  
обращаться по телефонам: 8 (3902) 288-020, 288-030.

РЕКЛАМА

## Как быстро и просто получить грамотную консультацию, не выходя из дома или офиса?

Предлагаем воспользоваться услугой онлайн-консультации по вопросам организации бизнеса, учета, налогообложения, трудового законодательства и кадрового учета. Обычно за такими консультациями клиенты приходят в офисы нашей компании – Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» – в Абакане и в Симферополе. Но зачастую бывает, что территориально клиенты находятся очень далеко и им непросто выделить время, чтобы приехать на личную консультацию.

Предлагаем получить консультацию по следующей схеме:

ШАГ 1: на электронную почту [ksnbp77@mail.ru](mailto:ksnbp77@mail.ru) вы направляете свои вопросы.

ШАГ 2: в ответ получаете письмо с указанием, сколько будет стоить консультация и как быстро вы ее получите в письменном виде. Например: стоимость консультации 1200 руб., ответ – в течение двух рабочих дней со дня оплаты счета.

ШАГ 3: если вас устраивают и сроки, и стоимость, вы пишете, что на эти условия согласны.

ШАГ 4: вам приходит счет, и вы его оплачиваете.

ШАГ 5: на электронную почту получаете ответы на ваши вопросы.

ШАГ 6: можете задать несколько уточняющих вопросов, ответы на которые будут достаточно короткими.

ШАГ 7: получаете ответы на эти вопросы. Эти уточняющие вопросы уже вами не оплачиваются. Если же вы задаете вопросы, ответы на которые вам также нужно получить в развернутом виде, то это будет уже как отдельная консультация. Например, вопрос «А печать мне обязательно нужна?» – это вопрос уточняющий. А вот вопрос «Какие налоги платить и куда отчеты сдавать, если я приму на работу двух сотрудни-

ков?» – это уже вопрос на отдельную консультацию.

На все вопросы вам будет отвечать лично МАКАРОВА ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА (кандидат экономических наук, магистр юриспруденции, директор ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма»).

Есть при таком консультировании несколько нюансов:

1. Ваши письма будут прочитаны, и вам будет отправлена информация по срокам и суммам (а потом и консультации) только в рабочие дни (так, если вы направили запрос на консультацию в пятницу во второй половине дня, то ответ получите только в понедельник).

2. Консультации по сложности бывают разные, на некоторые из них достаточно уделить 1,5-2 часа, другие – требуют проработки в течение нескольких дней, поэтому и сроки оказания услуг могут быть различными (какой конкретно срок будет определен для вашей консультации, вы узнаете из письма).

3. Если вы задали вопрос, на который вам не смогут ответить в силу того, что в этом вопросе консультант не является специалистом, вам так и ответят: «К сожалению, на данный вопрос мы не сможем вам ответить». Например, в настоящее время мы не готовы отвечать на вопросы по валютному законодательству или по отчетности в Росприроднадзор.

4. Консультации будут написаны простыми словами в разговорном стиле. Такие консультации становятся понятными для лиц с разным уровнем образования.

Будем ждать ваших вопросов на электронный адрес МАКАРОВОЙ ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНЫ: [ksnbp77@mail.ru](mailto:ksnbp77@mail.ru)

На правах рекламы

## ТРЕБУЕТСЯ БУХГАЛТЕР в абаканский офис

### Консультационной службе «Налоги. Бизнес. Право» в абаканский офис требуется бухгалтер.

Требуемый опыт работы: более 5 лет.  
Полная занятость, полный рабочий день.

#### Обязанности:

- полное ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета ЮЛ и ИП;
- консультирование по бухгалтерскому и налоговому учету;
- заполнение налоговых деклараций и составление бухгалтерской отчетности.

#### Требования:

- обязательное знание общей системы налогообложения и бухгалтерского учета;
- умение начислять заработную плату и прочие начисления работникам;
- умение общаться с людьми и контролирующими органами.

Приветствуется опыт работы в консалтинговых и бухгалтерских компаниях.

#### Условия:

- сдельная оплата труда;
- официальное трудоустройство в соответствии с ТК РФ;
- пятидневная рабочая неделя, с 8 до 17 часов, обед с 12 до 13 часов;
- во время испытательного срока выплачивается оклад, размер которого обговаривается индивидуально по результатам собеседования.

Обращаться: г. Абакан, ул. Крылова, 68а, офис 8н,  
тел.: +7 (3902) 28-80-20, +7 913 444-80-20, e-mail: [ksnbp@mail.ru](mailto:ksnbp@mail.ru).

РЕКЛАМА

РАБОТОДАТЕЛЮ НА ЗАМЕТКУ

## Минтруд ответил на частые вопросы о квотах для инвалидов

В Письме Минтруда России от 12.09.2023 № 16-5/10/П-7129 работодателям разъяснили, как исполнять требования по квотированию рабочих мест для инвалидов. Среди прочего напомнили, что в счет квоты включаются дистанционщики и внешних совместителей с инвалидностью.

Чтобы нанять нужное количество инвалидов, работодатели вправе просить содействия у службы занятости. Можно информировать население о том, что в организации есть квотируемые места, через СМИ, соцсети, официальные сайты и другие каналы.

Также разъяснили, какие сведения о квотировании должны содержать локальные нормативные акты. В них нужно отразить:

- период действия квоты;
- среднесписочную численность сотрудников за IV квартал предыдущего года;
- количество работников с вредными и опасными условиями труда;
- число созданных или выделенных мест с указанием должности либо профессии;
- лицо, ответственное за квотирование и подачу сведений в центр занятости.

Ответственность за невыполнение квоты несет работодатель, даже если сторонняя организация не наняла нужное количество людей вопреки соглашению о трудоустройстве инвалидов.

**СПРАВОЧНО: В каком порядке устанавливается квота для приема на работу инвалидов**

Квоту устанавливают субъекты РФ. Для работодателей, у которых численность работников превышает 100 человек, квота со-

ставляет от 2 до 4 процентов от среднесписочной численности работников. Ее могут предусмотреть также для работодателей, у которых трудится от 35 до 100 человек включительно. Для них размер квоты не может превышать 3 процентов среднесписочной численности работников (п. 1 ст. 13.2 Закона о занятости).

В среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых по результатам спецоценки отнесены к вредным и (или) опасным (п. 4 ст. 13.2 Закона о занятости).

Для расчета квоты численность работников определяется исходя из среднесписочной численности работников без учета работников филиалов и представительств, расположенных в других субъектах РФ. На них распространяется квота, установленная в субъекте РФ, на территории которого расположен филиал, представительство, исходя из среднесписочной численности их работников (пп. 2, 3 ст. 13.2 Закона о занятости).

Учтите, что работодатель исчисляет квоту ежегодно в январе исходя из среднесписочной численности работников за IV квартал предыдущего года. Квота подлежит перерасчету, если численность работников за прошедший месяц уменьшится, за исключением работников, условия труда на рабочих местах которых отнесены к вредным и (или) опасным. Перерасчет необходимо сделать с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение. Это следует из пп. 2, 4 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.03.2022 № 366.



# Кинокомпания SL Pictures

## ВИДЕО ДЛЯ БИЗНЕСА

- Рекламные ролики
- Имиджевые ролики
- Видеопрезентации
- Видеоинструкции
- Видеоотзывы
- Прямые эфиры
- Репортажи

📍 г. Абакан, ул. Крылова, 47а, офис 408

☎ + 7 923 213 52 77

+ 7 913 540 53 05

✉ slpictures@mail.ru

🌐 <https://slpictures.ru>

📺 @sl.pictures

ИП Порог Е.А., ИНН 19100013669

РЕКЛАМА

## Места распространения газеты



# ВЕСТНИК МАЛОГО БИЗНЕСА

г. Абакан

- Правительство Республики Хакасия (1 этаж), пр-т Ленина, 67.
- Администрация г. Абакана, ул. Щетинкина, 10.
- Отделение Социального фонда России по Республике Хакасия, ул. Крылова, 72а.
- Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия, ул. Вяткина, 3.
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия, пр-т Дружбы Народов, 2а.
- Муниципальный фонд развития предпринимательства, ул. Хакасская, 73а.
- Азиатско-Тихоокеанский банк, ул. Карла Маркса, 63.
- База «Контакт», ул. Вяткина, 2.
- Бизнес-центр, ул. Вяткина, 39 (1 этаж).
- Дальневосточный банк, ул. Кирова, 99б.
- Департамент градостроительства, архитектуры и землеустройства Администрации города Абакана, ул. Пушкина, 68.
- Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право», ул. Крылова, 68а, 8н (2 этаж).
- Адвокатская палата Республики Хакасия, ул. Чертыгашева, 72.
- Нотариус А.И. Жукова, ул. Чертыгашева, 106.
- Нотариус Н.А. Кирякова, ул. Кирова, 102.
- Нотариус Н.В. Петрова, ул. Крылова, 68а.
- Нотариус Н.П. Соловьева, ул. Вяткина, 35.
- Нотариус С.С. Стряпкова, ул. Чертыгашева, 102.
- Рынок «Северный» (административное здание), ул. Торговая, 5а.
- Совкомбанк, пр-т Дружбы Народов, 3а.
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Хакасия, ул. Вяткина, 3.
- Управление Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва, ул. Чертыгашева, 78.
- Хакасская муниципальный банк, ул. Хакасская, 73, ул. Торговая, 32, ул. Итыгина, 20.
- Хакасская филиал ФБУ «Государственный региональный Центр стандартизации, метрологии и испытаний в Красноярском крае, Республике Хакасия, Республике Тыва», ул. Ленинского Комсомола, 9а.
- Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия, ул. Кирова, 100.
- Федерация профсоюзов Республики Хакасия, ул. Чертыгашева, 90.
- Фонд развития Хакасии, пр-т Дружбы Народов, 2а.
- Центральный рынок (административное здание, кассы), ул. Тараса Шевченко, 63.

## ИП Топоева Инна Кирилловна

ИНН 190500707503

Оценка:

- оборудования;
- земельных участков;
- недвижимости;
- бизнеса;
- ценных бумаг (векселя, пакеты акций);
- автотранспортных средств;
- арендной платы.

Операции с недвижимостью

Оформление документов и сделок

г. Абакан, ул. Вяткина, 39, офис 302

тел.: 8 (3902) 35-76-41, 8-983-263-1868

РЕКЛАМА

## ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

ГАЗель

- длинный борт (4,2 м);
- высота 1,5, ширина 2 м;
- грузоподъемность 1,5 тонны.

Наличный и безналичный расчёт.



тел.: 21-44-50, 8-983-191-4450

РЕКЛАМА

## ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ МЧС РОССИИ ПО ХАКАСИИ – 8 (3902) 299-233

Звоните, если сотрудники и служащие МЧС допускают противоправные действия или создают административные преграды развитию вашего бизнеса. Телефон работает круглосуточно. Анонимные звонки будут приняты к сведению, но официальный ответ на них не предусмотрен.

Газета «Вестник малого бизнеса» № 11 (226) от 30 ноября 2023 г.  
Учредитель: ООО «Консультационная служба "Налоги. Бизнес. Право"».  
Газета зарегистрирована в Средне-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.  
Свидетельство ПИ № ФС-16-019 от 20 января 2005 г.  
Адрес редакции, издателя: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Крылова, 68а, офис 8н, тел.: 8 (3902) 28-80-20, 28-80-30, e-mail: ksnbp@mail.ru.  
Главный редактор: Е. А. Макарова.  
Издательский отдел: тел. 8 (3902) 28-80-20, 28-80-30, 8-913-444-80-20, 8-908-326-42-68, 8-923-390-80-20.  
По графику подписание в печать 30.11.2023, в 10:00; подписано в печать 30.11.2023, в 10:00.  
Тираж 3000 экз. Распространяется бесплатно. Возрастное ограничение – 16+.  
Отпечатано в типографии «Журналист», 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская, 71, тел./факс (3902) 22-43-38.  
Все товары, информация о которых размещена в издании, подлежат обязательной сертификации, все услуги – лицензированию. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.  
Любая перепечатка, использование материалов издания возможны только в случае предварительного согласования с редакцией. В случае нарушения указанного положения виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.