



ВЕСТНИК

Ежемесячный
информационный
буллетень
№ 5-6 (022)
от 15 июня 2016 г.

МАЛОГО БИЗНЕСА КРЫМА

16+

Информацию о методических пособиях и семинарах на текущий месяц можно увидеть на сайте www.ksnbp.ru

Особенности ведения книги доходов и расходов при применении УСН
стр. 2

Спецоценка рабочих мест: кому и когда проводить
стр. 4

Какие изменения нас ожидают по страховым взносам с 2017 года
стр. 6

Все, что вы должны знать о книге отзывов и предложений
стр. 8

Когда физическое лицо может привлечь к уголовной ответственности за неуплату налогов?
стр. 9

Предоставление дополнительных выходных дней по уходу за ребёнком-инвалидом
стр. 10

ПРИГЛАШАЕМ НА СЕМИНАР

«Как организовать работу розничного магазина»

Семинар для тех, кто работает в сфере розничной торговли или желает открыть свой бизнес в этой сфере.

Ведущая семинара – к.э.н., директор ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма» Макарова Елена Александровна.

Место проведения: конференц-зал Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право», расположенный по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208.

Время проведения – **15 июля 2016 г. (пятница)**. Каждому слушателю семинара выдается сертификат о прохождении обучения.

Семинар будет проводиться двумя блоками. Первый блок – то, что требуется учитывать при работе магазина в связи с требованием действующего законодательства. Второй блок – то, как организовать работу магазина с точки зрения маркетинга.

Первый блок – с 10.00 до 13.30 часов. Второй блок – с 14.30 до 17.00.

Количество слушателей на семинаре ограничено.

Предварительная запись по телефону +7-978-767-04-24 обязательна.

Стоимость участия в семинаре – 3500 рублей за два блока. Можно принять участие – в любом из блоков. В этом случае стоимость участия – 2000 руб.

Если от одной организации (ИП) на первый блок направлен один слушатель, а на второй – другой, стоимость участия НЕ увеличивается и составляет 3500 руб..

Программа семинара

Блок 1

- Открытие магазина в свете требований законодательства.** Когда выгоднее открывать магазин в статусе предпринимателя, а когда потребуются юридическое лицо. Какие ОКВЭДы нужно заявить для разных типов розничной торговли. Требования законодательства к магазинам, в которых планируется реализация пива, алкоголя и табака. Куда необходимо сообщать об открытии магазина, в какой форме и в какие сроки. Санкции за несвоевременное уведомление.
- Выбор эффективной системы налогообложения для розничной торговли в Республике Крым.** Сравнение налоговой нагрузки при применении специальных налоговых режимов: ЕНВД, УСН, патентной системы. Общий налоговый режим – когда возможно в розничной торговле применять только его.
- Помещение для магазина.** Как назначение помещения может влиять на налоги (а разница в налоговой нагрузке, например, при ЕНВД может составлять в 3-7 раз). Заключение договора аренды на помещение. В каких случаях можно заключать договоры безвозмездного пользования, а в каких – это категорически запрещено. Что делать, если помещение в собственности у мужа, а торговлей будет заниматься жена; а если помещение – родителей, а ИП – дети? Как оформить грамотно?
- Какие документы должны быть в магазине.** Оформление уголка покупателя. Что в нем – обязательно, что – нет? Книга отзывов и предложений и иные документы. Оформление ценников с точки зрения требований законодательства (что изменилось с 2016 года). Должны ли быть документы на сам товар в магазине: если нужны, то какие и кто у вас их может проверить. Должны ли быть в магазине трудовые договоры на работников, санитарные книжки. В каких случаях при розничной торговле наличие санитарных книжек является обязательным?
- Прием на работу персонала в магазин.** Заключение трудовых договоров с сотрудниками. Порядок оформления сотрудников на работу. Что нужно знать при заключении договоров о полной индивидуальной либо коллективной (бригадной) материальной ответственности. Что важно не упустить в должностной инструкции для продавца. Как инструктировать продавцов по различным аспектам: если пришла проверка, если клиент конфликтует, если требуют оформить товарный чек. Какие инструменты для продавцов помогут им выполнять свою работу на отлично.

Блок 2

- Как привлечь покупателей в магазин.** Как привлечь покупателей во вновь открывающийся магазин. Как привлечь покупателей в уже работающий магазин. Какой должен быть внешний вид магазина, чтобы покупатель захотел в него зайти. Как измерить поток посетителей и для чего это нужно. Какая реклама нужна магазину?
- Внутреннее оформление магазина.** Способы расстановки оборудования. Навигация в магазине. Выкладка товара. Картонные продавцы: функции ценников и как можно оформить ценники, чтобы покупатель сделал покупку.
- Как посетителя сделать покупателем.** Спутники покупателя: почему нужно знать, кто приходит с вашим покупателем. Как избавиться от нежелательных спутников и как привлечь желательных. Как избавить покупателя от неудобств (что делать, если покупатель не помнит размеров: комнаты, куда хочет купить обои или мебель; одежды или обуви ребенка; иных параметров). Как покупателю помочь определиться с выбором. Как заставить покупателя возвращаться к вам снова и снова.
- Продавцы.** Чему их учить? Как учить? Как часто? Ошибки продавцов и как их избежать.

График семинаров на ИЮЛЬ 2016 года в г. Симферополь

Тема	Дата и время проведения	Стоимость	Программа семинара размещена
«Оформление на работу работников и кадровый документооборот»	4 июля 2016 г. (понедельник) с 13.00 до 17.00	2000 руб.	3 стр
«Применение упрощенной системы налогообложения в 2016 году»	5 июля 2016 г. (вторник) с 13.00 до 17.00 часов	2200 руб.	1 стр
«Проверки субъектов бизнеса в 2016-2018 годах: мифы и реалии «надзорных каникул»	6 июля 2016 г. (среда) с 13.00 до 17.00 часов	2200 руб.	3 стр
«Налогообложение особых видов доходов: материальной выгоды от экономии на процентах по займам, безвозмездным пользованием имущества, законных процентов»	14 июля 2016 г. (четверг) с 10.00 до 13.00 часов	2000 руб.	3 стр
«Как организовать работу розничного магазина»	15 июля 2016 г. (пятница). Первый блок – с 10.00 до 13.30 часов. Второй – с 14.30 до 17.00.	3500 руб. – два блока. Если интересует посещение только одного блока – 2000 руб.	1 стр

ПРИГЛАШАЕМ НА СЕМИНАР

«Применение упрощенной системы налогообложения в 2016 году»

Ведущая семинара – к.э.н., директор ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма» Макарова Елена Александровна.

Стоимость участия 2200 руб. Семинар состоится **5 июля 2016 г. (вторник) с 13.00 до 17.00 часов** в конференц-зале Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, дом 77, офис 208. Количество слушателей в группе – ограничено.

Предварительная запись по телефону: +7-978-767-04-24 обязательна.

Каждому слушателю выдается сертификат о прохождении обучения.

Программа семинара

- Преимущества и недостатки упрощенной системы налогообложения. Какие налоги платятся при УСН в 2016 году. Ставки УСН в Республике Крым на 2016 год. Налоговые каникулы на УСН.
- Упрощенная система налогообложения (УСН) как специальный налоговый режим. Порядок применения организациями и индивидуальными предпринимателями.
- Налогоплательщики. Ограничения для работы на УСН. Лимит доходов. Как перейти на УСН.
- Объект налогообложения при УСН. Определение доходов и расходов. Выбор объекта налогообложения при УСН («доходы» или «доходы минус расходы»). Смена объекта налогообложения в период применения УСН. Порядок и сроки подачи уведомления в налоговые органы при переходе на другой объект налогообложения (на «доходы» или «доходы минус расходы»). Доходы, которые учитываются (облагаются) при УСН. Поступления, которые доходами не являются. Расходы, которые уменьшают налог при УСН с объектом налогообложения «доходы». Расходы, которые учитываются при УСН с объектом налогообложения «доходы минус расходы».
- Условия и порядок признания доходов и расходов. Кассовый метод учета. Учет авансов (предоплаты) полученных и выданных (уплаченных).
- Налоговая база.
- Перенос на будущее убытков прошлых налоговых периодов.
- Налоговый и отчетные периоды. Налоговые ставки.
- Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Минимальный налог. Кто и в каких случаях его уплачивает.
- Налоговый учет при УСН. Порядок ведения Книги учета доходов и расходов.
- Когда применение УСН может быть рассмотрено налоговыми органами в качестве схемы дробления бизнеса с целью получения необоснованной налоговой выгоды.

Особенности ведения книги доходов и расходов при применении упрощенной системы налогообложения

Налогоплательщик, применяющий УСН, должен вести налоговый учет в Книге учета доходов и расходов по утвержденной Минфином форме (ст. 346.24 НК РФ). На каждый календарный год, в котором вы будете применять УСН, надо заводить новую Книгу (п. п. 1.1, 1.4 Порядка заполнения книги).

Книгу можно вести любым из двух способов (п. п. 1.4, 1.5 Порядка заполнения книги):

- на бумаге. В этом случае до начала заполнения надо пронумеровать и прошнуровать листы Книги и указать на последней странице общее количество страниц, заверив эту запись подписью руководителя и печатью организации (если вы ее используете);

- в электронном виде. По окончании года такую Книгу надо распечатать, пронумеровать и прошнуровать ее листы и на последней странице указать количество страниц, заверив эту запись подпи-

сью руководителя и печатью организации (если вы ее используете).

В Книге надо фиксировать только те доходы и расходы, которые учитываются для целей исчисления налога при УСН (п. п. 2.4, 2.5 Порядка заполнения книги). Каждая операция, по которой возникает такой доход или расход, должна быть (п. 1.1 Порядка заполнения книги):

- отражена в Книге отдельной строкой на дату признания соответствующего дохода или расхода, т.е. в хронологическом порядке;

- подтверждена первичными документами.

Внимание! Если вы не будете вести Книгу учета доходов и расходов или несколько раз неправильно или несвоевременно (т.е. не на ту дату, на которую должен быть признан доход или расход) внесете в нее записи, ИФНС может наложить на организацию штраф (Письмо Минфина от 15.04.2003 № 16-00-14/132).

Период, в течение которого допущено нарушение	Привело ли нарушение к занижению базы по налогу при УСН	Размер штрафа
Один год	Нет	10 000 руб. (п. 1 ст. 120 НК РФ)
Два года и более	Нет	30 000 руб. (п. 2 ст. 120 НК РФ)
Неважно	Да	20% от суммы неуплаченного налога, но не менее 40 000 руб. (п. 3 ст. 120 НК РФ)

Ошибки, допущенные при заполнении Книги, исправляйте так (п. 1.6 Порядка заполнения книги):

- если Книга ведется на бумаге или ошибка в электронной Книге обнаружена после того, как она распечатана, - зачеркните неверную запись и впишите рядом правильные данные и текущую дату (дату внесения исправления), после чего заверьте исправление подписью руководителя и печатью организации (если вы ее используете);

- если ошибка обнаружена до того, как электронная Книга распечатана, - просто удалите в программе неверные данные и внесите правильные.

Вы не обязаны представлять Книгу в ИФНС:

- для заверения (Письмо Минфина от 29.12.2012 № 03-11-09/100);

- при подаче декларации по налогу при УСН.

Однако, если ИФНС потребует представить Книгу при проверке (а это требование возможно даже в ходе проведения камеральной налоговой проверки), это следует сделать в установленный срок - пять рабочих дней со дня получения требования о представлении пояснений (п. 3 ст. 88 НК РФ)

Внимание! Если вы не представите Книгу учета доходов и расходов по требованию ИФНС, то может быть наложено одновременно два штрафа:

- на организацию (или ИП) - в размере 200 руб. (п. 1 ст. 126 НК РФ);

- на руководителя организации - в размере от 300 до 500 руб. (ч. 1 ст. 15.6 КоАП РФ).

Требования к ведению книги

Основные требования к заполнению Книги учета доходов и расходов закреплены в п. п. 1.1 - 1.6 Порядка заполнения.

Общий принцип ведения налогового учета в Книге учета доходов и расходов таков: налогоплательщик должен обеспечить полноту, непрерывность и достоверность учета тех показателей своей деятельности, которые необходимы для исчисления налоговой базы и суммы «упрощенного» налога (п. 1.2 Порядка заполнения).

Исходя из этого принципа, заполняя Книгу учета доходов и расходов, вы должны выполнять следующие правила.

1. В Книгу учета доходов и расходов заносятся сведения обо всех хозяйственных операциях за отчетный (налоговый) период. Это значит, что вы должны отразить в Книге учета доходов и расходов все операции, которые связаны с получением дохода или осуществлением расхода, учитываемых при исчислении «упрощенного» налога (ст. ст. 346.15 - 346.17, 346.25 НК РФ). Распределять хозяйственные операции по видам деятельности в Книге учета доходов и расходов не надо.

При этом расходы отражаются в Книге учета доходов и расходов даже в том случае, когда никаких доходов в том же налоговом периоде получено не было (см. также Письмо Минфина России от 31.05.2010 № 03-11-06/2/82).

2. Хозяйственные операции должны отражаться в Книге учета доходов и расходов в хронологической последовательности.

Например, операция, совершенная 23 марта, должна быть отражена в Книге учета доходов и расходов до операции, которая совершена 25 марта. Дата операции определяется по первичным документам (выпискам банка по расчетным счетам, платежным поручениям, кассовым чекам и т.п.).

3. Хозяйственные операции отражаются позиционным способом. То есть каждая операция должна быть отражена отдельной строкой.

Например, если вы купили и в тот же день продали товар, то операцию, связанную с приобретением товара, вы отразите в одной строке, а связанную с его продажей, - в другой.

4. Каждая запись должна подтверждаться первичным документом. В качестве таких документов используются первичные документы бухгалтерского учета, которые служат основанием для перечисления денежных средств (передачи имущества).

5. Книга заполняется только на русском языке. Более того, все первичные документы, составленные на иностранных языках или даже на языках народов России, подлежат построчному переводу на русский язык.

Иных особых требований к ведению Книги учета доходов и расходов Порядок заполнения не содержит. Но мы рекомендуем вам придерживаться и других общепринятых правил заполнения документов.

1. Заполнять Книгу учета доходов и расходов в бумажном виде лучше перьевой или шариковой ручкой черного или синего цвета (не карандашом).

2. Вносить исправления в бумажный вариант Книги учета доходов и расходов нужно без использования корректирующих средств. Неправильный текст зачеркивается одной чертой, а сверху или ниже указывается верный текст. Не забудьте заверить его подписью руководителя и печатью (п. 1.6 Порядка заполнения). Об этом мы уже писали выше.

3. В Порядке заполнения не определено, как отражать в Книге учета доходов и расходов стоимостные показатели - в полных рублях или в рублях и копейках. Никаких ограничений на этот счет не содержит и гл. 26.2 НК РФ.

Минфин России по данному вопросу разъяснил следующее. В связи с тем, что на титульном листе формы Книги учета доходов и расходов предусмотрена экономическая единица измерения - рубль, все показатели следует отражать в полных рублях (Письмо от 24.07.2013 № 03-11-06/2/29385 (п. 1)).

Однако, если руководствоваться рекомендациями финансового ведомства, это усложнит перенос данных Книги учета доходов и расходов в налоговую декларацию по УСН. Дело в том, что теперь при подаче деклараций (уточненных деклараций) по «упрощенному» налогу показатели округлять не нужно.

Это связано с тем, что 20 августа 2012 года ВАС РФ в Решении от 20.08.2012 № 8116/12 признал не соответствующим Налоговому кодексу РФ п. 2.11 Порядка заполнения декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, утвержденного Приказом Минфина России от 22.06.2009 № 58н (далее - Порядок заполнения декларации по УСН). Данное Решение судей вступило в законную силу немедленно после его принятия, т.е. 20 августа 2012 г. В связи с этим положения п. 2.11 Порядка заполнения декларации по УСН не применяются начиная с указанной даты (ч. 4, 5 ст. 195 АПК РФ).

Напомним, что ранее в налоговой декларации по «упрощенному» налогу все значения стоимостных показателей указывались в полных рублях. Сумма менее 50 коп. отбрасывалась, а сумма 50 коп. и более округлялась до полного рубля. Именно такие правила были закреплены в п. 2.11 Порядка заполнения налоговой декларации по УСН.

Добавим, что несмотря на выход Решения ВАС РФ от 20.08.2012 № 8116/12, Минфин России рекомендует при заполнении налоговой декларации по УСН все стоимостные показатели отражать в полных рублях. Финансовое ведомство исходит из того, что показатели Книги учета доходов и расходов также будут заполняться в полных рублях (Письмо Минфина России от 24.07.2013 № 03-11-06/2/29385 (п. 2)).

Отметим, что данный подход Минфина России противоречит указанному Решению ВАС РФ и основан на применении недействующего положения Порядка заполнения декларации.

Мы рекомендуем вам вести Книгу учета доходов и расходов в рублях и копейках и записывать стоимостные значения в формате «рубли, копейки» (например, 28 руб. 54 коп. вы отразите в Книге учета доходов и расходов так: 28,54).

Специалисты Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» ПРЕДЛАГАЮТ УСЛУГИ ПО РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ТРУДОВЫМ ОТНОШЕНИЯМ

Мы готовы разработать для вашего бизнеса в кратчайшие сроки следующий пакет документов:

- штатное расписание и приказ об его утверждении;
- согласие сотрудника на обработку персональных данных;
- положение о защите персональных данных;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- договоры о полной материальной ответственности;
- иные документы.

Мы ждем вас по адресу:
г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208.
Телефон для справок +7-978-767-04-24.

ПРИГЛАШАЕМ НА СЕМИНАР

«Налогообложение особых видов доходов: материальной выгоды от экономии на процентах по займам, безвозмездным пользованием имущества, законных процентов»

Далеко не каждый предприниматель, руководитель компании или бухгалтер знает о том, что в определенных случаях нужно в составе налогооблагаемых доходов учитывать «доходы, которые физически не существуют». Причем при учете таких «доходов» зачастую система налогообложения, применяемая налогоплательщиком, роли не играет. Речь идет, прежде всего, о таких доходах как выгода от экономии на процентах по полученным займам, выгода от использования имущества в безвозмездном порядке. А с середины 2015 года есть еще один интересный момент в учете – учет так называемых законных процентов.

Ведущая семинара – к.э.н., директор ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма» **Макарова Елена Александровна**.

Семинар состоится **14 июля 2016 г. (четверг)** с 10.00 до 13.00 часов в офисе Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208.

Запись на семинар обязательна по телефону: +7-978-767-04-24. Количество мест для слушателей ограничено.

Стоимость участия в семинаре 2000 руб.

Каждому слушателю выдается сертификат о прохождении обучения.

Программа семинара

1. **Налогообложение внереализационных доходов при безвозмездном пользовании имуществом.** Когда возникают такие доходы? Как их учитывать при различных системах налогообложения: общем режиме, УСН, ЕНВД, патенте, ЕСХН. Как провести оценку такого дохода. Что понимается под рыночной ценой при учете данного вида внереализационных доходов. Возможно ли не учитывать данный вид внереализационных доходов, если по договору безвозмездного пользования помещением передается от отца сыну, от мужа жене, от учредителя – фирме. Если можно, то каким способом нужно оформить право пользования помещением.

2. **Налогообложение материальной выгоды от использования займов, ставка по которым ниже учетной ставки (а особенно – по договорам беспроцентного займа).** Возникает ли доход, если муж-ИП занимает деньги жене-ИП по такому договору? Возникает ли доход, когда учредитель занимает деньги своей фирме? Как рассчитать сумму такого дохода при разных системах налогообложения: общей, УСН, ЕНВД, патенте, ЕСХН.

3. **Понятие законных процентов.** В каких случаях они возникают. Распространяется ли требование о законных процентах на индивидуальных предпринимателей? Возникает ли доход, если в отношении вас контрагент «прощает» уплату законных процентов. Возникает ли доход у того, кто готов «простить» законные проценты. Учет законных процентов при различных системах налогообложения: общем режиме, УСН, ЕНВД, патенте, ЕСХН.

РАБОТОДАТЕЛЯМ НА ЗАМЕТКУ

С 1 июля МРОТ составит 7500 руб.

В соответствии с Федеральным законом от 02.06.2016 № 164-ФЗ, минимальный размер оплаты труда в России составит с 01 июля 2016 года 7500 руб. Таким образом, он повысится более чем на 20%.

Не забудьте внести изменения в трудовые договоры с сотрудниками, размер заработной платы которых до 01.07.2016 года составлял величину, меньшую чем 7500 рублей.

ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ РОССИЙСКОГО ОБРАЗЦА



можно приобрести по адресу:

г. Симферополь, ул. Киевская, дом 77, офис 208.

Розничная цена – 240 руб./шт., оптовая: от 51 шт. – 220 руб.,
свыше 100 шт. – 200 руб.

Вкладыш в трудовую книжку – 220 руб.

Расчет наличный и безналичный.

Справки по телефону +7-978-767-0424.

ПРИГЛАШАЕМ НА СЕМИНАР

«Оформление на работу работников и кадровый документооборот»

Ведущая семинара – к.э.н., директор ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма» **Макарова Елена Александровна**.

Семинар состоится **4 июля 2016 года (понедельник)** с 13.00 до 17.00 часов в конференц-зале Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208. Количество слушателей в группе ограничено.

Стоимость участия 2000 руб.

Предварительная запись по телефону: +7-978-767-04-24 обязательна.

Каждому слушателю выдается сертификат о прохождении обучения.

Программа семинара

1. **Прием на работу персонала.** Оформление на работу сотрудников. Заключение трудового договора, существенные условия трудового договора. С кем из сотрудников и по какой причине могут заключаться срочные трудовые договоры. Отличие трудового договора от гражданско-правового. Существенные условия трудового договора: за отсутствие какой информации в трудовом договоре работодателей привлекают к административной ответственности. Ответственность за неоформленный персонал. Правила ведения трудовых книжек. Правила ведения журналов по трудовым книжкам.

2. **Разработка и утверждение штатного расписания, локальных нормативных актов.** Разработка правил внутреннего трудового распорядка. Разработка положения о защите персональных данных. В каких случаях необходимо заключение коллективного трудового договора.

3. **Какие журналы по кадрам обязательны для работодателей.**

4. **Материальная ответственность персонала.** Общие условия привлечения к материальной ответственности. С какими сотрудниками возможно заключение договора о полной материальной ответственности. Почему запрещено одновременно заключать договоры и об индивидуальной полной материальной ответственности, и о коллективной (бригадной) полной материальной ответственности. В каких случаях возможно привлечение к полной материальной ответственности без заключения договора о полной материальной ответственности.

5. **Оформление отпусков.** Кому и когда полагаются ежегодные оплачиваемые отпуска. Составление графика отпусков. Оформление приказа на отпуск. Составление записки-расчета при расчете отпускных.

6. **Увольнение сотрудников.** Оформление увольнения. Какие справки и в какие сроки работодатель обязан выдать сотруднику при увольнении. Составление записки-расчета при увольнении.

7. **Проверки трудовой инспекции.** Что и как проверяют государственные инспекторы труда. Ответственность за нарушения трудового законодательства. Наиболее распространенные ошибки, выявляемые в ходе проверок.

ПРИГЛАШАЕМ НА СЕМИНАР

«Проверки субъектов бизнеса в 2016-2018 годах: мифы и реалии «надзорных каникул»

Ведущая семинара – к.э.н., директор ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма» **Макарова Елена Александровна**.

Стоимость участия 2200 руб. Семинар состоится **6 июля 2016 г. (среда)** с 13.00 до 17.00 часов в конференц-зале Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208. Количество слушателей в группе ограничено.

Предварительная запись по телефону: +7-978-767-04-24 обязательна.

Каждому слушателю выдается сертификат о прохождении обучения.

Программа семинара

1. «Надзорные каникулы»: что законодатели имели в виду, уверяя всех в отмене проверок субъектов малого и среднего бизнеса до конца 2018 года.

2. Проверки в рамках Федерального закона №294-ФЗ (так называемого «закона о проверках»). Контролирующие органы, на которые положения данного закона НЕ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ. Контролирующие органы, которые проводят проверки в рамках данного закона. Плановые и внеплановые проверки. Что изменилось в порядке проведения проверок с 2016 года и какие еще изменения ожидаются в ближайшее время.

2.1. Проверки Роспотребнадзора.

2.2. Проверки Трудовой инспекцией.

Порядок обжалования результатов проверок. Ответственность за самые распространенные нарушения.

3. Проверки, проводимые налоговыми органами в рамках КоАП РФ.

3.1. Проверки применения ККТ.

3.2. Проверки соблюдения кассовой дисциплины.

Регламенты проведения указанных проверок. Ответственность за нарушения. Готовящиеся изменения в законодательство, изменяющие ответственность за нарушения в сфере применения ККТ. Порядок обжалования проверок.

4. Налоговые проверки. Камеральные и выездные проверки. Права контролирующих органов. Сложные вопросы при проведении камеральных проверок: могут ли проверяющие «перемерить» торговую площадь или провести какие-либо иные мероприятия доп. контроля в ходе стандартных камеральных проверок налоговых деклараций (например, допрос сотрудников налогоплательщика). Что нацелены выявлять налоговики в ходе выездных проверок в 2016-2017 годах. Как грамотно взаимодействовать с проверяющими в ходе выездных налоговых проверок: грань, где заканчиваются права контролеров и начинаются права налогоплательщика. Процедура обжалования результатов налоговых проверок.

5. Проверки Пенсионным фондом и Фондом социального страхования. Порядок проведения выездных проверок. Что могут проверить контролеры из этих органов, помимо правильности начисления заработной платы как таковой и отчислений с нее. Зачем контролеры проверяют все кассовые операции, а также первичные документы у страхователей, применяющих системы налогообложения, при которых не ведется налоговый учет расходов. Новые штрафы с 2016 года. Порядок обжалования результатов проверок.

Спецоценка рабочих мест: кому и когда проводить

Ольга Сергеевна Седова – консультант по налогообложению
ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право»

Елена Александровна Макарова – к.э.н., директор
ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право»,
главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник
малого бизнеса Крыма».

Российское законодательство возлагает на работодателей очень много обязанностей. Это и обязанности, связанные с ведением кадрового документооборота, и обязанности, связанные с охраной труда. А с января 2014 года у работодателей появилась еще одна забота – необходимость в обязательном порядке провести специальную оценку условий труда.

До 2014 года в России вместо спец-оценки проводилась так называемая аттестация рабочих мест. При этом проведение аттестации рабочих мест касалось далеко не всех рабочих мест. Так, например, ранее, согласно п. 4 Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утв. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н) не подлежали аттестации рабочие места тех работников, чья трудовая функция была связана исключительно:

- с работой на компьютерах;
- с периодической эксплуатацией копировально-множительной (например, ксероксы, принтеры) или иной техники для нужд организации;
- с использованием бытовой техники, которая не задействована в технологическом процессе производства.

С 01.01.2014 в силу Закона № 426-ФЗ специальной оценке подлежат все рабочие места работодателя, за исключением рабочих мест надомников, дистанционных работников и работников, которые трудятся у работодателей - физических

лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (ч. 3 ст. 3 Закона № 426-ФЗ). Следовательно, условия труда на рабочих местах, связанных с работой на компьютерах, эксплуатацией офисной и бытовой техники, тоже подлежат специальной оценке.

Целью настоящей статьи является рассмотрение вопроса о проведении спец-оценки условий труда в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для начала рассмотрим, кто из крымских работодателей пока может спец-оценку не проводить.

Те работодатели, которые проводили аттестацию рабочих мест до вступления Крыма в состав России, при условии, что такая аттестация еще действует (т.е. со дня ее проведения не прошло 5 лет), могут до окончания действия результатов аттестации спец-оценку не проводить.

Более того, для крымских работодателей действовал и льготный переходный период. Так, если работодатель ранее проводил аттестацию рабочих мест, но срок действия аттестации заканчивался в период – со дня вступления Крыма в состав России до 31.12.2014 года, то сроки действия такой аттестации продлились до 31.12.2015 года. С января 2016 года и у таких работодателей возникает необходимость в срочном порядке проводить спец-оценку условий труда.

Суть спец-оценки

Специальная оценка условий труда заключается в том, что приглашенная работодателем независимая специализированная организация проводит анализ состояния условий труда на заранее определенных рабочих местах с целью выявления на них вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки уровня их воздействия на работника и определения степени отклонения полученных значений от установленных нормативов, а также с целью оценки эффективности применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников (ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ; далее - Закон № 426-ФЗ).

Рабочим признается место, в котором работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Специальная оценка проводится на рабочих местах всех сотрудников, за исключением (ч. 3 ст. 3 Закона № 426-ФЗ):

- надомников;
- дистанционных работников;
- работников, которые трудятся у работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

До начала специальной оценки комиссия, созданная работодателем для проведения такого мероприятия, утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться оценка, включая аналогичные рабочие места (ч. 5 ст. 9 Закона № 426-ФЗ).

Аналогичные рабочие места характеризуются совокупностью следующих признаков (ч. 6 ст. 9 Закона № 426-ФЗ):

- 1) рабочие места;
- оснащены одинаковыми (однотипны-

ми) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения;

- находятся в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах);

2) работники;

- трудятся по одной и той же профессии, специальности, занимают одну должность;

- выполняют одни и те же трудовые функции при ведении однотипного технологического процесса в одинаковом режиме рабочего времени;

- используют одинаковое производственное оборудование, инструменты, приспособления, материалы и сырье;
- обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

Специальная оценка проводится в отношении каждого рабочего места из перечня. На аналогичных рабочих местах - в отношении только 20 процентов от общего числа таких мест (но не меньше двух мест). При этом результаты оценки распространяются на все аналогичные рабочие места.

Результат специальной оценки условий труда - это установление класса (подкласса) условий труда на конкретном рабочем месте. Класс (подкласс) устанавливает эксперт организации, проводящей специальную оценку, по итогам ее проведения.

Итоги специальной оценки оформляют в виде отчета по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н.

Непосредственно оценку условий труда на рабочих местах осуществляет специализированная организация, привлекаемая работодателем на основании гражданско-правового договора (ч. 2 ст. 8 Закона № 426-ФЗ). Эта организация проводит идентификацию потенциально

Симферопольский офис Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» предлагает вам следующие услуги:

УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ГЛАВ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ:

№ п/п	Услуга	Примечание (состав услуги)	Цена	Срок исполнения
1	Подготовка учредительных документов для регистрации ООО	1. Устав (2 экз. или 3 экз. в зависимости от того, чем формируется уставный капитал). 2. Протокол учредительного собрания, или решение учредителя о создании. 3. Заявление на регистрацию в регистрирующий орган. 4. Заявление о применении специальных налоговых режимов (при необходимости). 5. Консультация по выбору наиболее эффективной для вас системы налогообложения. 6. Документы, подтверждающие формирование уставного капитала. 7. Документы, подтверждающие согласие собственника помещения на предоставление юридического адреса.	3500 руб.	1 день Если необходимо в срочном порядке – срок 1 час, стоимость увеличивается на 50%
2	Подготовка документов для регистрации индивидуального предпринимателя, главы КФХ	1. Заявление в налоговый орган о регистрации. 2. Заявление о применении специальных налоговых режимов (при необходимости). 3. Консультация по выбору системы налогообложения.	1000 руб.	В момент обращения (20-30 минут)
3	Подготовка Соглашения о создании КФХ, основанного на членстве	Соглашение о создании КФХ	2000 руб.	1 рабочий день

Ждем вас по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, дом 77, офис 208. Телефон для справок и записи +7-978-767-0424

РАБОТОДАТЕЛЮ НА ЗАМЕТКУ

вредных и (или) опасных факторов, последующие исследования и замеры таких факторов, а также составляет отчет о результатах оценки (ст. ст. 10, 12, 15 Закона № 426-ФЗ).

Специализированная организация должна обеспечивать исполнение своих обязательств в случае причинения ущерба работодателю-заказчику при проведении специальной оценки условий труда.

В какие сроки проводить плановую спецоценку условий труда

Незамедлительно спецоценка труда должна быть проведена в отношении рабочих мест, по которым либо аттестация условий труда не проводилась вообще, либо срок действия аттестации уже закончен и при этом такие рабочие места являются (часть 6 ст. 10 Закона № 426-ФЗ):

- рабочими местами работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

- рабочими местами, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- рабочими местами, на которых по результатам ранее проведенных аттестаций рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

Специальная оценка условий труда рабочих мест, указанных выше, должна быть осуществлена в первоочередном порядке без разделения на этапы.

Согласно части 6 статьи 27 Федерального закона в отношении рабочих мест, не указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона (то есть тех рабочих мест, которых мы перечислили выше), специальная оценка условий труда может проводиться поэтапно и должна быть завершена не позднее чем 31 декабря 2018 года.

При этом Федеральным законом в случае поэтапного проведения специальной оценки условий труда не устанавливаются количество этапов проведения специальной оценки условий труда и количество рабочих мест, на которых будет проведена специальная оценка условий труда в ходе каждого этапа. В этой связи указанные вопросы могут быть урегулированы в рамках гражданско-правового договора между работодателем и организацией или организациями, осуществляющими проведение специальной оценки условий труда.

Повторная плановая оценка условий труда проводится, в частности, в отношении рабочих мест, на которых по итогам

Последствия выявления или невыявления в результате спецоценки вредных и опасных факторов на рабочих местах

Вредными и опасными условиями труда в силу ст. 209 ТК РФ признают совокупность производственных факторов, воздействие которых на работника может привести к заболеванию или травме.

Если на рабочих местах **не выявлены вредные и (или) опасные факторы**, никакие измерения и исследования не проводятся, а соответствие рабочих мест установленным нормативам фиксируется в декларации соответствия, которую работодатель подает в ГИТ по месту своего нахождения. Если в дальнейшем на этих рабочих местах безопасные условия труда сохраняются, то срок действия декларации автоматически прод-

левается на следующие пять лет (ч. 7 ст. 11 Закона № 426-ФЗ). Это минимизирует дополнительные затраты работодателя (как временные, так и материальные), связанные с периодичностью проведения специальной оценки.

Если на рабочих местах **выявлены вредные и (или) опасные факторы**, эксперты специализированной организации проводят инструментальные замеры для определения уровня влияния этих факторов на работников и установления класса условий труда (ч. 2 ст. 3, ч. 5 ст. 10 Закона № 426-ФЗ). Условия труда подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и

предыдущей оценки выявлены вредные и (или) опасные условия труда. Срок проведения повторной плановой оценки - не позднее пяти лет с даты утверждения отчета о проведении последней оценки.

Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона;

3) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

4) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

5) изменение примененных средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

6) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

7) наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах **в течение шести месяцев** со дня наступления указанных выше случаев.

Исходя из анализа положений Закона № 426-ФЗ нарушением порядка проведения спецоценки могут быть, например, признаны следующие действия (бездействие) работодателя:

1) несоблюдение срока проведения спецоценки;

2) незнакомление работников с результатами спецоценки на их рабочих местах;

3) нарушение порядка оформления результатов спецоценки;

4) проведение спецоценки:

- без привлечения специализированной организации;

опасные (ч. 1 - 5 ст. 14 Закона № 426-ФЗ).

От того, к какому классу условий труда относится рабочее место, зависит сумма дополнительного страхового тарифа, которую работодателю нужно вносить в ПФР за работника, досрочно выходящего на пенсию в связи с занятостью на вредных и (или) опасных видах производства. Чем лучше условия труда, тем меньше размер отчислений.

Класс условий труда влияет также на уровень гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, занятым во вредном и (или) опасном производстве (например, дополнительный ежегодный отпуск (ч. 1 ст. 117 ТК РФ), сокращенная продолжительность рабочего времени (абз. 5 ч. 1 ст. 92 ТК РФ), повышенный размер оплаты труда (ч. 1 ст. 147 ТК РФ)).

Все рабочие места, на которых выявлены вредные и (или) опасные производ-

Ответственность за непроведение спецоценки

За непроведение специальной оценки условий труда работодатель может быть привлечен к административной ответственности в соответствии с ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП РФ. Привлечение к ответственности осуществляет трудовая инспекция, которая может:

- (или) вынести предупреждение организации и ее руководителю или предпринимателю;

- (или) оштрафовать:

- организацию - на 60 000 - 80 000 руб.;

- руководителя организации и предпринимателя - на 5000 - 10 000 руб.

В случае выявления повторного аналогичного нарушения работодатель может быть подвергнут административному наказанию в соответствии с ч. 5 ст. 5.27.1 КоАП РФ. А данная статья КоАП РФ уже предполагает наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Обратите внимание, что административная ответственность наступает не только, если контролирующим органом будет обнаружено непроведение спецоценки условий труда как таковое, но и если работодателем нарушен порядок проведения спецоценки.

Исходя из анализа положений Закона № 426-ФЗ нарушением порядка проведения спецоценки могут быть, например, признаны следующие действия (бездействие) работодателя:

1) несоблюдение срока проведения спецоценки;

2) незнакомление работников с результатами спецоценки на их рабочих местах;

3) нарушение порядка оформления результатов спецоценки;

4) проведение спецоценки:

- без привлечения специализированной организации;

ственные факторы, каждые пять лет подлежат повторной процедуре специальной оценки (ч. 4 ст. 8 Закона № 426-ФЗ), что увеличивает расходы работодателя.

Улучшение условий труда и снижение вредных и (или) опасных факторов ведет к уменьшению дополнительного тарифа (может опустить его даже до нуля), снижает размер компенсационных выплат и иных гарантий льготной категории работников, а значит, уменьшает издержки работодателя.

С 1 января 2016 г. результаты проведения специальной оценки условий труда подлежат передаче в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда. Обязанность по передаче результатов проведения специальной оценки условий труда возлагается на организацию, проводящую специальную оценку условий труда.

- без формирования комиссии по ее проведению;

- не на всех рабочих местах.

Поскольку обязанность по проведению спецоценки возникает в отношении разных категорий рабочих мест в разное время (ч. 6 ст. 10, ст. 17, ч. 4, 6 ст. 27 Закона № 426-ФЗ), до 01.01.2019 к административной ответственности за непроведение спецоценки или нарушение порядка ее проведения могут привлечь организации:

1) условия труда на рабочих местах которых относятся к потенциально опасным и (или) вредным (т.е. указаны в ч. 6 ст. 10 Закона № 426-ФЗ), в следующих случаях:

- аттестация на этих рабочих местах никогда не проводилась;

- эти рабочие места были аттестованы, но срок действия аттестации истек, а спецоценка в соответствии с требованиями Закона № 426-ФЗ на этих рабочих местах не проводилась.

2) на рабочих местах которых необходимо провести внеплановую спецоценку в связи с возникновением обстоятельств, указанных в ч. 1 ст. 17 Закона № 426-ФЗ (мы уже рассмотрели эти обстоятельства, самым распространенным из них является введение в эксплуатацию нового рабочего места).

Для тех организаций, условия труда на рабочих местах которых являются условно безопасными (т.е. не указаны в ч. 6 ст. 10 Закона № 426-ФЗ), административная ответственность за непроведение специальной оценки не предусмотрена до 01.01.2019. Это связано с тем, что указанные организации вправе проводить специальную оценку поэтапно и должны завершить ее не позднее 31.12.2018 (ч. 6 ст. 27 Закона № 426-ФЗ).

Организации, которые завершили специальную оценку до этой даты (например, в 2015, 2016 или 2017 годах), должны ознакомить работников с ее результатами и разместить на своем официальном интернет-сайте (при его наличии) сводные данные по итогам оценки (ч. 6 ст. 15 Закона № 426-ФЗ). Кроме того, сведения о результатах специальной оценки необходимо сообщить в Фонд социального страхования РФ (пп. 18 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ).

Изготовление печатей, штампов, факсимиле. Кратчайшие сроки.

г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208
(здание Министерства курортов, расположенное на «Куйбышевском кольце»)
Телефон +7-978-767-0424.

Какие изменения нас ожидают по страховым взносам с 2017 года

В начале апреля в Госдуму поступили три законопроекта о внесении изменений в части первую и вторую НК РФ, в Закон о налоговых органах и в ряд других законов (№№ законопроектов 1040802-6, 1040799-6, 1040775-6).

Предполагается, что все изменения вступят в силу с 1 января 2017 г. Одним из самых главных изменений в законодательстве, регулирующем страховые взносы в ПФР, ФСС и ФФОМС, будет являться передача администрирования этих взносов в налоговые органы. Посмотрим, в чем суть предложенных поправок. Имейте в виду, что это только проект, внесенный в Госдуму, и на стадии трех чтений он может измениться. Поэтому гарантировать, что все будет буква в букву так, как сейчас, нельзя. Но общая концепция вряд ли изменится.

Итак, страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование (кроме взносов «на травматизм») пропишут в НК в качестве федеральных взносов.

Закон № 212-ФЗ с 01.01.2017 утратит силу, а в части второй НК появится новая гл. 34 «Уплата страховых взносов». Туда и перекочуют все нормы, касающиеся взимания взносов.

❗ Плательщики взносов, объект обложения, суммы, не подлежащие обложению взносами, расчетный и отчетные периоды будут такие же, как и сейчас.

❗ Также не изменятся: база для начисления взносов, основной тариф (по совокупной ставке 30%), дополнительные тарифы для работодателей, занятых в определенных отраслях, и пониженные тарифы для льготных категорий плательщиков (в том числе для упрощенцев). Повысить основной совокупный тариф до 34% собираются только с 2019 г.

Предельные базы для начисления страховых взносов в ПФР и ФСС будут определять точно так же, как это сейчас предусмотрено в Законе № 212-ФЗ. Напомним, на 2016 г. они составляют:

- для взносов в ПФР - 796 000 руб. В пределах этой годовой суммы на одного работника взносы начисляют по тарифу 22%, а сверх нее - по тарифу 10%;
- для взносов в ФСС - 718 000 руб. В пределах этой годовой суммы на одного работника взносы начисляют по тарифу 2,9%, а сверх нее - не уплачивают.

Эти предельные базы тоже будут ежегодно индексировать с учетом роста средней заработной платы в РФ.

Со взносами в ФФОМС все останется по-старому - надо будет платить по тарифу 5,1% независимо от годовой величины выплат на одного работника.

Для предпринимателей также сохранится нынешний тариф и порядок уплаты взносов за себя. В частности, нужно будет по-прежнему перечислять дополнительный 1% от дохода, если он превысит 300 тыс. руб. в год.

❗ Срок уплаты взносов останется таким же - не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который они начислены. А вот как они будут

перечисляться - одной платежкой или несколькими - ясности нет. В проекте сказано буквально следующее: «уплата страховых взносов осуществляется расчетным документом, направляемым на соответствующие счета Федерального казначейства». Но как одной платежкой можно перечислить взносы на разные счета казначейства, не совсем понятно. Скорее всего, этот момент законодатели будут еще корректировать.

❗ Вместо РСВ-1 ПФР и 4-ФСС в налоговую инспекцию работодателя будут сдавать единый расчет по всем взносам. Форму и порядок его заполнения утвердит ФНС. Срок его представления будет такой же, как для нынешнего расчета 4-ФСС:

- не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом, если расчет бумажный;
- не позднее 25-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом, если расчет электронный.

Как и сейчас, в будущем организации со среднесписочной численностью за предшествующий расчетный (отчетный) период 25 человек и менее смогут представлять расчет на бумаге, а с численностью более 25 человек - только электронно.

❗ Отчетность в ПФР тоже останется, это будет:

- во-первых, ежемесячная форма, где указывают сведения о застрахованных лицах, сейчас она знакома нам как форма СЗВ-М;
- во-вторых, новая ежегодная форма, сдаваемая не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, где надо будет указывать только сведения о стаже, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета.

То есть законодатели разделят полномочия между ФНС и ПФР так: контролировать достоверность сведений о заработной плате будут налоговики, а достоверность сведений о стаже - сотрудники ПФР.

❗ Камеральные и выездные проверки по взносам в ПФР, ФСС и ФФОМС (кроме взносов «на травматизм») будут проводить налоговики. А на выездные проверки правильности расходов на выплату соцстраховских пособий инспекторы будут выходить вместе с сотрудниками ФСС.

❗ Штрафы за несвоевременную уплату страховых взносов, опоздание со сдачей отчетности, нарушение способа представления расчета будут прописаны в части первой НК. То есть они станут такими же, как сейчас в части налогов и сборов. Сейчас прописанные в Законе № 212-ФЗ санкции за указанные нарушения максимально приближены к налоговым, но все-таки не идентичны. Соответственно, в будущем налоговики, например, смогут штрафовать плательщиков взносов за грубое нарушение правил учета объектов обложения взносами на 10 000 руб. А для обеспечения исполнения решения о взыскании взносов, пеней и (или) штрафа - заблокировать счета в банке.

❗ За несвоевременное представление в органы ПФР нового ежегодного расчета по стажу вводится штраф 500 руб. за

каждое застрахованное лицо, которое должно быть указано в расчете.

Взносы «на травматизм» останутся за ФСС

Контролировать начисление и уплату взносов «на травматизм» будет только ФСС. В связи с этим в Закон № 125-ФЗ перенесут все отсылочные нормы из Закона № 212-ФЗ. А именно все, что касается уплаты взносов, штрафов, пеней, проведения камеральных и выездных проверок, предоставления отсрочек (рассрочек), взыскания недоимок, проведе-

ния зачетов и возвратов взносов и т. д. Поскольку ежеквартальная отчетность для взносов «на травматизм» останется, наверняка ее изменят, убрав из формы 4-ФСС нынешний разд. I, посвященный взносам на страхование на случай болезни и в связи с материнством, а также расходам на выплату ряда соцстраховских пособий.

Переходные положения

При передаче контрольных полномочий от внебюджетных фондов к налоговикам предусмотрели такие переходные моменты:

- контролировать полноту исчисления взносов за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 01.01.2017, будут ПФР и ФСС в том порядке, который действует сейчас. А это означает, что:

- расчеты (уточненные расчеты) по страховым взносам за отчетные (расчетные) периоды, истекшие до 01.01.2017, надо будет представлять в территориальные органы ПФР и ФСС. То есть расчеты РСВ-1 ПФР и 4-ФСС за 2016 г. и уточненный расчет, например, за 2015 г. надо будет сдавать в отделения ПФР и ФСС, где вы состоите на учете, а не налоговикам;
- возвращать излишне уплаченные (взысканные) суммы взносов, пеней,

штрафов по состоянию на 01.01.2017 тоже будут органы ПФР и ФСС;

- суммы недоимки, пеней и штрафов по взносам в ПФР, ФСС, ФФОМС, образовавшиеся на 01.01.2017, будут взыскивать уже налоговики в порядке, установленном НК. Эти данные им должны будут передать ПФР и ФСС;

- недоимку (задолженность), пени и штрафы по взносам, образовавшиеся на 01.01.2017 (включительно), взыскание которых оказалось невозможным, налоговики будут признавать безнадежными и списывать по НК.

Еще раз обращаем внимание на то, что в ходе рассмотрения этих трех законопроектов, их отдельные положения могут измениться. В каком окончательном варианте мы получим изменения по страховым взносам, мы узнаем уже к декабрю 2016 года.

УСЛУГИ

**по добровольной ликвидации
юридических лиц, а также услуги по
внесению изменений в учредительные
документы (смена директора, изменение
адреса, изменение уставного капитала,
изменение видов деятельности,
изменение названия фирмы)**

**предлагают вам специалисты
Консультационной службы
«Налоги. Бизнес. Право».**

**Мы занимаемся этим
профессионально уже 14 лет!**

Звоните: +7-978-767-04-24

Пишите: ksnbp77@mail.ru

Приходите: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208
(на «Куйбышевском кольце»)

Узнайте о нас больше: www.ksnbp.ru

НА ЗАМЕТКУ

Когда у наследника наступает обязанность по уплате налогов на унаследованное имущество?

В случае смерти гражданина право собственности на принадлежавшее ему имущество переходит по наследству к другим лицам в соответствии с завещанием или законом (п. 2 ст. 218 ГК РФ). В состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства вещи и иное имущество, в том числе имущественные права и обязанности (ст. 1112 ГК РФ).

В целях налогообложения имущества значение имеет дата открытия наследства, так как принятое наследство признается принадлежащим наследнику со дня открытия наследства независимо от времени его фактического принятия, а также независимо от момента государственной регистрации права наследника на наследственное имущество, когда такое право подлежит государственной регистрации (п. 4 ст. 1152 ГК РФ). Днем открытия наследства является день смерти наследодателя (п. 1 ст. 1114 ГК РФ).

В зависимости от вида наследуемого имущества у вас возникает обязанность по уплате тех или иных налогов.

Виды налогов в зависимости от вида наследуемого имущества

Если вы получили в наследство земельный участок, вы становитесь плательщиком земельного налога (ст. 389 НК РФ).

Если вы получили в наследство квартиру, жилой дом, гараж, иное здание, строение, сооружение и помещение, вы становитесь плательщиком налога на имущество физических лиц (ст. 401 НК РФ).

Если вы получили в наследство транспортное средство, вы становитесь плательщиком транспортного налога (п. 1 ст. 358 НК РФ).

С какой даты нужно уплачивать налоги

Для налогообложения наследуемого имущества земельным налогом и налогом на имущество физических лиц срок нахождения имущества в собственности исчисляется с даты открытия наследства, то есть с даты смерти наследодателя. При этом не важно, что, например, со дня смерти наследодателя до получения свидетельства о праве собственности может пройти довольно длительное время. Дата государственной регистрации права собственности на имущество в этом случае значения не имеет, и налоги должны быть уплачены с месяца открытия наследства (п. 8 ст. 396, п. 7 ст. 408 НК РФ; Письмо ФНС России от 21.02.2014 № БС-4-11/3179).

Обратите внимание!

Дата, с которой начисляется налог на имущество физических лиц, определяется по следующим правилам: если наследство открыто до 15-го числа месяца включительно, налог начисляется с начала этого месяца; если наследство открыто после 15-го числа месяца, на-

лог начисляется с начала следующего месяца (п. 5 ст. 408 НК РФ).

Для налогообложения наследуемого имущества транспортным налогом подобная обязанность (начисление с даты открытия наследства) законом не предусмотрена. Предполагается, что вы становитесь плательщиком налога с момента регистрации на вас транспортного средства (ст. 357 НК РФ).

Налоговые уведомления на уплату налогов. Что делать, если вы их не получили

Вы уплачиваете налог на имущество физических лиц, земельный и транспортный налоги на основании уведомлений, присланных вам налоговым органом (п. 3 ст. 363, п. 4 ст. 397, п. 2 ст. 409 НК РФ). Исключением является налог с земельных участков, используемых или предназначенных для использования в предпринимательской деятельности. Налоги уплачиваются не более чем за три года, предшествующих календарному году направления налогового уведомления (абз. 3 п. 2 ст. 52 НК РФ).

Если вы не получили такое уведомление и, соответственно, не уплатили указанные налоги, до 31 декабря года, следующего за годом принятия наследства, вам необходимо сообщить в инспекцию об объектах налогообложения с приложением копий правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на объекты недвижимости или документов, подтверждающих госрегистрацию транспортных средств (п. 2.1 ст. 23 НК РФ).

Примечание. Сообщение в инспекцию направлять не нужно, если вы получали налоговое уведомление по указанным объектам или если вам предоставлена льгота в виде освобождения от уплаты налога (абз. 3 п. 2.1 ст. 23 НК РФ).

Об уплате НДФЛ с унаследованного имущества

Доходы в денежной и натуральной форме, получаемые от физлиц в порядке наследования, не облагаются НДФЛ. Исключение составляет вознаграждение, выплачиваемое наследникам авторов произведений науки, литературы, искусства, а также вознаграждения, выплачиваемые наследникам патентообладателей изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (п. 18 ст. 217 НК РФ).

Таким образом, при наследовании имущества НДФЛ уплачивать не нужно.

Обратите внимание!

Наследники, принявшие наследство, отвечают по долгам наследодателя солидарно, в пределах стоимости перешедшего к наследнику наследственного имущества (п. 1 ст. 1175 ГК РФ). Это касается и долгов по налогам наследодателя.

Вниманию сельскохозяйственных товаропроизводителей!

Для вас издано методическое пособие «Организация деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей». Пособие издано с учетом изменений законодательства на 2015 год. Автор – к.э.н., директор ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газеты «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма» Макарова Елена Александровна.

В пособие включены следующие разделы:

1.	Раздел 1. Выбор организационно-правовой формы для сельскохозяйственных товаропроизводителей
	Вариант 1. Осуществление деятельности в рамках личного подсобного хозяйства
	Вариант 2. Деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства
	Вариант 3. Организация деятельности в качестве юридического лица
2.	Раздел 2. Процедура регистрации
	2.1. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (создаваемого не в форме юридического лица)
	1.2. Процедура регистрации юридического лица
3.	Раздел 3. Выбор эффективной системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
	3.1. Единый сельскохозяйственный налог
	3.2. Общий режим налогообложения
	3.2.1. Налог на прибыль и НДФЛ
	3.2.2. Налог на добавленную стоимость
	3.2.3. Налог на имущество
	3.3. Уплата крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями страховых взносов во внебюджетные фонды в виде фиксированного платежа
	3.4. Налогообложение и уплата страховых взносов с фонда оплаты труда
	3.4.1. Налог на доходы физических лиц
	3.4.2. Страховые взносы в фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	3.4.3. Страховые взносы во внебюджетные фонды

Пособие можно приобрести по адресу:
г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208.
Справки по телефону: +7-978-767-04-24.

Стоимость пособия 320 руб.

По оптовым поставкам методического пособия обращайтесь на электронный адрес автора ksnbp77@mail.ru

Вниманию всех, кто торгует табачной и (или) алкогольной продукцией (в том числе и пивом)!

Для вас издано новейшее методическое пособие «Все о розничной торговле табачной и алкогольной продукцией (в том числе пивом)». Пособие издано с учетом всех изменений на ноябрь 2014 года. Автор – к.э.н., директор ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газеты «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма» Макарова Елена Александровна.

В пособие включены следующие разделы:

1.	Раздел 1. Розничная торговля сигаретами и иными табачными изделиями
	1.1. Ограничения на розничную торговлю табачными изделиями
	1.2. Цены на табачную продукцию
	1.3. Запрет рекламы и стимулирования продажи табака, спонсорства табака
	1.4. Административная ответственность за нарушение правил торговли табачной продукцией
2.	Раздел 2. Розничная продажа алкоголя (в том числе пива)
	2.1. Требования, предъявляемые при лицензировании розничной торговли алкогольной продукцией
	2.2. Ограничения на реализацию алкогольной продукции (в том числе пива)
	2.3. Учет объема оборота алкогольной продукции
	2.4. «Алкогольная» отчетность для розничных продавцов спиртного
	2.5. Административная ответственность за нарушения при обороте алкогольной продукции
	2.6. Ответы на часто задаваемые вопросы по регулированию розничной продажи алкогольной продукции
	2.7. Перспективы «алкогольного» законодательства

Пособие можно приобрести по адресу:
г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208.

Справки по телефону: +7-978-767-04-24.

Стоимость пособия 320 руб.

По оптовым поставкам методического пособия обращайтесь на эл. адрес автора ksnbp77@mail.ru

Все, что вы должны знать о книге отзывов и предложений

Противоречивость нормативных актов, регулирующих ведение книги отзывов и предложений

Как таковое правовое регулирование статуса и порядка ведения книги отзывов и предложений носит противоречивый характер. Судебная практика по данному вопросу тоже достаточно скупа. Более того, одновременно действуют нормы советских законов и современное российское законодательство.

О книге отзывов находим упоминание в Правилах продажи отдельных видов товаров, которые утверждены Постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г. № 55. Они гласят, что продавец обязан иметь книгу отзывов и предложений. Ее необходимо предоставить покупателю по первому требованию. Каким-либо обязательных требований к форме книги и порядку ее ведения Правительством не установило.

Между тем продолжает действовать Инструкция о Книге жалоб и предложений в предприятиях розничной торговли и общественного питания (далее - Инструкция). Она утверждена Приказом Минторга РСФСР от 28 сентября 1973 г.

№ 346. Указано, что документ принят «в целях усиления контроля за работой торговых предприятий, повышения культуры обслуживания населения».

Помимо прочего, указанным документом утверждена форма книги, включая:

- 1) форму заглавного листа;
- 2) форму оборотной стороны заглавного листа;
- 3) форму бланка заявлений покупателей (клиентов);
- 4) форму оборотной стороны бланка заявления.

Книга должна быть пронумерована и прошнурована, а также заверена подписью руководителя (ответственного должностного лица) и печатью организации.

Также Инструкцией утверждена форма Журнала учета книг жалоб и предложений. Сейчас необходимость в нем отпала. Дело в том, в советские времена книга выдавалась предприятию торговли или общепита строго под расписку вышестоящими органами.

Лица, рассматривающие жалобу потребителя

Жалоба потребителя рассматривается руководителем организации (предпринимателем) или его заместителем.

Кроме того, для рассмотрения жалобы привлекается профсоюзная организация (разумеется, если таковая создана в данной организации или у ИП). В необ-

ходимых случаях жалоба выносится на рассмотрение коллектива предприятия, отдела, секции, цеха в присутствии виновного работника (п. 8 Инструкции, утв. Приказом Минторга СССР от 23.07.1973 № 139).

Уважаемые руководители компаний, предприниматели и бухгалтеры!

Приглашаем вас на индивидуальные консультации по налогообложению, учету и организации бизнеса!

Консультации проводит Макарова Елена Александровна (кандидат экономических наук, директор ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма», опыт работы в сфере консалтинга и проведения семинаров – 14 лет).

В рамках консультации для вашего бизнеса будет подобрана самая выгодная для вас система налогообложения, даны рекомендации по применению контрольно-кассовой техники, ведению учета, выданы «памятки» по вопросам дальнейших действий.

Стоимость консультации (до 40 минут) 500 рублей.

Запись на консультации по телефону: +7-978-767-04-24.

Ждем вас по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208.

Предлагаем услуги по заполнению и сдаче отчетности в налоговые органы, Фонд социального страхования, Пенсионный фонд.
Услуги по заполнению деклараций по форме 3-НДФЛ в связи с получением имущественных налоговых вычетов, вычетов при оплате за лечение и обучение.

Мы занимаемся этим профессионально уже 15 лет!

Ждем вас по адресу:

г. Симферополь, ул. Киевская, дом 77, офис 208
(район «Куйбышевского кольца», здание Министерства курортов, 2 этаж).
Справки по телефону +7-978-767-04-24.

Срок рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы, разбира- тельства по существу вопроса - два дня.

Срок направления ответа по жало- бе – пять дней. Если для принятия мер по устранению отмеченных потребите- лем недостатков требуется более пяти дней, руководитель предприятия или

его заместитель устанавливает необ- ходимый срок продолжительностью не более 15 дней (п. п. 8, 10 Инструкции).

Примечание. Сроки удовле- творения отдельных требований потребителя установлены ст. 22 Закона от 07.02.1992 №2300-1.

Решение по жалобе

По жалобе принимаются необходимые меры к устранению отмеченных недо-

статков и нарушений в работе организа- ции (п. 8 Инструкции).

Уведомление о результатах рассмотрения жалобы

Организация направляет письменный ответ заявителю, указавшему свой адрес. В книге жалоб и предложений на оборот-

ной стороне заявления делается отметка о принятых мерах (п. 8 Инструкции).

Где конкретно должна быть книга жалоб и предложений (отзывов и предложений)

Книгу отзывов и предложений разме- щать на стенде («уголке потребителей») необязательно, если этого не желает сам продавец. Согласно п. 8 Правил продажи отдельных видов товаров продавец обя- зан иметь Книгу отзывов и предложений, которая предоставляется покупателю по его требованию. Таким образом, такая книга должна быть у любого продавца обязательно, но храниться она может в любом другом, недоступном для потре- бителей месте и выдаваться только по их требованию. Любые замечания контроли- рующих органов или покупателей, связан- ные с необходимостью размещения ука- занной книги на информационном стенде, будут являться незаконными. Но на са- мом стенде ОБЯЗАТЕЛЬНО нужно разме- стить информацию о том – ГДЕ и (или) у КОГО из сотрудников находится книга от- зывов и предложений (так, например, По- становлением ФАС Уральского округа от 29 сентября 2008 г. № Ф09-6890/08-С1 по

делу №А07-3758/08 на организацию был наложен штраф не за то, что Книга отзы- вов и предложений отсутствовала на ин- формационном стенде для потребителей, а за то, что на этом стенде отсутствова- ла информация о местонахождении этой книги).

Предприятия торговли нередко задают- ся вопросом: нужно ли каждый год заво- дить новую книгу отзывов и предложений? Архангельский областной суд в Апелля- ционном определении от 19.06.2013 № 33-3604/2013 дал отрицательный ответ. При рассмотрении конкретной ситуации он сделал следующий вывод: то обстоя- тельство, что по требованию покупателя, заявленному при покупке, совершенной в 2012 г., была предоставлена книга отзы- вов и предложений от 1 ноября 2008 г., не свидетельствует о нарушении его прав как потребителя, поскольку обязанность по предоставлению покупателю книги была выполнена.

Ответственность за отсутствие книги отзывов и предложений

Практика проверок и судебных споров показывает, что отсутствие книги отзывов и предложений подпадает под ст. 14.15 «Нарушение правил продажи отдельных видов товаров» Кодекса об административных правонарушениях. По ней ком- мерсанту или иному должностному лицу грозит административный штраф от 1000 до 3000 руб. Для фирм штраф серьезнее: от 10 000 до 30 000 руб.

Имейте в виду: есть возможность избе- жать штрафа. Дело в том, что в 2010 г. статья дополнена таким наказанием, как предупреждение. Отделаться предупрежде- нием выйдет только в том случае, если ранее вы не нарушали правил торговли и, соответственно, не привлекались к адми- нистративной ответственности.

И самое главное: ответственность за отсутствие или непредоставление книги отзывов и предложений несет работода- тель, а не конкретный работник (прода- вец, менеджер по продажам и т.п.).

Если фирма продает в розницу алко- гольную и спиртосодержащую продукцию, административная ответственность на- ступает по ч. 3 ст. 14.16 Кодекса за нару- шение иных правил розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей про- дукции. В этом случае предупреждение вообще не предусмотрено, а штрафы на порядок выше: на должностных лиц - от 5000 до 10000 руб., на юридических лиц - от 50 000 до 100 000 руб. Если нарушений

много и они существенны, алкогольная и спиртосодержащая продукция может быть конфискована.

Таким образом, Роспотребнадзор мо- жет привлечь к ответственности:

1) за отсутствие книги отзывов и пред- ложений;

2) за отказ предоставить по первому требованию покупателя книгу отзывов и предложений (например, Постановление ФАС Уральского округа от 10 декабря 2009 г. № Ф09-9973/09-С1 по делу № А47-2237/2009);

3) за отсутствие информации о книге жалоб и предложений (например, Поста- новление ФАС Уральского округа от 29 сентября 2008 г. № Ф09-6890/08-С1 по делу № А07-3758/08);

4) если книга отзывов и предложений не пронумерована, не прошнурована и нет подписи руководителя (например, Постановление ФАС Северо-Западного округа от 17 октября 2008 г. по делу № А42-3318/2008).

Чтобы доказать факт отсутствия книги отзывов и предложений, проверяющим из Роспотребнадзора обычно достаточ- но составить протокол и представить в суд копию книги или выписки из нее. Разу- меется, доводы типа «книгу мы случай- но потеряли» ни проверяющие, ни суд во внимание не примут. Даже если вы (вдруг) отыщете ее или представите ее копию уже в суде, никакой роли это не сыграет.

Когда физическое лицо могут привлечь к уголовной ответственности за неуплату налогов?

Гражданина могут привлечь к ответственности за налоговые правонарушения, если он достиг возраста 16 лет (п. 2 ст. 107 НК РФ).

Уголовная ответственность за неуплату налогов и (или) сборов наступает в следующих случаях (ст. 198 УК РФ):

1. Когда гражданин уклоняется от уплаты налогов и (или) сборов путем непредставления налоговой декларации или иных документов, представляющих которые в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах обязательно, и уклонение считается совершенным в крупном или особо крупном размере.

2. Когда гражданин уклоняется от уплаты налогов и (или) сборов путем указания в налоговой декларации или иных документах заведомо ложных сведений и уклонение считается совершенным в крупном или особо крупном размере.

Справка. Определение крупной и особо крупной суммы при уклонении от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица

Крупным размером признается сумма налогов и (или) сборов, составляющая за три следующих подряд финансовых года более 600 000 руб., при условии, что доля неуплаченных налогов и (или) сборов превышает 10% подлежащих уплате сумм налогов и (или) сборов, или превышающая 1 800 000 руб.

Особо крупным размером признается сумма налогов и (или) сборов, составляющая за три следующих подряд финансовых года более 3 000 000 руб., при условии, что доля неуплаченных налогов и (или) сборов превышает 20% подлежащих уплате сумм налогов и (или) сборов, или превышающая 9 000 000 руб. (Примечание 1 к ст. 198 УК РФ).

Примечание. Под иными документами следует понимать любые предусмотренные НК РФ и принятыми в соответствии с ним федеральными законами документы, служащие основанием для исчисления и уплаты налогов и (или) сборов (п. 5 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.12.2006 № 64).

Возбуждение уголовного дела

Инициировать проведение следствия и возбуждение уголовного дела в отношении гражданина могут как налоговая инспекция, так и следственные органы (ч. 7, 8, 9 ст. 144 УПК РФ).

Налоговая инспекция обязана направить в следственные органы, уполномоченные производить предварительное следствие по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных ст. 198 УК РФ, материалы, на основании которых будет решаться вопрос о возбуждении уголовного дела (п. 3 ст. 32 НК РФ). При этом одновременно должны выполняться следующие условия:

- налоговая инспекция вынесла решение о привлечении гражданина к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах, и это решение вступило в силу (п. 3 ст. 108 НК РФ);

- на основании этого решения налоговая инспекция направила гражданину требование об уплате налога (сбора), но он не уплатил в полном объеме указан-

ные в требовании суммы недоимки, соответствующие пени и штрафы;

- размер недоимки позволяет предполагать факт совершения нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления, то есть недоимка должна быть крупной или особо крупной.

Гражданин должен исполнить требование об уплате налога в течение восьми дней с даты его получения (если в нем не указан более продолжительный период времени), однако налоговая инспекция обязана направить в следственные органы материалы, на основании которых будет решаться вопрос о привлечении гражданина к уголовной ответственности, не раньше чем по истечении двух месяцев со дня окончания этого срока и в течение 10 дней со дня выявления указанных обстоятельств (п. 4 ст. 69, п. 3 ст. 32 НК РФ).

Гражданина привлекают к уголовной ответственности, только если его действия (бездействие) однозначно были направлены именно на уклонение от уплаты налогов и (или) сборов. Под уклонением следует понимать действия (бездействие), которые позволяют скрыть объект налогообложения, незаконно уменьшить налоговую базу и, соответственно, сумму исчисленного налога и т.п.

Если вы совершили правонарушение впервые и полностью уплатили сумму недоимки, соответствующие пени и штрафы, то к уголовной ответственности вас не привлекут (примечание 2 к ст. 198 УК РФ).

Если вы откажетесь признавать факт уклонения от уплаты налогов, то налоговая инспекция обязана инициировать заведение на вас уголовного дела (п. 3 ст. 32 НК РФ).

Наказание за уклонение от уплаты налогов и (или) сборов

В случае уклонения от уплаты налогов и (или) сборов в крупном размере суд может наложить одно из следующих наказаний (ч. 1 ст. 198 УК РФ):

- штраф в размере от 100 000 до 300 000 руб.;

- штраф в размере заработной платы или иного дохода осужденного лица за период от одного года до двух лет;

- принудительные работы на срок до одного года;

- арест на срок до шести месяцев;

- лишение свободы на срок до одного года.

В случае уклонения от уплаты налогов и (или) сборов в особо крупном размере суд может наложить одно из следующих наказаний (ч. 2 ст. 198 УК РФ):

- штраф в размере от 200 000 до 500 000 руб.;

- штраф в размере заработной платы или иного дохода осужденного лица за период от полутора до трех лет;

- принудительные работы на срок до трех лет;

- лишение свободы на срок до трех лет.

Возможные случаи возникновения уголовной ответственности

В качестве примера приведем следующие случаи.

Уклонение от уплаты НДФЛ с доходов, подлежащих обложению НДФЛ и

полученных от физических лиц, не признаваемых налоговыми агентами. Получив такие доходы, вы обязаны самостоятельно исчислить и уплатить НДФЛ, а также указать исчисленную (уплаченную) сумму налога в налоговой декларации по форме 3-НДФЛ.

Пример. Возникновение уголовной ответственности за уклонение от уплаты налога

В течение трех лет гражданин ежемесячно получает доход в размере 130 000 руб. от сдачи внаем принадлежащей ему на праве собственности квартиры и при этом не декларирует полученные доходы и не уплачивает НДФЛ.

В случае обнаружения данного факта налоговые органы потребуют задекларировать указанные доходы и уплатить налог, а также пени и штрафы. За три года неуплаченный НДФЛ составит 608 400 руб. (130 000 руб. x 12 мес. x 3 года x 13%).

Если данное правонарушение совершено впервые и гражданин полностью уплатит сумму недоимки, а также соответствующие пени и штрафы, то к уголовной ответственности его не привлекут (Примечание 2 к ст. 198 УК РФ).

В противном случае налоговые органы обязаны инициировать возбуждение уголовного дела (п. 3 ст. 32 НК РФ).

Уклонение от уплаты НДФЛ с доходов от продажи имущества, принадлежавшего вам на праве собственности менее трех лет, а также от продажи недвижимого имущества, приобретенного в собственность после 01.01.2016 и находившегося во владении менее минимального срока, установленного ст. 217.1 НК РФ (п. 17.1 ст. 217, пп. 2 п. 1, п. 2 ст. 228 НК РФ; п. 3 ст. 4 Закона от 29.11.2014 № 382-ФЗ). Получив такие доходы, вы обязаны самостоятельно исчислить и уплатить НДФЛ, а также указать исчисленную (уплаченную) сумму налога в налоговой декларации по форме 3-НДФЛ. Риск привлечения к уголовной ответственности возникает, если размер налоговой базы по доходам, полученным от продажи имущества, с учетом предоставленных имущественных вычетов составит более 4 615 385 руб. (600 000 / 13%), а размер фактически уплаченных вами за последние три финансовых года налогов - менее 6 000 000 руб. (600 000 / 10%).

Уклонение от уплаты НДФЛ с доходов, полученных от организации, признаваемой налоговым агентом (например, от работодателя), при выплате которых налоговый агент не удержал налог (пп. 4 п.

1 ст. 228 НК РФ). Получив такие доходы, вы обязаны самостоятельно исчислить и уплатить налог, а также указать исчисленную (уплаченную) сумму налога в налоговой декларации по форме 3-НДФЛ. Отметим, что фактически под эту норму подпадает заработная плата, выплаченная работодателем «в конверте».

Обратите внимание!

Если налоговая декларация подана в налоговый орган и содержит полную и достоверную информацию, но при этом вы не уплатили исчисленный на основании этой декларации налог, то привлечь вас к уголовной ответственности нельзя. В таком случае возникает основание для применения ст. 122 НК РФ, согласно которой за неуплату или неполную уплату сумм налога налагается штраф в размере 20% от неуплаченной суммы налога или 40%, если неуплата умышленная (п. 1, 3 ст. 122 НК РФ).

Если вы являетесь плательщиком транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц, которые уплачиваются на основании налогового уведомления, у вас возникает обязанность сообщить в налоговый орган по месту жительства либо по месту нахождения объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств об имеющихся у вас объектах налогообложения, если за весь период владения упомянутой недвижимостью или транспортным средством вы не получили уведомлений и не уплатили налоги. Эти сведения (с приложением копий правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на объекты недвижимого имущества и (или) документов, подтверждающих государственную регистрацию транспортных средств) необходимо направить в налоговый орган неоднократно до 31 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом (п. 2.1 ст. 23 НК РФ).

Справка. Налоговый период по имущественным налогам

Налоговым периодом по транспортному и земельному налогу, а также по налогу на имущество физических лиц признается календарный год.

Если эта обязанность не будет выполнена и за три года сумма неуплаченного налога составит более 600 000 руб., то при наличии дополнительных условий, установленных ст. 198 УК РФ, это может послужить основанием для привлечения к уголовной ответственности.

ВНИМАНИЕ!

В продаже появились голографические пломбы для опломбирования Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним и Приходно-расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее. Такие голографические пломбы допустимо использовать для опломбирования данных книг вместо применения сургучной печати.

Стоимость 1 пломбы – 100 руб.

Приобрести можно по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208 (Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право»). Количество пломб ограничено. Справки по тел. +7-978-767-04-24.

Предоставление работнику дополнительных выходных дней по уходу за ребёнком-инвалидом

Елена Геннадьевна Гутьяр –
консультант по налогообложению
ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право»

Работник, который является родителем, опекуном или попечителем ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в возрасте до 18 лет, имеет право на четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в течение каждого календарного месяца (ст. 262 ТК РФ, п. п. 2, 8 Правил предоставления дополнительных выходных дней, утвержденных Приказом Минтруда России от 19.12.2014 № 1055н).

Дополнительные дни по уходу за ребенком-инвалидом предоставляются одному из родителей, опекуну или попечителю по его письменному заявлению, либо могут быть разделены между родителями, опекунами или попечителями по их личному усмотрению. Одновременное предоставление 4 дополнительных дней по уходу за ребенком-инвалидом обоим родителям, опекунам или попечителям не допускается. Если один родитель, опекун или попечитель использует 3 дня выходных в месяц, то другой родитель, опекун или попечитель имеет право в этом же месяце только на один дополнительный выходной день.

Форма заявления о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней (далее – заявление) утверждена Приказом Минтруда России от 19.12.2014 № 1055н.

Периодичность подачи заявления работник определяет по согласованию с работодателем в зависимости от необходимости использования указанных выходных дней (ежемесячно, раз в квартал, раз в год, по мере обращения и т.д.).

Дополнительные выходные дни не предоставляются работнику во время:

- ежегодного оплачиваемого отпуска;
- отпуска за свой счет (без сохранения заработной платы);
- отпуска по уходу за ребенком до трех лет.

Тем не менее, у другого родителя право на четыре дополнительных выходных дня сохраняется.

Дополнительный выходной, который пришелся на период временной нетрудоспособности работника, работник может использовать в любой другой день этого же месяца (п. 9 Правил предоставления дополнительных выходных дней).

Дополнительные выходные, не использованные в течение календарного месяца, «сгорают», т.е. перенести их на другой месяц нельзя (п. 10 Правил предоставления дополнительных выходных дней).

Для подтверждения права на дополнительные выходные дни по уходу за ребенком-инвалидом работник должен представить следующие документы (копии) (п. п. 3, 4 Правил предоставления дополнительных выходных дней):

- 1) свидетельство о рождении ребенка либо решение об установлении опеки (попечительства);
- 2) документ, подтверждающий место жительства ребенка, например копию выписки из домовой книги или свидетельства о регистрации по месту жительства (форма № 8) либо месту пребывания (форма № 3);
- 3) справку об инвалидности ребенка. По истечении срока действия справки представляется новая.

Для получения дополнительных выходных родителей ребенка-инвалида должен представить:

- 1) заявление о предоставлении дополнительных выходных дней за определенный период (месяц, квартал, год) по утвержденной форме;
- 2) документ, подтверждающий, что второй роди-

тель не использовал дополнительные выходные или использовал их частично. Этот документ требуется и в том случае, когда родители ребенка-инвалида находятся в разводе. Вид документа и периодичность его представления зависят от ситуации.

Ситуация	Требуемый документ	Когда надо представить
Второй родитель работает по трудовому договору	Справка с места работы второго родителя о том, что он в текущем месяце (квартале, году) не использовал такие выходные, или использовал их частично, или не подавал своему работодателю заявление о предоставлении таких выходных	Каждый раз при обращении с заявлением о предоставлении дополнительных выходных дней
Второй родитель нигде не работает	Копия трудовой книжки или справка из органов занятости	
Работница утверждает, что она является одинокой матерью	Если в свидетельстве о рождении: - в графе «отец» проставлен прочерк - дополнительные документы не требуются - графа «отец» заполнена - нужна справка по форме № 25, выданная органом ЗАГС	Однократно при первом обращении с заявлением о предоставлении дополнительных выходных дней
Второй родитель умер	Копия свидетельства о смерти второго родителя	

Представленные работником документы, включая заявление, должны храниться в бухгалтерии.

После получения от работника документов работодатель должен:

- издать приказ в произвольной форме о предоставлении того количества дополнительных выходных дней, которое указано в заявлении

работника (п. 2 Правил предоставления дополнительных выходных дней);

- обозначить дополнительные выходные в таблице учета рабочего времени (форма Т-12 или Т-13) буквенным кодом ОВ или цифровым кодом 27.

КАК ОПЛАТИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫХОДНЫЕ ДНИ ДЛЯ УХОДА ЗА РЕБЕНКОМ-ИНВАЛИДОМ?

За каждый дополнительный выходной день для ухода за ребенком-инвалидом работнику выплачивается средний заработок (ст. 262 ТК РФ, п. 12 Правил предоставления дополнительных вы-

ходных дней). Он рассчитывается по формуле (п. 9 Положения о среднем заработке, Письмо ФСС от 05.05.2010 № 02-02-01/08-2082):

$$\frac{\text{Средний заработок за дополнительный выходной день для ухода за ребенком-инвалидом}}{\text{Выплаты, включаемые в расчет среднего заработка, начисленные в расчетном периоде}} = \frac{\text{Количество отработанных в расчетном периоде дней}}{\text{Выплаты, включаемые в расчет среднего заработка, начисленные в расчетном периоде}}$$

Средний заработок рассчитывается в порядке, определенном ст. 139 ТК РФ и Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Выплаты, включаемые в расчет среднего заработка, и расчетный период, за который они начислены, определяются так же, как при оплате командировки (Письмо ФСС от 05.05.2010 № 02-02-01/08-2082). Количество дней, отработанных в расчетном периоде, определяется по таблице учета рабочего времени.

Выплатить средний заработок за дополнительные выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом надо вместе с ближайшей после такого выходного зарплатой.

Средний заработок за дополнительные выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом:

- **не облагается НДФЛ** (Письма Минфина от 03.08.2015 № 03-04-05/44634, от 22.06.2015 № 03-04-05/36006, ФНС от 09.08.2011 № АС-4-3/12862@);
- включается в базу для начисления страховых взносов в ПФР, ФОМС и ФСС (в т.ч. на страхование от несчастных случаев) в месяце предоставления дополнительных выходных (ч. 1 ст. 7 Закона № 212-ФЗ, п. 1 ст. 20.1 Закона № 125-ФЗ, ч. 17 ст. 37 Закона № 213-ФЗ, Письма Минтруда от 11.03.2015 № 17-3/В-107, от 26.12.2014 № 17-3/В-637 (п. 2), Информация ФСС).

Средний заработок и начисленные на него страховые взносы оплачиваются за счет средств ФСС и **не включаются в налоговые расходы** как при ОСН, так и при УСН (ч. 17 ст. 37 Закона № 213-ФЗ).

Если работнику установлен суммированный учет рабочего времени, дополнительные выходные дни предоставляются из расчета увеличенного в четыре раза суммарного количества рабочих часов в день при нормальной продолжительности рабочего времени, что указано в п. 11 Правил предоставления выходных дней.

Из буквального толкования данного пункта следует, что при суммированном учете количество дней должно рассчитываться в часах. Однако согласно ч. 1 ст. 262 ТК РФ, абз. 1 п. 2 Правил предоставления выходных дней, абз. 1 п. 17 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 время отдыха по уходу за ребенком-инвалидом предоставляется в днях. Следовательно, работника нужно освободить от работы на полные рабочие дни (смены) независимо от их продолжительности. В противном случае работник, в частности, может обратиться в государственную инспекцию труда, что может грозить работодателю привлечением к административной ответственности по ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ.

Представляется, что руководствоваться п. 11 Правил предоставления выходных дней нужно только при определении размера оплаты дополнительных выходных дней. Учитывая, что нормальная продолжительность рабочего дня в организации равна 8 часам, оплате подлежат 32 часа (8 часов x 4).

При наличии в семье более одного ребенка-инвалида количество предоставляемых в календарном месяце дополнительных оплачиваемых выходных дней не увеличивается. (п. 8 Правил предоставления выходных дней).

ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

- в налоговую инспекцию;
- Фонд социального страхования;
- Пенсионный фонд.

Недорого, профессионально!
Опыт – 14 лет!

г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208
(на «Куйбышевском кольце», здание Крымводхоза
и Министерства курортов).
Телефон для справок: +7-978-767-04-24.

Подготовим грамотно изменения в трудовые договоры в связи с повышением МРОТ с 1 июля 2016 года.

Обращайтесь: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208
(район «Куйбышевского кольца»,
здание Министерства курортов, 2 этаж).
Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право».
Телефон для справок +7-978-767-04-24.

ДОВЕРЬТЕ СВОЙ УЧЕТ ПРОФЕССИОНАЛАМ

Уже прошло больше года с тех пор, как крымский бизнес полностью перешел на применение российского законодательства. В основном, большинство предпринимателей стали работать «по-новому» с начала 2015 года. Кто-то сам стал вникать в тонкости требований российского законодательства, в том числе и налогового, к организации бизнеса; кто-то отправлял на обучение своего бухгалтера. Есть и такие, кто заключил договор на бухгалтерское и (или) юридическое сопровождение с компаниями, которые специализируются на оказании подобных услуг.

Предлагаем вам рассмотреть **выгоды** при заключении договора на обслуживание по ведению учета с Консультационной службой «Налоги. Бизнес. Право».

Компания работает на рынке консалтинговых услуг в Российской Федерации – с 2001 года, то есть уже 15 лет. Уже в 2005 году компания вошла в сотню крупнейших консалтинговых групп России по версии журнала «Финанс», который ежегодно составляет рейтинги консалтинговых и аудиторских компаний. В Республике Крым компания работает с 08 апреля 2014 года.

За эти годы специалистами компании накоплен огромный опыт в сфере учета, налогообложения, кадрового документооборота, судебной практики в обжаловании результатов самого разного рода проверок бизнеса. Своим опытом специалисты компании делятся с вами со страниц газеты, которую вы держите в руках – газеты «Вестник малого бизнеса Крыма», которая ежемесячно выпускается для крымских предпринимателей тоже уже целых два года. Аналогичную газету с названием «Вестник малого бизнеса» Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право» выпускает в Республике Хакасия вот уже более 12 лет.

Директор компании – МАКАРОВА Елена Александровна, кандидат экономических наук. Опыт работы непосредственно в консалтинге – 16 лет, а в целом, в сфере экономики и учета – 19 лет. МАКАРОВА Елена Александровна является экспертом в области налогообложения малого бизнеса и автором более чем двух десятков методических пособий, выпускаемых специально для предпринимателей и руководителей компаний по различным аспектам организации бизнеса.

Консультационной службой «Налоги. Бизнес. Право» регулярно проводятся семинары. Только в Республике Крым за последние два года проведено более двухсот семинаров для предпринимателей, бухгалтеров, юристов и специалистов кадровых служб. Соответственно, и специалисты компании регулярно повышают свою квалификацию, что позволяет им оставаться профессионалами в своем деле.

От каких проблем вы сможете избавиться, заключив договор на ведение учета с Консультационной службой «Налоги. Бизнес. Право»:

Во-первых, вы сэкономите свое ВРЕМЯ и НЕРВЫ. Простой пример: вы сдали налоговую декларацию, и налоговый инспектор, который стал ее проверять, считает, что декларация оформлена неправильно. Каковы действия инспектора? Если отчетность сдана на бумажном носителе (не по телекоммуникационным каналам связи), то при обнаружении ошибок он направит вам требование о внесении исправления в отчетность или даче пояснений. Такое требование будет направлено вам по почте. Вы уверены, что требование до вас дойдет? Извещения на получение почтовой корреспонденции зачастую теряются из почтовых ящиков, а иногда и сами предприниматели не находят время дойти до отделения почтовой связи. А по закону требование будет направлено в любом случае вами полученным на 6 день со дня его отправки. Если требование вы не получили и не произвели никаких действий, т.е. не написали пояснения или не подали уточненную декларацию, то у налогового органа будут все основания и для привлечения вас к ответственности (если декларацией действительно содержит ошибки), и для приостановления операций по вашим счетам в банках. Но даже если требования от налоговых органов вы получили, то нужно вникать и разбираться: а действительно ли есть ошибки, или ошибается налоговый орган? Хватит ли на это ваших знаний налогового законодательства или придется искать того, кто вас в этом вопросе проконсультирует. Как вы сами понимаете, все это отнимает и время, которое по-хорошему надо бы посвятить развитию своего бизнеса, и нервы, потому что приходится иногда не один день, а то и не одну неделю «добиваться правды».

Как такая же ситуация будет выглядеть при обслуживании в Консультационной службе «Налоги. Бизнес. Право»?

Вариант 1: вы о наличии такого требования даже не узнаете, т.к. требование придет в электронном виде непосредственно в Консультационную службу «Налоги. Бизнес. Право», а специалисты фирмы сами с этим требованием разберутся и дадут пояснения налоговикам, если это будет необходимо.

Вариант 2: такое требование пришло вам по почте домой (что ОЧЕНЬ маловероятно). Вам просто это требование нужно будет передать специалистам компании и ВСЕ. При этом сделать это можно и по электронной почте.

Вариант 3: налоговый инспектор вам позволит и попросит разъяснений или еще совершения от вас каких-либо действий. Вы просто налоговому инспектору даете номер телефона

вашего специалиста из Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» и ВСЕ.

Это действительно экономит время и нервы. Так, к примеру, получить сведения из налоговой по вашим уплаченным налогам и числящейся за вами задолженности (например, для проведения сверки по налогам) у специалистов компании займет несколько часов, у вас это может занять и несколько дней. Так к чему терять ВРЕМЯ?

Кстати, знаете ли вы, что в связи с введением двух новых отчетов для работодателей, один из которых будет сдаваться в налоговую ежеквартально (отчет 6-НДФЛ), а другой - в Пенсионный фонд ЕЖЕМЕСЯЧНО (сведения о застрахованных лицах), в этом году вам придется сдавать на 13 отчетов больше, чем в прошлом!!! Здесь уже действительно приходится задуматься о том, куда уходит время у предпринимателя. Зачастую, это время на заполнение отчетности и стояние в очередях.

Во-вторых, вы экономите ДЕНЬГИ. При этом будет не только прямая экономия (обслуживание в компании стоит дешевле содержания бухгалтера), но и экономия на штрафах и пени. Почему?

1. Оплата за услуги зависит только от объема работ.

2. **Вы получаете экономию по ряду статей расходов:**

- вам не нужно оплачивать налоги и взносы с фонда оплаты труда бухгалтера и кадровика;
- вам не нужно выделять рабочее место, тратить деньги на компьютер, принтер, бухгалтерские программы, «расходники» и т.п., что вытекает в достаточно большую сумму ежемесячных расходов;
- вам не нужно тратить деньги на постоянное повышение квалификации бухгалтера: направлять его на семинары, покупать бухгалтерскую литературу, оплачивать правовые системы.

3. Если вы понесете убытки от работы бухгалтера, то вы никак не сможете их возместить. Максимально возможные действия – увольнение бухгалтера. Но денег от этого не прибавится. Консультационная служба берет на себя **материальную ответственность** по возмещению убытков, которые вы можете понести из-за неправильного ведения бухгалтерского либо налогового учета, что отражено в договоре абонентного обслуживания.

Да и стоимость услуг невелика. Например, стоимость обслуживания предпринимателя, у которого 2 магазина на ЕНВД и 4 работника, составляет ВСЕГО 3750 руб. в месяц. Стоимость обслуживания предпринимателя, работающего на УСН или ПСН, у которого один работник, –

ВСЕГО 1800 руб. в месяц. О стоимости обслуживания именно вашего бизнеса вы можете узнать по телефону +7-978-767-04-24.

Договоры на абонентное обслуживание могут быть различными

1. **Договор на полное сопровождение по бухгалтерскому, налоговому учету и учету кассовых операций.** Такой договор подходит юридическим лицам.

2. **Договор на ведение налогового учета и учета по работникам.** Наиболее подходит индивидуальным предпринимателям. Компания берет на себя оказание следующих услуг в рамках такого договора:

- ведение регистров налогового учета при применении клиентом налогового режима;
 - оформление платежных поручений для перечисления налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды (либо по желанию клиента предоставление информации о начисленных налогах и взносах, подлежащих уплате);
 - ведение кадрового учета по наемным работникам, в том числе: оформление личных карточек, приказов, расчет заработной платы (по данным, предоставленным клиентом), расчет пособий социального страхования (при предоставлении клиентом пакета документов, подтверждающих правомерность выплаты пособия), расчет НДФЛ с выплат наемным работникам, расчет страховых взносов во внебюджетные фонды с выплат наемным работникам и страховых взносов в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний; оформление табелей учета рабочего времени (по данным, представленным клиентом), оформление ведомостей на выплату заработной платы, оформление расчетных листков, формирование и сдача отчетности: 2-НДФЛ, 6-НДФЛ, индивидуальные сведения о застрахованных лицах, РСВ-1, 4-ФСС РФ, сведений о среднесписочной численности персонала;
 - составление деклараций по применяемой системе налогообложения, НДС налогового агента (при необходимости);
 - сдача отчетности в налоговые органы и внебюджетные фонды по месту регистрации и налогового учета абонента.
- Более того, специалисты компании будут консультировать вас по вопросам ведения бизнеса в самых различных аспектах.

Ждем вас по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208.

Режим работы: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

ВНИМАНИЮ ВЛАДЕЛЬЦЕВ БИЗНЕСОВ!

**Предлагаем разместить рекламу
вашего бизнеса в газете
«Вестник малого бизнеса Крыма»**

Газета выходит ежемесячно, тиражом 10 тыс. экземпляров и распространяется среди предпринимателей, руководителей фирм, юристов и бухгалтеров. Распространение газеты – бесплатное. Стоимость размещения рекламы (на внутренних полосах газеты) 15 рублей = 1 кв. см. Ширина модуля = 13 см, высота – любая.

Рекламные модули для размещения принимаются до 10 числа каждого месяца.

Справки по телефону: +7-978-767-04-24.

Ждем вас по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208.

В продаже появились новые пособия по спецрежимам

Новые пособия, изданные в мае 2015 года с учетом последних изменений налогового законодательства и судебной практики:

- «Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности в 2015-2017 годах»;
- «Патентная система налогообложения: сложные и спорные вопросы ее применения».

Автор пособий – к.э.н., директор ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма» Макарова Елена Александровна.

Стоимость пособия – 320 руб.

Пособия можно приобрести по адресу:
г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208.

Телефон для справок: +7-978-767-04-24.

Вниманию предпринимателей и руководителей фирм!

Наиболее востребованными журналами, книгами учета и документами (необходимый минимум), которые вы можете приобрести в офисе Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» по адресу: город Симферополь, улица Киевская, дом 77, офис 208, являются:

№	Наименование	Цена (руб.)
Кадровые документы и охрана труда		
1	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей	80
2	Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее	80
3	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	80
4	Журнал учета инструкций по охране труда	80
5	Журнал первичного инструктажа на рабочем месте	80
6	Журналы вводного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда	80
7	Личная карточка работника	10
Прочие документы		
8	Журнал учета проверок	80
9	Журнал учета огнетушителей	80
10	Журнал учета перезарядки огнетушителей	80
11	Журнал учета инструкций по пожарной безопасности	80

№	Наименование	Цена (руб.)
12	Книга учета доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения	130
13	Книга учета доходов при патентной системе налогообложения	130
14	Правила продажи отдельных видов товаров	80
15	Книга отзывов и предложений	80

Кроме бланочной продукции, вы можете заказать разработку следующих документов:

- штатное расписание и приказ об его утверждении;
- согласие сотрудника на обработку персональных данных;
- положение о защите персональных данных и приказ о его введении;
- правила внутреннего трудового распорядка и приказ об их введении;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- договоры о полной материальной ответственности;
- кадровые и иные приказы.

Ждем вас с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208. По оптовым поставкам бланочной продукции – запросы по электронной почте: ksnbp77@mail.ru
Телефон для справок: +7-978-767-0424.

Предлагаем методические пособия

Автор методических пособий – Макарова Елена Александровна, к.э.н., директор Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма».

Все пособия написаны доступным языком, а информация, изложенная в них, легко воспринимается людьми с любым уровнем образования. Приобрести методические пособия можно по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 77, офис 208. Телефон для справок +7-978-767-0424.

№ п/п	Название	Цена (руб.)	Примечание
1	Оформление на работу сотрудника: пособие для работодателей	320	В пособие включены следующие разделы: - оформление трудовых отношений; - штатное расписание; - разработка и утверждение локальных нормативных актов; - оформление материальной ответственности работников; - сроки хранения кадровых документов
2	Заработная плата: правовые, бухгалтерские и налоговые аспекты	320	В пособие включены следующие разделы: - требования к заработной плате, предъявляемые трудовым законодательством Российской Федерации; - налог на доходы физических лиц; - страховые взносы во внебюджетные фонды с фонда оплаты труда; - особенности уплаты НДФЛ и страховых взносов с заработной платы, выплачиваемой работникам-иностранцам.
3	Упрощенная система налогообложения	320	В пособия рассмотрены все аспекты применения упрощенной системы налогообложения: ограничения на применение данного спецрежима, особенности учета доходов, расходов, особенности ведения учета и составления отчетности.
4	Организация деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	320	В пособие включены следующие разделы: - выбор организационно-правовой формы для сельскохозяйственных товаропроизводителей; - процедура регистрации; - выбор эффективной системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
5	Как доказать недобросовестность, привлечь к ответственности сотрудников, уволить в связи с утратой доверия: пособие для тех, кто работает в сфере торговли	320	В пособие включены следующие разделы: - ответственность персонала: дисциплинарная ответственность, материальная ответственность; - заключение договоров о полной материальной ответственности; - документооборот в сфере мелкой розничной торговли: как защититься от недобросовестности; - особенности расторжения трудового договора в связи с утратой доверия
6	Применение контрольно-кассовой техники, осуществление наличных денежных расчетов и порядок ведения кассовых операций (кассовая дисциплина)	320	Из методического пособия вы узнаете: - тринадцать вариантов освобождения от применения контрольно-кассовой техники; - почему при оказании услуг населению (например, в ателье или парикмахерской) применение ККТ обязательно при применении любой системы налогообложения? - почему при организации питания учащихся в школе в течение учебного года ККТ не применяется, а в период школьных каникул – применяется? - как установить лимит остатка кассы? - какие существуют ограничения на проведение наличных денежных расчетов? - почему налоговые органы могут проверять порядок ведения кассовых операций хоть каждый день?
7	Все об отпусках (ежегодные, без сохранения заработной платы, учебные)	320	В пособия рассмотрены вопросы, касающиеся предоставления различного вида отпусков, порядка расчета отпускных, процедуры предоставления.
8	Все о розничной торговле табачной и алкогольной продукцией (в том числе пивом)	320	В пособие включены следующие разделы: - розничная торговля сигаретами и иными табачными изделиями; - розничная продажа алкоголя (в том числе пива).
9	Налоговые проверки и ответственность за налоговые правонарушения.	320	В пособия рассмотрены вопросы, касающиеся процедуры проведения налоговых проверок (камеральных, выездных, встречных), а также вопросы привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Уголовным кодексом РФ.
10	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности в 2015-2017 годах	320	Новое пособие, написано в мае 2015 года.
11	Патентная система налогообложения: сложные и спорные вопросы применения	320	Новое пособие, написано в мае 2015 года.

Информационный бюллетень «Вестник малого бизнеса Крыма» № 5-6 (022) от 15 июня 2016 г.

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ №ФС77-58283 от 5 июня 2014 г.
Учредитель – ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право». Адрес редакции, издатель: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Крылова, 68А, офис 8Н, тел. +7-978-767-0424, e-mail: ksnbp77@mail.ru
Главный редактор - Е. А. Макарова. Дизайн, верстка - Е. Д. Боровинский. Корректор - Н. М. Васильева. По графику подписание в печать 15.06.2016 г., подписано в печать 15.06.2016 г. Тираж 10000 экз. Распространяется бесплатно.
Отпечатано ГУП РК «Издательство и типография «Таврида», г. Симферополь, ул. Ген. Васильева, 44. Заказ №1141.

Все товары, информация о которых размещена в издании, подлежат обязательной сертификации, все услуги - лицензированию. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Любая перепечатка, использование материалов издания возможны только при условии предварительного согласования с редакцией. В случае нарушения указанного положения виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.