



ВЕСТНИК

Ежемесячная
информационная
газета
№ 1 (077)
от 15 января 2024 г.

МАЛОГО БИЗНЕСА КРЫМА

16+

Информацию о методических пособиях и семинарах на текущий месяц можно увидеть на сайте www.ksnbp.ru

**Основные изменения
в налоговом
законодательстве
в 2024 году**
стр. 3

**Сведения
о стаже сотрудников
по форме ЕФС-1:
на кого их надо
подавать**
стр. 5

**Как действует
освобождение
от применения ККТ
в новых регионах
России**
стр. 6

**Предоставление
недвижимости
в безвозмездное
пользование**
стр. 8

**Планируемые изменения
по маркировке товаров**
стр. 11

С 15.01.2024 в продаже новая книга Елены Макаровой «Все о коммерческой недвижимости»

Автор книги **ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА МАКАРОВА** – предприниматель, основатель консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право», кандидат экономических наук, магистр юриспруденции, аттестованный налоговый консультант, издатель и главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма».

Большинство видов бизнеса при осуществлении своей деятельности использует различные объекты недвижимости: у кого-то они в собственности, кто-то их арендует или пользуется безвозмездно. Соответственно, заключается огромная масса договоров аренды, ссуды (безвозмездного пользования), купли-продажи, дарения. Каждый такой договор влечет за собой ряд последствий, в том числе и налоговых.

Особые вопросы использования недвижимости возникают при владении ею в общей или совместной собственности, а также при использовании в предпринимательской деятельности недвижимости, право собственности на которую оформлено на супруга или родственников.

В книге «Все о коммерческой недвижимости» вы найдете ответы на вопросы, касающиеся законодательных требований к использованию различных объектов недвижимости в предпринимательских целях, арендных отношений (в том числе аренды государственного и муниципального имущества), особенностей налогообложения различных сделок с недвижимостью.

Книга «Все о коммерческой недвижимости» станет настольной книгой для любого собственника бизнеса, бухгалтера, юриста, а также специалиста по недвижимости.

СОДЕРЖАНИЕ

О чем эта книга и кому она будет полезной

ГЛАВА 1. ВЛАДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ НЕДВИЖИМОСТЬЮ

- Имущество предпринимателя и имущество гражданина: суть проблемы

- Какое имущество предназначено для предпринимательской деятельности
- Кому и почему запрещено иметь в собственности земельные участки
- Как использовать в деятельности недвижимость, принадлежащую супругу или родственникам
- Зачем, имея коммерческую недвижимость в собственности, заводить календарь на 10 лет вперед

ГЛАВА 2. НАЛОГИ НА НЕДВИЖИМОСТЬ

- Налог на имущество физических лиц
- Налог на имущество организаций
- Земельный налог
- Высокая кадастровая стоимость: когда стоит оспаривать, а когда это бессмысленно

ГЛАВА 3. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НЕДВИЖИМОСТИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ В БИЗНЕСЕ

- Какие виды деятельности запрещено осуществлять в жилых многоквартирных домах
- Почему важно учитывать целевое назначение не только объекта недвижимости, но и земельного участка, на котором он расположен
- Лицензионные требования к помещению

ГЛАВА 4. НАЛОГОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ПРОДАЖИ КОММЕРЧЕСКОЙ НЕДВИЖИМОСТИ

- Как налоговые органы доказывают, что ранее имущество использовалось в предпринимательской деятельности
- Как можно доказать, что имущество использовалось в незаконной предпринимательской деятельности
- Налоги при продаже недвижимости, ранее использовавшейся в предпринимательской деятельности, если статус предпринимателя утрачен
- Налоги при продаже недвижимости, если продавец имеет статус индивидуального предпринимателя

- Как предпринимателю минимизировать налоги при продаже недвижимости
- Налоги при купле-продаже недвижимости как товара
- Очень важный момент при продаже недвижимости, о котором забывают 99% продавцов

ГЛАВА 5. ДАРЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТИ

- Налоги у дарителя
- Налоги у одаряемого
- Дарение недвижимости, если даритель – юридическое лицо

ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ АРЕНДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- Кто может быть арендодателем
- Случаи, при которых возможно понуждение к заключению договора аренды
- Какие существуют способы установления арендной платы
- Меры государственной поддержки арендодателей, сдающих в аренду недвижимость иностранным компаниям из дружественных стран
- Какую цену указывать в договоре аренды
- На какой пункт в договоре аренды арендатору нужно обратить особое внимание
- Расчеты при сдаче в аренду недвижимости

ГЛАВА 7. НАЛОГОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ, ВЫТЕКАЮЩИЕ ИЗ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

- Какие и как платить налоги, если имущество сдается гражданином, не имеющим статуса предпринимателя
- Выбор системы налогообложения при сдаче в аренду недвижимости индивидуальным предпринимателем
- Налоговые риски при предоставлении арендных каникул
- Налоговые последствия аренды имущества у иностранцев

- Особенности налогообложения при предоставлении имущества в аренду иностранным компаниям
- Обеспечительный платеж по договору аренды
- Коммунальные платежи по арендуемой недвижимости
- Учет и налогообложение неотделимых улучшений арендованного имущества

ГЛАВА 8. АРЕНДА И ВЫКУП ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ИМУЩЕСТВА

- Аренда муниципального (государственного) имущества
- Особенности налогообложения при аренде государственного (муниципального) имущества
- Аренда госимущества с последующим выкупом

ГЛАВА 9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

ГЛАВА 10. ОСОБЕННОСТИ СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ У ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

- Внесение объекта недвижимости в уставный капитал
- Расчеты с учредителями имуществом общества

Книга издана на бумажном носителе, электронной версии не будет. Приобрести книгу (стоимость книги – 2500 руб.) возможно по адресам:

- Республика Хакасия, город Абакан, ул. Крылова, дом 68а, офис 8н. Тел.: 8 (3902) 28-80-20, 28-80-30, 8-913-444-80-20, 8-908-326-42-68, 8-923-390-80-20, почта: ksnbp@mail.ru;
- Республика Крым, город Симферополь, ул. Железнодорожная, д. 1г, помещение 15. Тел. 8-978-767-04-24, почта: ksnbp@yandex.ru;
- Запорожская область, город Мелитополь, ул. Кирова, д. 27. Тел. 8-990-239-39-40, почта ksnbp.melitopol@mail.ru.

Информацию об услугах, оказываемых консультационной службой «Налоги. Бизнес. Право», ценах на услуги, а также о проводимых семинарах и изданных методических пособиях вы можете увидеть на сайте компании:

www.ksnbp.ru

РЕКЛАМА

**ПО ВОПРОСАМ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ
в газете «Вестник малого бизнеса Крыма»
обращаться по телефону +7-978-767-04-24.**

РЕКЛАМА

Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право» ПРЕДЛАГАЕТ УСЛУГИ

РЕКЛАМА

- - по расчету стоимости патента на 2024 год;
- - по подготовке заявления на получение патента;
- - по подготовке уведомления об уменьшении суммы налога, уплачиваемого в связи с применением патентной системы налогообложения.

Как получить услуги:

1. Обратиться в симферопольский офис Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» по адресу: г. Симферополь, ул. Железнодорожная, 1г, помещение 15. Тел. +7-978-767-04-24. Режим работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00).
2. Обратиться в мелитопольский офис по адресу: г. Мелитополь, ул. Кирова, 27. Тел. +7-990-239-39-40. Режим работы: с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).
3. Дистанционно: отправив заявку на почту ksnbp77@mail.ru, ksnbp@yandex.ru. Вам подготовят требуемые документы.

РАЗЪЯСНЕНИЯ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Подробная информация с измененными сроками подачи уведомлений и сроками перечисления НДС на 2024 год

В связи с изменением сроков подачи уведомлений по исчисленному НДС и изменением сроков уплаты НДС с 01.01.2024, публикуем сводную таблицу, которая поможет вам ориентироваться в новых сроках.

Период выплаты дохода	Срок предоставления уведомления по НДС	Срок уплаты НДС
С 01.01.2024 по 22.01.2024	25.01.2024	29.01.2024
С 23.01.2024 по 31.01.2024	05.02.2024	05.02.2024
С 01.02.2024 по 22.02.2024	26.02.2024	28.02.2024
С 23.02.2024 по 29.02.2024	04.03.2024	05.03.2024
С 01.03.2024 по 22.03.2024	25.03.2024	28.03.2024
С 23.03.2024 по 31.03.2024	03.04.2024	05.04.2024
С 01.04.2024 по 22.04.2024	25.04.2024	02.05.2024
С 23.04.2024 по 30.04.2024	03.05.2024	06.05.2024
С 01.05.2024 по 22.05.2024	27.05.2024	28.05.2024
С 23.05.2024 по 31.05.2024	03.06.2024	05.06.2024
С 01.06.2024 по 22.06.2024	25.06.2024	28.06.2024
С 23.06.2024 по 30.06.2024	03.07.2024	05.07.2024
С 01.07.2024 по 22.07.2024	25.07.2024	29.07.2024
С 23.07.2024 по 31.07.2024	05.08.2024	05.08.2024
С 01.08.2024 по 22.08.2024	26.08.2024	28.08.2024
С 23.08.2024 по 31.08.2024	03.09.2024	05.09.2024
С 01.09.2024 по 22.09.2024	25.09.2024	30.09.2024
С 23.09.2024 по 30.09.2024	03.10.2024	07.10.2024
С 01.10.2024 по 22.10.2024	25.10.2024	28.10.2024
С 23.10.2024 по 31.10.2024	05.11.2024	05.11.2024
С 01.11.2024 по 22.11.2024	25.11.2024	28.11.2024
С 23.11.2024 по 30.11.2024	03.12.2024	05.12.2024
С 01.12.2024 по 22.12.2024	25.12.2024	28.12.2024
С 23.12.2024 по 31.12.2024	28.12.2024	28.12.2024

НАЛОГПЛАТЕЛЬЩИКУ НА ЗАМЕТКУ

Увеличены сроки направления требований об уплате задолженности

Предельные сроки направления требований об уплате задолженности и принятия решений о взыскании задолженности увеличиваются на 6 месяцев.

Кроме того, согласно постановлению до конца 2024 года не начисляется пеня на недоимку в размере, не превышающем величину положительного сальдо ЕНС (в соответствующий день), увеличенную на сумму, зачтенную в счет предстоящей обязанности лица по уплате налога, сбора, страховых взносов.

Где посмотреть: Постановление Правительства РФ от 26.12.2023 № 2315 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2023 г. № 500».

Услуги по перерегистрации

(подготовке учредительных документов юридических лиц для приведения их в соответствие с Российским законодательством)

Как получить услуги:

1. Обратиться в симферопольский офис Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» по адресу: город Симферополь, ул. Железнодорожная, 1г, помещение 15. Тел. +7-978-767-04-24. Режим работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).
2. Обратиться в мелитопольский офис Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» по адресу: г. Мелитополь, ул. Кирова, дом 27. Тел. +7-990-239-39-40. Режим работы: с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00).
3. Дистанционно: отправив заявку на почту ksnbp77@mail.ru, ksnbp@yandex.ru, ksnbp.melitopol@yandex.ru. Вам подготовят требуемые документы и при необходимости проконсультируют по вашему усмотрению: либо письменно, либо в режиме онлайн-связи (вам будет выслана ссылка на подключение, вы сможете не только слышать, но и видеть консультанта, никаких программ для этого устанавливать вам будет не нужно). В ходе консультаций специалисты Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» помогут вам подобрать наиболее подходящую для вашего бизнеса систему налогообложения.

Стоимость услуг:

- подготовка документов для приведения учредительных документов в соответствие с законодательством РФ для ООО с типовым уставом и одним учредителем 6000 руб. + 1000 руб. за каждого следующего учредителя; для юридических лиц в иной организационно-правовой форме (с разработкой устава) 10000 руб. с одним учредителем + 1000 руб. за каждого следующего учредителя;
- подготовка документов для включения в ЕГРЮЛ для ООО с типовым уставом и одним учредителем 7000 руб. + 1000 руб. за каждого следующего учредителя; для юридических лиц в иной организационно-правовой форме (с разработкой устава) 11000 руб. с одним учредителем + 1000 руб. за каждого следующего учредителя;
- получение вытяга из украинского реестра и перевод вытяга на русский язык – 4000 руб.;
- сдача документов в ФНС через сайт ФНС (при наличии ЭЦП на руководителя) – 1500 руб.

У специалистов Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» значительный опыт оказания подобных услуг в Республике Крым (в 2014 и 2015 году услугами по приведению учредительных документов в соответствие с требованиями российского законодательства воспользовались более 400 клиентов).

РЕКЛАМА

Присоединяйтесь к нам:
ВКонтакте @nalogi_business_pravo

РЕКЛАМА

НАЛОГПЛАТЕЛЬЩИКУ НА ЗАМЕТКУ

Опасный подотчет

Деньги под отчет своим сотрудникам выдают многие работодатели, только вот не все делают это с соблюдением всех правил и норм, что зачастую выливается в конфликт с налоговиками из-за доначислений. Выявить слабые места в подотчете и обезопасить себя от претензий со стороны ИФНС поможет наша статья.

Наверняка многим знакома ситуация, когда деньги выдаются под отчет, а после «без вести пропадают». Подотчетник и обратно их не возвращает, и не подтверждает расходование. Бухгалтерия на все это закрывает глаза, деньги просто висят на счете 71, как вдруг на пороге оказываются налоговики с проверкой. Как итог – считают выплаченные подотчетнику деньги его доходом, доначисляют НДС, взносы, пени, штраф. Остается одна надежда – на суд. Однако, как показывает практика, поддержки там найти не удастся.

Ситуация 1.

Директор путает деньги компании с личным кошельком.

Руководитель фирмы периодически оплачивал личные покупки то с корпоративной карты, то со счета компании – покупал товары для рыбалки, одежду, продукты и даже белье для жены. Так неспешно сумма набежала немаленькая – почти 5 млн руб., однако даже за рубль из нее подотчетник не отчитался, что, впрочем, неудивительно. Продолжалось это до тех пор, пока в компанию не наведальсь налоговики с выездной проверкой, в ходе которой все это вскрылось. Ведь необычные для автотранспортной компании расходы не могли не обратить на себя внимание. Как результат – были доначислены НДС и взносы, начислены пени и наложен штраф.

Компания обратилась в суд, где пыталась доказать, что деньги выдавались директору под отчет для приобретения товаров и услуг в целях использования их в производственной деятельности ООО. Однако сделать это ей не удалось – факты говорили об обратном (Постановление АС ЗСО от 22.07.2022 № Ф04-2815/2022):

- на израсходованные суммы не было составлено ни одного авансового отчета;
- первичные документы отсутствовали;
- покупка материальных ценностей в учете никак не отражена;
- связь оплаченных расходов с деятельностью фирмы не подтверждена. По банковским выпискам видно, что тратился директор лично на себя.

Таким образом, оплата личных покупок за счет фирмы – доход директора, с которого организация как налоговый агент обязана исчислить, удержать и перечислить в бюджет НДС, а также уплатить взносы.

Ситуация 2.

Подотчет скрывает выплату доходов сотрудникам.

Организация в течение года перевела на зарплатные карточки четырем работникам из числа руководящего состава (руководителю, заместителю директора, главному бухгалтеру и начальнику охраны) почти 31 млн руб. под видом подотчета.

Поскольку сумма внушительная, ею заинтересовались налоговики при проверке.

Компания пыталась доказать, что деньги были потрачены на хозяйственные нужды. Однако представить документы, подтверждающие расходование подотчетных средств, и подтвердить факт принятия на учет ТМЦ, купленных на эти деньги, не смогла. А все потому, что место хранения документов, по словам сотрудников фирмы, затопило. Да так, что пострадали не только бумажные экземпляры, но и системный блок, на котором хранилась нужная информация.

Инспекторы словам сотрудников фирмы не поверили и доначислили НДС, страховые взносы, а также начислили пени и оштрафовали. Компанию такой расклад не устроил, и она попыталась обжаловать решение в судебном порядке. Дело дошло до Верховного суда (Определение ВС от 17.03.2023 № 303-ЭС22-29414).

В ходе судебных разбирательств были выяснены, в частности, следующие обстоятельства:

- по данным местной администрации, помещение, где находились нужные документы, в границы зоны чрезвычайной ситуации, вызванной паводком, не попало. Справка о затоплении, которую в доказательство своей правоты представила компания, не должна была быть ей выдана. Ее наличие носит необоснованный характер;

- короткого замыкания электричества, которое, по словам сотрудников фирмы, повредило нужный системный блок, не было. Компьютер вышел из строя не случайно;

- траты работников с деятельностью компании вообще никак не связаны. К примеру, значительная сумма денег была потрачена на топливо, ремонт и техобслуживание автомобилей, и это при том что у компании нет ни собственных транспортных средств, ни арендованных.

Ввиду отсутствия доказательств, подтверждающих расходование денег на нужды фирмы, судьи признали, что работники таким образом получали доходы, причем в рамках трудовых отношений. А значит, доначисление НДС и страховых взносов обоснованно.

Справка

Привлечь внимание налоговиков может и ситуация, когда подотчетник часть денег не расходует и возвращает в кассу, а фирма сразу же выдает их под новый подотчет. Дело в том, что выдать подотчетнику деньги можно только предварительно сняв их с расчетного счета. Ну или можно выдать из кассы, но только если наличные поступили, в частности, в качестве выручки, страховой премии, возврата займа. А вот возврата наличных, ранее выданных работнику под отчет, в этом списке нет. Поэтому возвращенный аванс нельзя расходовать для выдачи нового аванса, иначе нарушите кассовую дисциплину. А это чревато наложением штрафов: для организации – от 40 до 50 тыс. руб., для должностного лица (руководителя) – от 4 до 5 тыс. руб.

Информацию об услугах, оказываемых консультационной службой «Налоги. Бизнес. Право», ценах на услуги, а также о проводимых семинарах и изданных методических пособиях вы можете увидеть на сайте компании:

www.ksnbp.ru

РЕКЛАМА

Основные изменения в налоговом законодательстве в 2024 году

КОНТРОЛЬ ЗА УПЛАТОЙ НАЛОГОВ И ВЗНОСОВ

С 1 января нельзя вместо уведомления направлять в банк платежное поручение со статусом 02

31 декабря 2023 года заканчивается переходный период, который связан с единым налоговым счетом. После этой даты нельзя направлять в банк платежное распоряжение со статусом 02 вместо уведомления об исчисленных налогах.

Уведомление подают только по платежам с авансовыми расчетами, по которым декларация приходит позже. Речь идет об имущественных налогах, взносах, НДФЛ, УСН, ЕСХН. Можно составить 1 уведомление по всем авансам, в т. ч. сразу на ряд периодов.

С 1 марта представитель организации, которая должна сдавать электронные декларации, обязан иметь электронную доверенность

Если организация обязана сдавать декларации и расчеты в электронной форме, то у ее уполномоченного представителя должна быть электронная доверенность с усиленной квалифицированной подписью доверителя.

ФНС разъяснила, что это правило работает для доверенностей, выданных и применяемых после 1 марта. При этом прекращение действия сертификата сотрудника или замена электронной подписи представителя не основание для окончания действия доверенности.

С 1 января пояснения к сообщению об исчисленных налогах нужно подавать по новой форме

ФНС утвердила новую форму пояснений к сообщению об исчисленных суммах транспортного налога, налога на имущество и земельного налога. Обновили порядок ее заполнения и формат подачи.

Из названия формы убрали указание на то, что ее подают в электронном виде. На титульном листе появились поля, где надо приводить количество страниц пояснений и количество листов приложений (копий).

В порядке заполнения указали, что форму можно заполнить от руки или в програм-

ме. При распечатывании документа должен выходить двумерный штрихкод.

Нельзя исправлять ошибки корректирующим или иным средством, а также использовать двустороннюю печать.

Если заполнять форму от руки, надо:
– использовать чернила черного цвета;
– заполнять поля текстовыми, числовыми, кодовыми показателями с первого знака-места;

– в текстовых полях писать заглавные печатные буквы;

– ставить прочерк в полях, когда для заполнения показателя нет данных или знака-места заполняются не полностью.

НДФЛ. СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ И ПЕРСУЧЕТ. РАСЧЕТЫ С СОТРУДНИКАМИ

Не позднее 25 апреля нужно отчитаться за I квартал по новой форме 6-НДФЛ

ФНС утвердила новый расчет 6-НДФЛ, порядок его заполнения и формат подачи.

Так, в разделе 1 в строках 020 и 030 налог, подлежащий перечислению и возвращенный, нужно указывать с начала налогового периода, а не за последние 3 месяца отчетного периода. Вместо строк 031 «Дата возврата налога» и 032 «Сумма налога» ввели новые 031–032, где отражают периоды удержания налога, соответствующие разным срокам перечисления.

Изменили наименование раздела 2 на «Расчет исчисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц». Содержание раздела также скорректировали. Например, количество физлиц, которые получили доход, надо будет отражать по строке 110, а не 120, строку 130 переименовали с «Сумма вычетов» на «Сумма вычетов и расходов». Ввели строку 131 «Налоговая база».

Сумму налога удержанную (строка 160) и сумму налога, возвращенную налоговым агентом (строка 190), потребуются расшифровывать по разным срокам.

Не позднее 25 января нужно сдать расчет по взносам за 2023 год по новой форме

ФНС внесла изменения в форму расчета по взносам, в порядок ее заполнения и

формат подачи. По сравнению с прежней формой в обновленной можно выделить такие новшества:

– изменили штрихкоды;
– добавили новые коды категории застрахованного лица;

– в разделе «Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем расчете, подтверждаю» теперь нужно отражать единый регистрационный номер доверенности, если она электронная. Если расчет заполнил представитель, то к расчету надо приложить копию документа о его полномочиях;

– в разделе 1 нужно отдельно указывать данные о взносах с выплат тем физлицам, которые по международным договорам подлежат одному или нескольким видам социального страхования. Кроме того, в новом

подразделе 4 теперь приводят расчет таких взносов, а в приложении 5 отражают сведения об этих лицах.

Не позднее 25 января нужно впервые подать ЕФС-1 со сведениями о периодах работы

Сведения о периодах работы, в том числе о тех, что учитывают для досрочной пенсии, сдают ежегодно (подраздел 1.2 подраздела 1 раздела 1). Поскольку за 2022 год отчитаться нужно было по форме СЗВ-СТАЖ, 2023 год – первый, за который нужно подать сведения в составе ЕФС-1.

С 1 января МРОТ равен 19 242 руб. Показатель с 1 января повышается на 18,5%, или на 3 тыс. руб.

С 1 января налоговые агенты

должны перечислять НДФЛ и подавать уведомление дважды в месяц

Скорректированы сроки, в которые налоговые агенты по общему правилу перечисляют НДФЛ и сдают уведомления:

Период	Срок перечисления удержанного НДФЛ	Срок подачи уведомления об исчисленном налоге
С 1-го по 22-е число текущего месяца	Не позднее 28-го числа текущего месяца	Не позднее 25-го числа этого же месяца
С 23-го по последнее число текущего месяца	Не позднее 5-го числа следующего месяца	Не позднее 3-го числа следующего месяца
С 23 по 31 декабря	Не позднее последнего рабочего дня текущего года	Не позднее последнего рабочего дня текущего года

До корректировки 6-НДФЛ с учетом данных поправок расчет надо сдавать по форме, которую рекомендовала ФНС.

С 1 января на 308 тыс. руб. увеличивается предельная база по взносам

На 2024 год предельная база по взносам равна 2 225 тыс. руб. Для 2023 года показатель составляет 1 917 тыс. руб.

С 1 января компенсации удаленным и разъездным работникам нормируют в целях НДФЛ и взносов

НДФЛ и взносами не облагают:
– возмещение расходов удаленщика в связи с использованием его оборудования, ПО и т. д. – не более 35 руб. в день. Полностью освобождаются суммы документально подтвержденных расходов;

– суточное или полевое довольствие разъездным работникам и работникам, которые трудятся в полевых условиях, – не более 700 руб. за день работы в России и не более 2500 руб. за день работы за рубежом. Аналогичные правила применяют к надбавкам за вахтовый метод работы взамен суточных в том числе за время в пути от места нахождения работодателя (места сбора) до места работы и обратно.

С 1 января с доходов зарубежных удаленных работников нужно удерживать 13% НДФЛ

С начала 2024 года доходом от источников в РФ считают выплаты за выполнение

Окончание на стр. 4

Как поменяются социальные налоговые вычеты по НДФЛ с 01.01.2024

Увеличиваются максимальные размеры:

– вычета на обучение детей – с 50 до 110 тыс. руб.;

– суммы социальных вычетов на лечение, свое обучение, фитнес и других – со 120 до 150 тыс. руб.

Новые максимальные значения надо применять к доходам, которые физлица получают с 2024 года. Работодатели могут предоставить вычеты в новом размере в течение 2024 года.

Меняется и порядок предоставления соцвычетов. Так, не нужно представлять в налоговую документы о расходах на обучение и медуслуги, если их подаст сама организация или ИП, оказывающие эти услуги, и инспекция разместит документы в личном кабинете. Положения применяют к расходам, которые понесли с 1 января 2024 года. Если юрлицо или предприниматель подаст недостоверные сведения для соцвычетов в упрощенном порядке, его оштрафуют на 20% от полученного гражданином НДФЛ. Ответственности не будет, если уточнить документы до момента, когда ошибку найдут налоговики.

ФНС утвердила формы справок для упрощенного порядка получения вычетов. Ведомство приняло сразу несколько приказов, в которых утвердило в том числе формы справок:

– об оплате медицинских, образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг;

– об уплате взносов по договорам добровольного страхования и негосударственного пенсионного обеспечения.

ФНС также утвердила форматы справок, порядок их заполнения и направления в налоговую.

Ведомство сообщило, что утвержденные формы заменят все документы, которыми сейчас подтверждают право на вычет. К примеру, договор, платежные документы, лицензию. Также налоговая служба уточнила, что в 2024 году новые формы и форматы можно использовать для получения соцвычетов у налоговых агентов. А с 2025 года – для их получения в упрощенном порядке и на основании декларации.

Кроме того, ФНС рекомендовала документы для использования в работе со следующего года. Среди них представлены бланки журналов сформированных справок об оплате услуг, а также об уплате взносов. Их подают в налоговую организации и ИП, которые оказывают названные услуги.

Где посмотреть: Федеральный закон от 31.07.2023 № 389-ФЗ, Федеральный закон от 28.04.2023 № 159-ФЗ, Приказ ФНС России от 08.11.2023 № ЕА-7-11/824@, Приказ ФНС России от 18.10.2023 № ЕД-7-11/755@, Приказ ФНС России от 18.10.2023 № ЕД-7-11/756@, Приказ ФНС России от 12.10.2023 № БВ-7-11/736@, Приказ ФНС России от 12.10.2023 № БВ-7-11/737@, Письмо ФНС России от 06.12.2023 № БС-4-11/15314@, Информация ФНС России (https://www.Nalog.ru/r/77/News/activities_fts/14118546/).

Сведения о стаже сотрудников по форме ЕФС-1: на кого их надо подавать

Начиная с отчетности за 2023 г. сведения о стаже надо сдавать только в отношении некоторых категорий работников – тех, у кого были определенные периоды работы.

Ежегодная отчетность о страховом стаже

Сведения о периодах работы, в том числе о периодах, включаемых в стаж для права на досрочное назначение пенсии, начиная с отчетности по итогам 2023 г. надо представлять в СФР не позднее 25 января года, следующего за отчетным. Информацию о стаже нужно будет указывать в подразделе 1.2 формы ЕФС-1 с типом «Исходная».

В Законе № 27-ФЗ теперь приведен перечень застрахованных, в отношении которых по итогам года нужно представить сведения о периодах работы.

Так, работодателям необходимо отчитаться о стаже, если в отчетном году застрахованный, в частности:

- выполнял работу, дающую право на досрочное назначение страховой пенсии;
- был в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет;
- был в отпуске без сохранения заработной платы;
- находился в простое или был отстранен от работы;
- освобожден от работы с сохранением места на время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- работал вахтовым методом;
- работал полный навигационный период на водном транспорте или полный сезон в организациях сезонных отраслей промышленности;
- трудился в сельском хозяйстве, если при исчислении его стажа применяется список работ, производств, профессий, должностей, специальностей, в соответствии с которым устанавливается повышение размера фиксированной выплаты к пенсии;
- имел период приостановления действия трудового договора в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ.

Кроме того, сведения о стаже по форме ЕФС-1 нужно подавать на работников, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, чьи пенсионные права формируются в особом порядке. А также на тех, кто замещал государственные и муниципальные должности.

Во всех перечисленных случаях в подразделе 1.2 указывают специальные коды территориальных условий труда, особых условий труда для досрочного назначения пенсии, дополнительных сведений, которые определяют порядок учета (или исключения) тех или иных периодов работы при определении страхового стажа, в том числе льготного.

Однако Порядком заполнения ЕФС-1 предусмотрено указание и других кодов, которые никак не связаны с периодами работы, перечисленными в Законе № 27-ФЗ. Скажем, если работник-родитель находится в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет, то этот период нужно указывать с проставлением кода «ДЕТИ» в графе 7 «Дополнительные сведения», а для отпуска по беременности и родам предусмотрен код «ДЕКРЕТ». Если же работник был на боль-

ничном, то этот период показывают с кодом «ВРНЕТРУД».

Понятно, что если, скажем, в декрет ушла сотрудница, работа которой предполагает досрочный выход на пенсию, то вы обязаны будете представить в отношении нее подраздел 1.2 формы ЕФС-1 со сведениями о стаже. Причем период декретного отпуска выделите кодом «ДЕКРЕТ».

А как быть, если работник не относится к числу тех, кто перечислен в п. 3 ст. 11 Закона № 27-ФЗ, но в отчетном году у него были периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до полутора лет? Нужно ли на него подавать сведения о страховом стаже?

Другая ситуация, вызывающая вопросы. Весь отчетный год сотрудница не работала: сначала была в декрете, а потом в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет. Однако на момент ухода в декретный отпуск в году, предшествовавшем отчетному, она трудилась в особых территориальных условиях или на работах, дающих право на досрочную пенсию. Нужно ли подавать в отношении нее подраздел 1.2 формы ЕФС-1?

В отношении кого надо представлять подраздел 1.2 формы ЕФС-1 по окончании года

Наталья Николаевна ЗАЙКОВА, заместитель начальника Департамента организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц СФР:

– Страхователь обязан представлять подраздел 1.2 формы ЕФС-1 в отношении всех застрахованных лиц, у которых в отчетном году имелись периоды, предусмотренные п. 3 ст. 11 Закона № 27-ФЗ.

Если у застрахованного лица в отчетном году были периоды временной нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до полутора лет и отсутствовали периоды, указанные в п. 3 ст. 11 Закона № 27-ФЗ, то сведения о страховом стаже этого застрахованного представлять не нужно.

При этом если на момент ухода в декретный отпуск в прошедшем году лицо трудилось в особых территориальных условиях или на работах, дающих право на досрочную пенсию, такие периоды приравниваются к льготным периодам и включаются в страховой стаж для досрочного назначения пенсии. В этом случае страхователь обязан представлять подраздел 1.2 формы ЕФС-1 со всеми периодами работы в отчетном году. При представлении сведений одновременно с указанием кодов условий труда, дающих право на досрочное назначение пенсии, в графе 7 указываются коды «ВРНЕТРУД», «ДЕКРЕТ».

Как видим, начиная с 2023 г. сплошное представление отчетности с данными о страховом стаже работников отменяется. Получается, что если по итогам года в отношении сотрудника не будет представлен подраздел 1.2 формы ЕФС-1, то сведения о его стаже работы в этом году будут отражены в индивидуальном личном счете на основании сведений о приеме и (или) увольнении, которые были указаны в подразделе 1.1 формы ЕФС-1.

Сведения о стаже работников, выходящих на пенсию

Работник, который подал в СФР заявление о назначении пенсии, может попросить работодателя представить в Фонд сведения о страховом стаже за текущий год. Эти данные, а также документы, подтверждающие право на досрочное назначение пенсии, и другие сведения, необходимые для правильного назначения пенсии, работодатель должен представить в течение 3 календарных дней с момента обращения сотрудника.

В этом случае в СФР подается подраздел 1.2 формы ЕФС-1 с типом «Назначение пенсии».

Данные о стаже может запросить и сам СФР – понятно, что в этом случае работодатель должен будет их представить. Но нужно ли выполнять просьбу оформляющего пенсию сотрудника, если в текущем году у него не было периодов, при которых возникает обязанность подавать сведения о страховом стаже?

Представление подраздела 1.2 формы ЕФС-1 в отношении застрахованного, выходящего на пенсию

Наталья Николаевна ЗАЙКОВА, заместитель начальника Департамента организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц СФР:

– При обращении застрахованного, подавшего заявление об установлении пенсии, страхователь должен представить сведения о периодах работы (в том числе включаемых в стаж для определения права на досрочное назначение пенсии) и другие сведения, необходимые для правильного назначения пенсии. По просьбе застрахованного сведения может запросить у страхователя территориальный орган фонда.

В Порядке заполнения формы ЕФС-1 указано, что подраздел 1.2 с типом сведений «Назначение пенсии» представляют:

– в случае необходимости учета при назначении пенсии периода работы в календарном году, срок представления отчетности за который не наступил;

– в том числе если отсутствуют в периодах работы календарного года сведения, подлежащие указанию в подразделах «Территориальные условия», «Особенности исчисления страхового стажа», «Условия досрочного назначения страховой пенсии», «Результат специальной оценки условий труда».

Таким образом, в случае обращения работника, который подал заявление о назначении пенсии, либо поступления запроса от территориального органа фонда страхователь обязан представить в отношении такого работника подраздел 1.2 формы ЕФС-1 с типом сведений «Назначение пенсии». Срок представления таких сведений – 3 календарных дня с даты обращения (запроса).

Внимание! Если страхователь – организация или предприниматель – не представит в срок подраздел 1.2 формы ЕФС-1 со сведениями о страховом стаже (в том числе дающем право на досрочный выход на пенсию) либо подаст неполные и (или) недостоверные сведения, ему гро-

зит штраф в размере 500 руб. по каждому застрахованному лицу. Кроме того, с директора организации может быть взыскан административный штраф в размере от 300 до 500 руб.

Как видим, по просьбе будущего пенсионера сведения о его стаже в текущем году надо подать в СФР даже в том случае, если у него не было периодов, предполагающих обязательное представление подраздела 1.2 формы ЕФС-1 по итогам года. Ведь возможно, что для установления ему пенсии просто требуется учесть период работы текущего года, срок подачи отчетности за который не наступил.

Кстати, форму ЕФС-1 и Порядок ее заполнения собираются изменить. В обновленной версии планируют прямо указать, что подраздел 1.2 с типом сведений «Назначение пенсии» надо подавать и при отсутствии особых периодов работы.

В графах 2 и 3 таблицы подраздела 1.2 нужно указать даты начала и окончания работы в пределах текущего года. Если работник, оформляющий пенсию, трудится у вас не первый год, то датой начала работы будет 1 января текущего года. А датой окончания – дата, предшествующая дате предполагаемого выхода на пенсию. При этом графы 4–12 не заполняйте, если за указанный период работы нет сведений, которые тут надо отражать.

Заметим, в Порядке заполнения ЕФС-1 сказано, что если в текущем году в отношении работника – будущего пенсионера были представлены данные о стаже в подразделе 1.2 с типом сведений «Назначение пенсии», то по окончании года необходимо будет подать на него подраздел 1.2 формы ЕФС-1 с типом сведений «Исходная».

Как мы понимаем, это надо будет сделать и в том случае, если у такого сотрудника в отчетном году не было никаких особых периодов, требующих обязательного представления отчетности о стаже. Причем неважно, уволился ли работник в связи с выходом на пенсию или продолжил трудиться.

Если вы подаете сведения о стаже сотрудников, которые заняты на работах, предусмотренных ч. 1 ст. 30 и ст. 31 Закона № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», то помимо подраздела 1.2 нужно будет представить подраздел 2 формы ЕФС-1. Здесь надо указывать:

- наименование структурного подразделения;
- наименование профессии (должности);
- количество рабочих мест по штатному расписанию;
- численность фактически работающих;
- характер фактически выполняемых работ и дополнительные условия труда;
- наименование первичных документов, подтверждающих занятость в особых условиях труда;
- код особых условий труда/выслуга лет;
- код позиции списков № 1 и № 2 «малого списка».

Напомним, ранее такие сведения приводили в разделе 5 формы ОДВ-1, представляемой вместе с формой СЗВ-СТАЖ, где были указаны данные о работах, имеющих право на досрочную пенсию.

Как действует освобождение от применения ККТ в новых регионах России

Елена МАКАРОВА – к. э. н., магистр юриспруденции,
аттестованный налоговый консультант,
директор ООО «Консультационная служба "Налоги. Бизнес. Право"»,
главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого
бизнеса Крыма», автор книг «Юридические хитрости для вашего
бизнеса», «Все о коммерческой недвижимости»

В соответствии с пунктом 1 статьи 1.2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 54-ФЗ) контрольно-кассовая техника, включенная в реестр контрольно-кассовой техники, применяется на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими расчетов, за исключением установленных Федеральным законом № 54-ФЗ случаев.

При этом согласно пункту 1 статьи 7.2 Федерального закона № 54-ФЗ на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей обязанность организаций и индивидуальных предпринимателей при осуществлении ими расчетов применять контрольно-кассовую технику в соответствии с требованиями Федерального закона № 54-ФЗ наступает с 01.02.2025, если иное не предусмотрено пунктом 2 указанной статьи Федерального закона № 54-ФЗ.

В пункте 2 указанной статьи определено, что Правительство Российской Федерации вправе принять решение о продлении не более чем на три года срока неприменения ККТ, и при этом такое решение может быть принято как для всех новых регионов, так и для отдельных областей, а также как для всех категорий предпринимателей и организаций, так и для отдельных категорий. Соответственно, пока нужно ориентироваться на срок освобождения от применения ККТ до 01.02.2025.

Означает ли освобождение от применения ККТ, что клиентам (покупателям, заказчикам) не нужно выдавать какие-либо иные документы, свидетельствующие о приеме от них наличной оплаты?

В период до истечения сроков освобождения от применения ККТ организации и индивидуальные предприниматели при осуществлении расчетов на территории вышеуказанных субъектов Российской Федерации наличными деньгами или с использованием электронного средства платежа с его предъявлением по требованию покупателя (клиента) выдают ему документ, подтверждающий факт осуществления расчета между организацией или индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом), содержащий наименование, порядковый номер и реквизиты, установленные абзацами четвертым–двенадцатым пункта 1 статьи 4.7 Федерального закона № 54-ФЗ.

Это означает: если покупатель требует выдать ему документ об оплате – предприниматель и организация в большинстве случаев обязаны это сделать.

Рассмотрим, в каких случаях при требовании покупателя выдать ему документ об оплате такая обязанность у продавца возникает.

Такая обязанность выдать документ, подтверждающий получение оплаты наличными или с использованием электронного средства платежа (т. е. при помощи банковского эквайринга) возникает всегда, кроме случаев, установленных статьей 2 указанного Федерального закона № 54-ФЗ.

В каких случаях предприниматель и организация не обязаны даже по требованию покупателя выдавать документ, подтверждающий получение от него оплаты:

1. При продаже газет и журналов на бумажном носителе, а также продаже в газетно-журнальных киосках сопутствующих товаров при условии, что доля продажи газет и журналов в их товарообороте составляет не менее 50 процентов товарооборота и ассортимент сопутствующих товаров утвержден органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Учет торговой выручки от продажи газет и журналов и от продажи сопутствующих товаров ведется раздельно.

2. При продаже ценных бумаг.

3. При обеспечении питанием обучающихся и работников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, во время учебных занятий.

4. При торговле на розничных рынках, ярмарках, в выставочных комплексах, а также на других территориях, отведенных для осуществления торговли, за исключением находящихся в этих местах торговли магазинов, павильонов, киосков, палаток, автолавок, автомагазинов, автофургонов, помещений контейнерного типа и других аналогично обустроенных и обеспечивающих показ и сохранность товара торговых мест (помещений и автотранспортных средств, в том числе прицепов и полуприцепов), открытых прилавков внутри крытых рыночных помещений при торговле непродовольственными товарами, кроме торговли непродовольственными товарами, которые определены в перечне, утвержденном Правительством Российской Федерации.

5. При осуществляемой вне стационарной торговой сети разносной торговле продовольственными и непродовольственными товарами (за исключением технически сложных товаров и продовольственных товаров, требующих определенных условий хранения и продажи, товаров, под-

лежащих обязательной маркировке средствами идентификации) с рук, из ручных тележек, корзин и иных специальных приспособлений для демонстрации, удобства переноски и продажи товаров, в том числе в пассажирских вагонах поездов и на борту воздушных судов.

6. При торговле в киосках мороженым, а также в розлив безалкогольными напитками, молоком и питьевой водой.

7. При торговле из автоцистерн квасом, молоком, растительным маслом, живой рыбой, керосином, сезонной торговле вразвал овощами, в том числе картофелем, фруктами и бахчевыми культурами.

8. При приеме от населения стеклопосуды и утильсырья, за исключением металлолома, драгоценных металлов и драгоценных камней.

9. При оказании услуг по ремонту и окраске обуви.

10. При изготовлении и ремонте металлической галантереи и ключей.

11. При осуществлении присмотра и ухода за детьми, больными, престарелыми и инвалидами.

12. При реализации изготовителем изделий народных художественных промыслов.

13. При оказании услуг по вспашке огородов и распиловке дров.

14. При оказании услуг носильщиков на железнодорожных вокзалах, автовокзалах, аэровокзалах, в аэропортах, морских, речных портах.

15. При сдаче индивидуальным предпринимателем в аренду (наем) жилых помещений, а также жилых помещений совместно с машино-местами, расположенными в многоквартирных домах, принадлежащих этому индивидуальному предпринимателю на праве собственности.

16. При розничной продаже бахил.

Во всех остальных случаях нужно выдавать документ, подтверждающий получение оплаты. При этом не важно, оплата произведена наличными или банковской картой. Даже если вы выдали клиенту чек от эквайрингового терминала, этот чек подтверждает только то, что платеж клиента прошел. И этого чека недостаточно. Нужно выдать документ, который содержит в себе следующие реквизиты:

1) дата, время и место (адрес) осуществления расчета (при расчете в зданиях и помещениях – адрес здания и помещения с почтовым индексом, при расчете в транспортных средствах – наименование и номер транспортного средства, адрес организации либо адрес регистрации индивидуального предпринимателя, при расчете в сети «Интернет» – адрес сайта пользователя);

2) наименование организации-пользователя или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – пользователя;

3) идентификационный номер налогоплательщика – пользователя;

4) применяемая при расчете система налогообложения;

5) признак расчета (получение средств от покупателя (клиента) – приход; возврат покупателю (клиенту) средств, полученных от него, – возврат прихода; выдача средств покупателю (клиенту) – расход; получение средств от покупателя (клиента), выданных ему, – возврат расхода);

6) наименование товаров, работ, услуг (если объем и список услуг возможно определить в момент оплаты), платежа, выплаты, их количество, цена (в валюте Российской Федерации) за единицу с учетом скидок и наценок, стоимость с учетом скидок и наценок, с указанием ставки налога на добавленную стоимость (за исключением случаев осуществления расчетов пользователями, не являющимися налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или освобожденными от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость, а также осуществления расчетов за товары, работы, услуги, не подлежащие обложению (освобождаемые от налогообложения) налогом на добавленную стоимость);

7) сумма расчета с отдельным указанием ставок и сумм налога на добавленную стоимость по этим ставкам (за исключением случаев осуществления расчетов пользователями, не являющимися налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или освобожденными от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость, а также осуществления расчетов за товары, работы, услуги, не подлежащие обложению (освобождаемые от налогообложения) налогом на добавленную стоимость);

8) форма расчета (оплата наличными деньгами и (или) в безналичном порядке), а также сумма оплаты наличными деньгами и (или) в безналичном порядке;

9) должность и фамилия лица, осуществившего расчет с покупателем (клиентом), оформившего кассовый чек или бланк строгой отчетности и выдавшего (передавшего) его покупателю (клиенту) (за исключением расчетов, осуществленных с использованием автоматических устройств для расчетов, применяемых в том числе при осуществлении расчетов в безналичном порядке в сети «Интернет»).

Если документ, подтверждающий оплату, не выдать либо указать в документе не все вышеперечисленные данные, то предприниматель и/или организация могут быть привлечены к ответственности за неприменение ККТ.

Доверьте свой учет профессионалам

Любому бизнесу необходимо отчитываться перед различными контролирующими органами: налоговой, Социальным фондом России, органами статистики. Некоторым бизнесам в зависимости от специфики деятельности приходится сдавать и ряд иных отчетов, например, в Росалкогольрегулирование или Росприроднадзор. И практически всем бизнесам нужно вести различные виды учета: налоговый учет (обязателен для всех: и ИП, и КФХ, и организаций), бухгалтерский учет (для организаций), учет кассовых операций (для организаций и некоторых предпринимателей), кадровый учет (для всех работодателей).

По сути, есть три способа решить проблему с учетом и отчетностью:

1. Все делать самому (предпринимателю или директору).
2. Нанять бухгалтера и ему доверить свой учет.
3. Заключить договор на оказание услуг с бухгалтерской компанией.

Предлагаем вам рассмотреть выгоды при заключении договора на обслуживание по ведению учета с Консультационной службой «Налоги. Бизнес. Право».

Компания работает на рынке консалтинговых услуг в Российской Федерации с 2001 года. Уже в 2005 году компания вошла в сотню крупнейших консалтинговых групп России по версии журнала «Финанс.», который ежегодно составляет рейтинги консалтинговых и аудиторских компаний. А с 8 апреля 2014 года компания работает и в Крыму.

За эти годы специалистами компании накоплен огромный опыт в сфере бухгалтерского учета, налогообложения, кадрового документооборота, судебной практики в обжаловании результатов самого разного рода проверок бизнеса. Своим опытом специалисты компании делятся с вами со страниц газеты, которую вы держите в руках, – газеты «Вестник малого бизнеса Крыма», которая ежемесячно выпускается для предпринимателей Республики Крым с июня 2014 года.

Директор компании Елена МАКАРОВА, кандидат экономических наук. Опыт работы в сфере экономики и учета более 25 лет. Елена Александровна является экспертом в области налогообложения малого бизнеса и автором более чем двух десятков методических пособий, выпускаемых специально для предпринимателей и руководителей компаний по различным аспектам организации бизнеса, а также автором книги «Юридические хитрости для вашего бизнеса».

Консультационной службой «Налоги. Бизнес. Право» регулярно проводятся семинары на различные темы по организации бизнеса, учета и отчетности, проверок и защиты прав бизнесменов. Соответственно, и специалисты компании регулярно повышают свою квалификацию, что позволяет им оставаться профессионалами в своем деле.

Проблемы, от которых вы сможете избавиться, заключив договор на ведение учета с Консультационной службой «Налоги. Бизнес. Право»:

Во-первых, вы сэкономите свое ВРЕМЯ и НЕРВЫ. Простой пример: вы сдали налоговую декларацию, и налоговый инспектор, который стал ее проверять, считает, что декларация оформлена неправильно. Каковы действия инспектора? Если отчетность сдана на бумажном

носителе (не по телекоммуникационным каналам связи), то при обнаружении ошибки он направит вам требование о внесении исправлений в отчетность или даче пояснений. Такое требование будет направлено вам по почте. Вы уверены, что требование до вас дойдет? Извещения на получение почтовой корреспонденции зачастую теряются из почтовых ящиков, а иногда и сами предприниматели не находят время дойти до отделения почтовой связи. А по закону требование будет в любом случае считаться вами полученным на шестой день со дня его отправки. Если требование вы не получили и не произвели никаких действий, то есть не написали пояснения или не подали уточненную декларацию, то у налогового органа будут все основания и для привлечения вас к ответственности (если декларация действительно содержит ошибки), и для приостановления операций по вашим счетам в банках. Но даже если требование от налоговых органов вы получили, то нужно вникать и разбираться: а действительно ли есть ошибки, или ошибается налоговый орган? Хватит ли на это ваших знаний налогового законодательства или придется искать того, кто вас в этом вопросе проконсультирует. Как вы сами понимаете, все это отнимает и время, которое по-хорошему надо бы посвятить развитию своего бизнеса, и нервы, потому что приходится иногда не один день, а то и не одну неделю «добиваться правды».

Как такая же ситуация будет выглядеть при обслуживании в Консультационной службе «Налоги. Бизнес. Право»?

Вариант 1. Вы о наличии такого требования даже не узнаете, т.к. требование придет в электронном виде непосредственно в Консультационную службу «Налоги. Бизнес. Право», а специалисты фирмы сами с этим требованием разберутся и дадут пояснения налоговикам, если это будет необходимо.

Вариант 2. Такое требование пришло вам по почте домой (что ОЧЕНЬ маловероятно). Вам просто это требование нужно будет передать специалистам компании и ВСЕ. Причем сделать это можно и по электронной почте.

Вариант 3. Налоговый инспектор вам позвонит и попросит разъяснений или еще совершения от вас каких-либо действий. Вы просто налоговому инспектору дадите номер телефона вашего специалиста из Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» и ВСЕ.

Это действительно экономит и время, и нервы. Так, к примеру, получить сведения из налоговой по вашим уплаченным налогам и числящейся за вами задолженности (например, для проведения сверки по налогам) у специалистов компании займет несколько часов, у вас это может занять и несколько дней. Так к чему терять ВРЕМЯ?

Во-вторых, вы экономите ДЕНЬГИ. При этом будет не только прямая экономия (обслуживание в компании стоит дешевле содержания бухгалтера), но и экономия на штрафах и пени. Почему?

1. Оплата за услуги зависит только от объема работ.
 - вам не нужно оплачивать налоги и взносы с фонда оплаты труда бухгалтера и кадровика;
 - вам не нужно выделять рабочее место, тратить деньги на компьютер, прин-

тер, бухгалтерские программы, «расходники» и т. п., что вытекает в достаточно большую сумму ежемесячных расходов;

– вам не нужно тратить деньги на постоянное повышение квалификации бухгалтера: направлять его на семинары, покупать бухгалтерскую литературу, оплачивать правовые системы.

3. Если вы понесете убытки от работы бухгалтера, то вы никак не сможете их возместить. Максимально возможные действия – увольнение бухгалтера. Но денег от этого не прибавится. Консультационная служба берет на себя материальную ответственность по возмещению убытков, которые вы можете понести из-за неправильного ведения бухгалтерского либо налогового учета, что отражено в договоре абонентного обслуживания.

Да и стоимость услуг невелика. Вы можете зайти на сайт компании – www.ksnbp.ru и посмотреть цены на сопровождение вашего бизнеса. Кроме того, стоимость обслуживания именно вашего бизнеса вы можете узнать по телефону: +7-978-767-04-24. Контактное лицо – Повержук Наталья Николаевна.

Договоры на абонентное обслуживание могут быть различными.

1. Договор на полное сопровождение по бухгалтерскому, налоговому учету и учету кассовых операций. Такой договор подходит юридическим лицам.

2. Договор на ведение налогового учета и учета по работникам. Наиболее подходит индивидуальным предпринимателям. Компания берет на себя оказание следующих услуг в рамках такого договора:

– ведение регистров налогового учета при применяемом клиентом налоговом режиме;

– оформление платежных поручений для перечисления налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды (либо по желанию клиента предоставление информации о начисленных налогах и взносах, подлежащих уплате);

– ведение кадрового учета по наемным работникам, в том числе оформление личных карточек, приказов, расчет заработной платы (по данным, предоставленным клиентом), расчет пособий социального страхования (при предоставлении клиентом пакета документов, подтверждающих правомерность выплаты пособия), расчет НДФЛ с выплат наемным работникам, расчет страховых взносов во внебюджетные фонды с выплат наемным работникам и страховых взносов в Социальный фонд России от несчастных случаев и профессиональных заболеваний; оформление таблиц учета рабочего времени (по данным, представленным клиентом), оформление ведомостей на выплату заработной платы, оформление расчетных листов, формирование и сдача всей необходимой отчетности;

– составление деклараций по применяемой системе налогообложения, НДС налогового агента (при необходимости);

– сдача отчетности в налоговые органы и внебюджетные фонды по месту регистрации и налогового учета абонента.

Более того, специалисты компании будут консультировать вас по вопросам ведения бизнеса в самых различных аспектах.

На правах рекламы

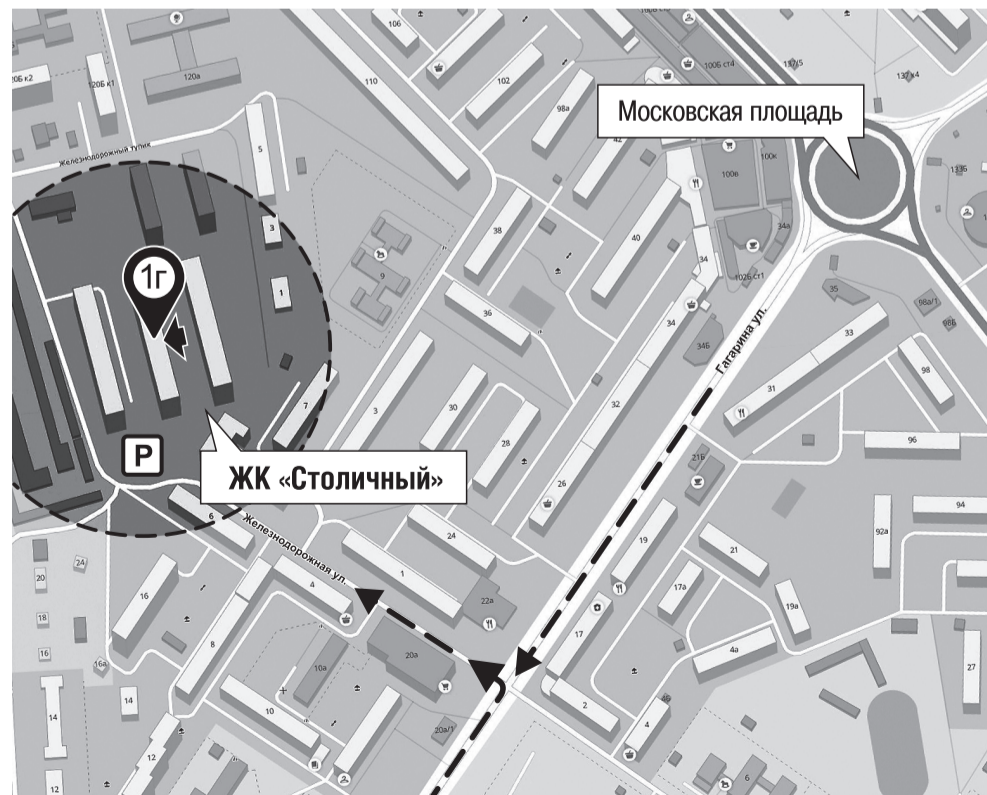
Ждем вас по адресам: г. Симферополь, ул. Железнодорожная, 1г, помещение 15 (в жилищном комплексе «Столичный»).

Режим работы: с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00).

Телефон: +7 (978) 767-04-24.

г. Мелитополь, ул. Кирова, дом 27. Контактный тел. +7-990-239-39-40.

Заключаем договоры на сопровождение по ведению учета с предпринимателями и юридическими лицами из новых регионов РФ. Для обсуждения порядка взаимодействия вы можете написать на электронную почту ksnbp77@mail.ru – Макаровой Елене Александровне или ksnbp@yandex.ru – Повержук Наталье Николаевне. ksnbp.melitopol@yandex.ru.



Предоставление недвижимости в безвозмездное пользование

Елена МАКАРОВА – к. э. н., магистр юриспруденции, аттестованный налоговый консультант, директор ООО «Консультационная служба "Налоги. Бизнес. Право"», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма», автор книг «Юридические хитрости для вашего бизнеса», «Все о коммерческой недвижимости»

Заключение договора аренды на коммерческую недвижимость не всегда представляется целесообразным, а в некоторых случаях – невозможным. В результате чего зачастую заключаются договоры ссуды (договоры безвозмездного пользования объектом недвижимости).

Чаще всего к заключению договора безвозмездного пользования прибегают в следующих случаях:

- помещение сдается «самому себе», то есть помещение в собственности у физического лица, который является учредителем компании, а само помещение используется для осуществления деятельности фирмы. Или так: помещение в собственности одной фирмы, а фактически пользуется другая, но при этом у обеих компаний один владелец;

- помещение принадлежит кому-то из родственников (маме, папе, брату, свату), и перекладывание денег «из кармана в карман» нецелесообразно, помещение реально предоставляется бесплатно;

- собственник помещения не может быть зарегистрирован в качестве предпринимателя в силу закона (например, является госслужащим или полицейским), поэтому и сдавать в аренду помещение коммерческого назначения тоже не может. Как вариант – собственник помещения не хочет быть зарегистрированным в качестве предпринимателя, хотя законных ограничений для него нет. Например, не хочет потерять индексацию пенсии, став по документам предпринимателем. В этих случаях договор безвозмездного пользования, разумеется, фиктивный, так как арендная плата оплачивается «в конверте».

Согласно статье 689 ГК РФ по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

Рассмотрим особенности налогообложения при договоре ссуды. Самым распространенным заблуждением налогоплательщиков при заключении договора безвозмездного пользования недвижимостью является то, что налогоплательщики считают, что для обеих сторон сделки договор ссуды не влечет никаких налоговых последствий.

Налоги при таком договоре практически всегда возникают у лица, которое получает право безвозмездного пользования коммерческой недвижимостью, а в некоторых случаях возникает объект налогообложения и у лица, передающего право пользования объектом коммерческой недвижимости безвозмездно.

Будет или нет возникать объект налогообложения для ссудодателя, зависит от того, имеет ли ссудодатель статус индивидуального предпринимателя. Если такого статуса нет, и при этом ссудодатель не по-

лучает никаких доходов от предоставления в безвозмездное пользование имущества, то объекта налогообложения у него не возникает.

Если же собственник коммерческой недвижимости зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в установленном порядке, то передача им недвижимости в безвозмездное пользование является объектом обложения налогом на добавленную стоимость.

На основании подпункта 1 пункта 1 статьи 146 НК РФ объектом налогообложения признается реализация товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации, в том числе реализация предметов залога и передача товаров (результатов выполненных работ, оказание услуг) по соглашению о предоставлении отступного или новации, а также передача имущественных прав. В целях главы 21 НК РФ передача права собственности на товары, результаты выполненных работ, оказание услуг на безвозмездной основе признается реализацией товаров (работ, услуг).

Минфин РФ в своих разъяснениях неоднократно указывал на то, что услуги по передаче имущества по договору безвозмездного пользования облагаются НДС, так как к договору безвозмездного пользования применяются правила, предусмотренные нормами ГК РФ в отношении договора аренды (письмо Минфина России от 25.04.2014 № 03-07-11/19393, письмо Минфина России от 17.01.2013 № 03-07-08/04, письмо Минфина России от 01.02.2013 № 03-03-06/1/2069).

Аналогичные выводы делают суды, указывая, что при передаче по договору аренды недвижимого имущества в безвозмездное пользование налогоплательщик оказывает услуги на безвозмездной основе, реализация которых подлежит обложению НДС (см., например, Постановления ФАС Центрального округа от 22.10.2013 по делу № А09-7059/2012 (Определением ВАС РФ от 28.02.2014 № ВАС-1319/14 в пересмотре отказано), ФАС Восточно-Сибирского округа от 20.11.2012 № А78-4990/2011, ФАС Поволжского округа от 24.11.2011 № А57-9351/2010, ФАС Северо-Западного округа от 10.10.2008 № А44-157/2008).

Таким образом, предоставление недвижимого имущества в безвозмездное пользование следует рассматривать в качестве услуги, которая признается объектом налогообложения по НДС на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 146 НК РФ.

Налоговая база по НДС при предоставлении имущества в безвозмездное пользование определяется исходя из цен, определяемых в порядке, аналогичном предусмотренному статьей 105.3 НК РФ, без включения в них сумм налога. В данном случае налоговая база по безвозмездному пользованию не может быть ниже стоимости арендной платы соответствующего объекта коммерческой недвижимости за срок договора.

По общему правилу моментом определения налоговой базы по НДС является

дата оказания услуг или день оплаты в счет предстоящего оказания услуг.

По услугам длящегося характера, в частности по аренде, моментом определения налоговой базы по НДС является последний день налогового периода (квартала), в котором оказываются услуги (см., например, письмо Минфина России от 28.02.2013 № 03-07-11/5941, Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 04.07.2012 № А27-12527/2011 (Определением ВАС РФ от 18.10.2012 № ВАС-12920/12 отказано в пересмотре), ФАС Уральского округа от 11.07.2011 № Ф09-4046/11).

С учетом вышеизложенного, определение налоговой базы по НДС в отношении услуг по предоставлению имущества в безвозмездное пользование осуществляется на последний день каждого квартала. При этом уплата налога осуществляется за истекший налоговый период равными долями не позднее 28-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом (пункт 1 статьи 174 НК РФ).

Единственным исключением, когда индивидуальный предприниматель или организация, передающие в безвозмездное пользование коммерческую недвижимость, не будут являться плательщиком НДС, является ситуация, когда ссудодателем применяется упрощенная система налогообложения. При всех остальных налоговых режимах (ПСН, ЕСХН, общем налоговом режиме), ссудодатель обязан исчислить и уплатить НДС при передаче коммерческой недвижимости в безвозмездное пользование.

У индивидуального предпринимателя или у организации, получающих в безвоз-

мездное пользование объект коммерческой недвижимости, в большинстве случаев будет возникать объект налогообложения. При этом налоги будут у разных пользователей имуществом различны – в зависимости от применяемых ими систем налогообложения. Объект налогообложения во всех случаях – это внереализационный доход, рассчитанный исходя из рыночных цен на аренду такой недвижимости.

Оценка доходов в виде полученного налогоплательщиком в пользование недвижимости осуществляется исходя из рыночных цен аренды, определяемых с учетом положений статьи 105.3 НК РФ, а информацию о ценах ссудополучатель должен подтвердить документально или путем проведения независимой оценки (абзац 2 пункта 8 статьи 250 НК РФ).

Арбитражные суды также признают, что при получении в безвозмездное пользование имущества возникает доход, который определяется с учетом рыночной стоимости арендной платы за него (см. Постановление ФАС Дальневосточного округа от 25.12.2013 № Ф03-6063/2013 (оставлено в силе Определением ВАС РФ от 31.03.2014 № ВАС-4018/14), от 13.07.2011 № Ф03-2930/2011).

При этом тот факт, что налогоплательщик несет расходы по содержанию, текущему и капитальному ремонту полученного имущества, для признания дохода значения не имеет (Постановление ФАС Северо-Западного округа от 16.04.2014 № А42-3501/2012).

Таким образом, всю информацию о том, какие налоги нужно платить при пользовании имуществом безвозмездно, можно свести в следующую таблицу.

Объектом какого налога будет являться внереализационный доход при безвозмездном пользовании недвижимостью

Применяемая система налогообложения	Налог, который необходимо уплатить с внереализационного дохода в виде рыночной цены аренды аналогичного объекта недвижимости
Общий налоговый режим	Налог на доходы физических лиц у ИП или налог на прибыль у организаций
Упрощенная система налогообложения	Налог при УСН
Патентная система налогообложения	-
Единый сельскохозяйственный налог	Единый сельскохозяйственный налог

Что нужно сделать, чтобы отразить ссудополучателю внереализационный доход в виде сэкономленной арендной платы?

Во-первых, при заключении договора безвозмездного пользования (договора ссуды) необходимо сделать рыночную оценку стоимости арендной платы помещения, которое берется в пользование. Такую оценку делают независимые оценщики. Акт оценки действителен в течение двух лет, после чего оценку нужно проводить заново.

Во-вторых, отразить в налоговом учете сумму внереализационного дохода. Внереализационный доход учитывается ежемесячно, на последнее число каждого месяца.

Кстати, наивно полагать, что оценщика можно «угговорить» в акте оценки указать не реальную рыночную стоимость, а стоимость «подешевле». **Вот вам пример:**

Учредитель фирмы – владелец большого производственного здания. Сама фирма – производитель продуктов питания. Здание – более 3000 кв. м, но рас-

положено оно за городской чертой, и по сути, это здание ни продать, ни сдать в аренду практически нереально. Только и остается, как самому заниматься производством. Этот учредитель очень грамотный и подкованный и в финансовом, и в правовом плане, и даже отлично разбирается в вопросах налогообложения. Изначально он понимал, что производственная компания, в которой работает почти сотня сотрудников, не может не заинтересовать налоговиков и выездные проверки рано или поздно будут. Поэтому до того, как заключить договор безвозмездного пользования зданием под организацию производства, был приглашен оценщик и была проведена оценка рыночной стоимости арендной платы. Но здание очень большое и потенциальная стоимость аренды получилась внушительной. Решили ее немножечко «подправить», ну так, чтобы хотя бы на 1/2 сократить. Оценщик на это согласился.

Окончание на стр. 10

Специалисты Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право»

- подготовят и подадут уведомление в Роскомнадзор (стоимость услуги – 4 000 руб.);
- разработают пакет из 9 документов по работе с персональными данными (стоимость услуги – 6 000 руб.).

Для клиентов компании, с которыми заключен договор на абонентное обслуживание, – специальная стоимость на подготовку и подачу уведомления в Роскомнадзор. Уточните ее у вашего консультанта!

При одновременном заказе уведомления и пакета документов общая стоимость услуги – 8 000 руб.

г. Симферополь, ул. Железнодорожная, 1г,
помещение 15, тел. +7 978 767-04-24.

г. Мелитополь, ул. Кирова, 27. Контактный тел. +7-990-239-39-40.

РЕКЛАМА

Решили открыть собственный бизнес?

Специалисты Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» вам помогут:

- подобрать наиболее подходящую для вас организационно-правовую форму для регистрации (самозанятость, предпринимательство либо открытие юридического лица);
- выбрать наиболее эффективную систему налогообложения и проверить, не подпадаете ли вы под налоговые каникулы, а также проконсультировать по всем налоговым льготам для вашего бизнеса;
- определиться, какие вам удобно использовать виды расчетов и необходим ли вам кассовый аппарат;
- рассчитать нормативную численность персонала для вашего бизнеса и подсказать, что необходимо сделать до заключения первого трудового договора;
- определиться, какие отчеты, куда и в какие сроки вы должны будете сдавать;
- подготовить бизнес-план для получения социального контракта либо гранта;
- подготовить документы для регистрации в качестве предпринимателя или юридического лица;
- подготовить необходимые кадровые документы для трудоустройства персонала;
- подготовить уведомление о начале деятельности;
- подготовить пакет документов по защите персональных данных и подать уведомление в Роскомнадзор о включении в реестр операторов по обработке персональных данных.

Стоимость услуг:

- комплексная консультация по организации бизнеса 2500 руб.;
- подготовка документов для регистрации индивидуального предпринимателя 1100 руб.;
- подготовка документов для регистрации юридического лица (общества с ограниченной ответственностью): с одним учредителем 7500 руб., с двумя и более учредителями – от 8500 руб.;
- разработка пакета документов для трудоустройства сотрудника (штатное расписание, трудовой договор, должностная инструкция, приказ) – 2000 руб.;
- разработка пакета документов по защите персональных данных + подготовка уведомления в Роскомнадзор – 8000 руб.

Как получить услуги:

1. Обратиться в симферопольский офис Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» по адресу: г. Симферополь, ул. Железнодорожная, 1г, помещение 15. Тел. +7-978-767-04-24. Режим работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

2. Обратиться в мелитопольский офис Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» по адресу: г. Мелитополь, ул. Кирова, дом 27. Тел. +7-990-239-39-40. Режим работы: с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00). А пункт 2 сделать пунктом 3. В п.3 добавить еще одну почту: ksnbp.melitopol@yandex.ru

3. Дистанционно: отправив заявку на почту ksnbp77@mail.ru, ksnbp@yandex.ru, ksnbp.melitopol@yandex.ru. Вам подготовят требуемые документы и проконсультируют по вашему усмотрению: либо письменно, либо в режиме онлайн-связи (вам будет выслана ссылка на подключение, вы сможете не только слышать, но и видеть консультанта, никаких программ для этого устанавливать вам будет не нужно).

РЕКЛАМА

Не пропустите семинары от Елены Макаровой
НА НОВОМ САЙТЕ!

www.elenamakarova.info

РЕКЛАМА

Как быстро и просто получить грамотную консультацию не выходя из дома или офиса?

Предлагаем воспользоваться услугой онлайн-консультации по вопросам организации бизнеса, учета, налогообложения, трудового законодательства и кадрового учета. Обычно за такими консультациями клиенты приходят в офисы нашей компании – Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право»: в Абакане, в Симферополе и в Мелитополе. Но зачастую бывает, что территориально клиенты находятся очень далеко и им непросто выделить время, чтобы приехать на личную консультацию.

Предлагаем получить консультацию по следующей схеме:

ШАГ 1: на электронную почту ksnbp77@mail.ru вы направляете свои вопросы.

ШАГ 2: в ответ получаете письмо с указанием, сколько будет стоить консультация и как быстро вы ее получите в письменном виде. Например: стоимость консультации 1200 руб., ответ – в течение двух рабочих дней со дня оплаты счета.

ШАГ 3: если вас устраивают и сроки, и стоимость, вы пишете, что на эти условия согласны.

ШАГ 4: вам приходит счет, и вы его оплачиваете.

ШАГ 5: на электронную почту получаете ответы на ваши вопросы.

ШАГ 6: можете задать несколько уточняющих вопросов, ответы на которые будут достаточно короткими.

ШАГ 7: получаете ответы на эти вопросы. Эти уточняющие вопросы уже вами не оплачиваются. Если же вы задаете вопросы, ответы на которые вам также нужно получить в развернутом виде, то это будет уже как отдельная консультация. Например, вопрос «А печать мне обязательно нужна?» – это вопрос уточняющий. А вот вопрос «Какие налоги платить и куда отчеты сдавать, если я приму на работу двух сотрудников?» – это уже вопрос на отдельную консультацию.

На все вопросы вам будет отвечать лично МАКАРОВА ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА (кандидат экономических наук, магистр юриспруденции, директор ООО «Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право», главный редактор газет «Вестник малого бизнеса» и «Вестник малого бизнеса Крыма»).

Есть при таком консультировании несколько нюансов:

1. Ваши письма будут прочитаны, и вам будет отправлена информация по срокам и суммам (а потом и консультации) только в рабочие дни (так, если вы направили запрос на консультацию в пятницу во второй половине дня, то ответ получите только в понедельник).

2. Консультации по сложности бывают разные, на некоторые из них достаточно уделить 1,5-2 часа, другие – требуют проработки в течение нескольких дней, поэтому и сроки оказания услуг могут быть различными (какой конкретно срок будет определен для вашей консультации, вы узнаете из письма).

3. Если вы задали вопрос, на который вам не смогут ответить в силу того, что в этом вопросе консультант не является специалистом, вам так и ответят: «К сожалению, на данный вопрос мы не сможем вам ответить». Например, в настоящее время мы не готовы отвечать на вопросы по валютному законодательству или по отчетности в Росприроднадзор.

4. Консультации будут написаны простыми словами в разговорном стиле. Такие консультации становятся понятными для лиц с разным уровнем образования.

Будем ждать ваших вопросов на электронный адрес МАКАРОВОЙ ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНЫ: ksnbp77@mail.ru.

На правах рекламы

Специалисты Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» ПРЕДЛАГАЮТ УСЛУГИ ПО РАЗРАБОТКЕ КАДРОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Мы готовы разработать для вашего бизнеса в кратчайшие сроки следующий пакет документов:

- штатное расписание и приказ об его утверждении;
- согласие сотрудника на обработку персональных данных;
- положение о защите персональных данных;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- договоры о полной материальной ответственности;
- иные документы.

Как получить услуги:

1. Обратиться в симферопольский офис Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» по адресу: город Симферополь, ул. Железнодорожная, 1г, помещение 15. Тел. +7-978-767-04-24. Режим работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

2. Обратиться в мелитопольский офис «Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» по адресу: г. Мелитополь, ул. Кирова, дом 27. Контактный тел. +7-990-239-39-40.

3. Дистанционно: отправив заявку на почту ksnbp77@mail.ru, ksnbp@yandex.ru, ksnbp.melitopol@yandex.ru. Вам подготовят требуемые документы.

РЕКЛАМА

ПО ВОПРОСАМ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ
в газете «Вестник малого бизнеса Крыма»
обращаться по телефону +7-978-767-04-24.

РЕКЛАМА

Предоставление недвижимости в безвозмездное пользование

Окончание. Начало на стр. 8.

А потом была налоговая проверка. И налоговики не понравились такая невысокая рыночная арендная плата (порядка 400 тыс. руб. в месяц), с которой фирма платила налог, как с суммы экономии на аренде. В ходе выездной налоговой проверки налоговики тоже провели рыночную оценку аренды, да не у одного, а у двух независимых оценщиков. И получилось у них, что рыночная цена аренды – 900 тыс. руб. И, разумеется, произошло доначисление налога. Фирма судилась, но начисления «отбить» не смогли. Пришлось платить. Кстати, эта налоговая проверка плохо закончилась и для самого оценщика. Выяснилось, что это уже не первый случай, когда его результаты оценки оспаривают в суде и признают недействительными. Оценщик лишился возможности дальше заниматься своей профессиональной деятельностью.

В бухгалтерском учете (у юридических лиц) полученные в безвозмездное пользование основные средства учитываются на забалансовом счете 001 «Арендные основные средства» в оценке, указанной в договоре ссуды (Инструкция по применению Плана счетов). При этом ссудополучателю рекомендуется открыть на объект основных средств, полученный в безвозмездное пользование, инвентарную карточку и учитывать его по инвентарному номеру, присвоенному ссудодателем (пункт 14, абзац 5 пункта 21 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств).

Амортизацию по объекту основных средств, полученному в безвозмездное пользование, ссудополучатель не начисляет (пункт 50 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств).

В отличие от налогового учета в бухгалтерском учете доход в виде экономической выгоды от безвозмездного пользования имуществом не отражается.

Особая ситуация возникает у предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения. В своих разъяснениях,

которые дал Минфин в похожей ситуации (когда имущество, полученное в безвозмездное пользование, применялось при осуществлении деятельности, переведенной на уплату ЕНВД) настаивали на том, что предприниматели должны такие доходы облагать НДФЛ. Об этом – письма от 25.07.2012 № 03-11-11/218, от 31.01.2013 № 03-11-06/3/1935 соответственно. Однако позднее позиция чиновников изменилась (озвучена в письмах Минфина РФ от 19.12.2014 № 03-11-11/65823, от 19.04.2019 № 03-11-11/28454). Несмотря на то что разъяснения были даны относительно внереализационного дохода от полученного в безвозмездное пользование имущества при применении ЕНВД, данные разъяснения применимы и к ситуации, когда предприниматель применяет патентную систему налогообложения.

Итак, при совершении сделки с объектом коммерческой недвижимости по передаче объекта в безвозмездное пользование возникает объект налогообложения не только у ссудополучателя (в виде сэкономленных на аренде денежных средств), за исключением ссудополучателя – плательщика ПСН, но и в отдельных случаях – у ссудодателя (при всех системах налогообложения, кроме УСН, у ссудодателя возникает необходимость исчислять и уплачивать НДС). Всегда нужно просчитывать все налоговые последствия сделок, ведь может оказаться, что заключение договора аренды по налоговым обязательствам будет проще, чем заключение договора безвозмездного пользования имуществом, как бы странно это ни звучало.

Кроме того, очень важно понимать, что имущество, которое числится на юридическом лице, – это не собственность учредителя юридического лица и если такой учредитель (например, как индивидуальный предприниматель) планирует пользоваться имуществом, которое числится на его компании, то законных оснований пользования таким имуществом бесплатно у него нет.

Дело в том, что законодатель установил ограничения по кругу лиц, которым можно передавать имущество в ссуду.

В частности, пункт 2 статьи 690 ГК РФ запрещает коммерческой организации передавать имущество в безвозмездное пользование ее учредителям и участникам, а также руководителю, членам ее органов управления или контроля.

Здесь нужно учитывать, что данная норма не уточняет, что речь идет только о физических лицах. А значит, организация не может передавать свое имущество в безвозмездное пользование и другим организациям, если они являются ее учредителями и (или) участниками.

Также данное ограничение применимо и к передаче имущества управляющей организации, которая исполняет функции единственного исполнительного органа (то есть руководителя) ООО в порядке, предусмотренном статьей 42 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Соответственно, если организация выступит в качестве ссудодателя по отношению к любому из указанных выше аффилированных лиц, то договор ссуды будет недействительным (статья 168 ГК РФ).

Пример. Задумал один предприниматель приобрести себе помещение под кафе. Выбор был – на кого приобрести: на себя как на физическое лицо, либо на свою фирму. Сам предприниматель оказывал услуги общественного питания, а юридическое лицо, имея лицензию на розничную торговлю алкоголем, оказывало услуги тоже общественного питания, но конкретно – подача напитков. Денег на приобретение недвижимости не хватало, требовался банковский кредит. Банк почему-то одобрил кредит на юридическое лицо, а не на предпринимателя. Так помещение оказалось зарегистрированным на юр. лице, да еще и в ипотеке (т.е. заложено в банке до момента полного погашения кредита). Кафе продолжало функционировать, но со временем закончилась лицензия на алкоголь, и продлить ее не стали. И предприниматель, и компания применяли такой налоговый режим, как ЕНВД (данный налоговый режим прекратил свое существование

с 2021 года) – единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Но после того, как фирма свою деятельность прекратила, пришлось отчитываться перед налоговой по общему налоговому режиму. Предприниматель же продолжал оказывать услуги общепита, причем перешел на упрощенную систему налогообложения. Налоговая выставила предпринимателю требование о даче пояснений относительно занимаемого им помещения. Скорее всего, это было вызвано тем, что предприниматель со своего расчетного счета оплачивал коммунальные платежи за это помещение и даже ставил их себе в расходы при упрощенной системе налогообложения. Сам предприниматель считал, что никакой нет разницы – на ком числится помещение и кто платит коммуналку. Ведь и в фирме – он единственный учредитель и он же – директор и даже единственный работник. Более того, банк без каких-либо сложностей перевел остаток непогашенного кредита с юридического лица на самого индивидуально предпринимателя, и предприниматель еще продолжал гасить ипотеку. В своих пояснениях налоговикам предприниматель честно написал, что это его помещение, только оформлено пока на его же юридическое лицо, именно поэтому он в помещении осуществляет деятельность, платит коммунальные услуги и гасит кредит.

Результат: фирме начислили за последние три года НДС и налог на прибыль с рыночной цены аренды, а у предпринимателя из затрат по УСН исключили кредитные платежи.

Здесь ошибка собственника бизнеса достаточно простая: он просто решил, раз он единственный учредитель фирмы, то и помещение, числящееся на фирме, это лично его помещение, а разницы – на ком помещение зарегистрировано, никакой нет. Кстати, это часто встречающееся заблуждение предпринимателей – путать свои активы с активами, принадлежащими фирме. Почти всегда это заканчивается большими проблемами.

Специалисты Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» ПРЕДЛАГАЮТ РАЗРАБОТАТЬ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В документацию входит:

- приказ о назначении ответственного за разработку персональных данных;
- политика в отношении обработки персональных данных;
- положение о защите и обработке персональных данных;
- заключение об оценке вреда, который может быть причинен субъектам ПД;
- правила проведения внутреннего аудита;
- журнал ознакомления работников;
- приказ об утверждении перечня мест хранения ПД;
- приказ об утверждении списка лиц, допущенных к обработке с ПД;
- универсальная форма согласия на обработку персональных данных.

Стоимость разработки пакета документов (9 документов, передаются в печатном и/или электронном виде) – **6000 руб.** **Срок оказания услуги – 4 рабочих дня.**

Сделать заказ можно по электронной почте: ksnbp@yandex.ru либо обратиться в симферопольский офис Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» по адресу: город Симферополь, ул. Железнодорожная, 1г, помещение 15. Тел. +7-978-767-04-24. Режим работы: с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00).

Обратиться в мелитопольский офис «Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» по адресу: г. Мелитополь, ул. Кирова, дом 27. Контактный тел. +7-990-239-39-40. Режим работы: с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

РЕКЛАМА

УСЛУГИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

Специалисты Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право» быстро, грамотно и недорого заполнят отчеты в Социальный фонд России, налоговые органы, Росалкогольрегулирование, органы статистики.

ПРИМЕР стоимости услуги: декларация по УСН или ЕСХН – 600 руб., 3-НДФЛ – от 500 руб.

Приходите по адресам:

– г. Симферополь, ул. Железнодорожная, 1г, помещение 15 (в жилищном комплексе «Столичный»). ЗВОНИТЕ по телефону +7-978-767-04-24.

– г. Мелитополь, ул. Кирова, дом 27. ЗВОНИТЕ по телефону +7-990-239-39-40.

Вы можете заказать услугу по заполнению отчетности дистанционно, без необходимости личного присутствия в офисе Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право». Специалисты могут подготовить отчетность для налогоплательщиков новых регионов России. Для заказа услуги звоните в симферопольский офис +7-978-767-04-24, либо пишите на электронные адреса: ksnbp77@mail.ru, ksnbp@yandex.ru (Симферополь), ksnbp.melitopol@yandex.ru (Мелитополь).

**Мы профессионально занимаемся
заполнением отчетности более 20 лет!**

УЗНАЙТЕ о нас больше на сайте: www.ksnbp.ru

РЕКЛАМА

ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ПО МАРКИРОВКЕ ТОВАРОВ

С 1 февраля 2024 года по 1 декабря 2024 года на территории РФ планируется проведение эксперимента по маркировке средствами идентификации отдельных видов строительных материалов в потребительской упаковке

Участники оборота отдельных видов строительных материалов в потребительской упаковке, операторы электронного документооборота и операторы фискальных данных участвуют в эксперименте на добровольной основе. Коды маркировки, необходимые для формирования средств идентификации, в период проведения эксперимента предоставляются на безвозмездной основе.

Приводится перечень отдельных видов строительных материалов в потребительской упаковке, подлежащих маркировке средствами идентификации в рамках эксперимента.

Где посмотреть: Проект Постановления Правительства РФ «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по маркировке средствами идентификации отдельных видов строительных материалов в потребительской упаковке».

С 1 апреля 2024 года по 28 февраля 2025 года на территории РФ планируется проведение эксперимента по маркировке средствами идентификации отдельных видов отопительных приборов

Участники оборота отдельных видов отопительных приборов, операторы электронного документооборота и операторы фискальных данных будут участвовать в эксперименте на добровольной основе. В период проведения эксперимента коды маркировки, необходимые для формирования средств идентификации, будут предоставляться на безвозмездной основе.

Приводится перечень отдельных видов отопительных приборов, подлежащих маркировке средствами идентификации в рамках эксперимента.

Где посмотреть: Проект Постановления Правительства РФ «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по маркировке средствами идентификации отдельных видов отопительных приборов».

С 1 июня 2024 года по 31 декабря 2026 года на территории РФ планируется проведение эксперимента по обеспечению импортерами товаров утилизации отходов от использования товаров

Согласно проекту импортер товаров, в том числе товаров в упаковке, обязан до дня их выпуска таможенным органом для внутреннего потребления уплатить экологический сбор либо представить в единую федеральную государственную информационную систему учета отходов от использования товаров уведомление о намерении самостоятельной утилизации отходов от использования товаров с приложением банковской гарантии уплаты денежных сумм в размере экологического сбора или договора поручительства по уплате денежных сумм в размере экологического сбора, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими деятельность по утилизации.

Эксперимент не распространяется на действия физических лиц, перемещающих товары, упаковку товаров через границу РФ в целях личного использования.

Приводится перечень отдельных видов товаров, упаковки товаров, задействованных в эксперименте, отходы от использования которых подлежат утилизации.

Где посмотреть: Проект Постановления Правительства РФ «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по применению при ввозе товаров, в том числе упаковки товаров, из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, требований по обеспечению импортерами товаров утилизации отходов от использования товаров».

С 1 апреля 2024 года по 28 февраля 2025 года (включительно) на территории РФ планируется проведение эксперимента по маркировке средствами идентификации отдельных видов кабельно-проводниковой продукции

Участники оборота отдельных видов кабельно-проводниковой продукции, операторы электронного документооборота и операторы фискальных данных будут участвовать в эксперименте на добровольной основе. В период проведения эксперимента коды маркировки, необходимые для формирования средств идентификации, будут предоставляться участникам оборота на безвозмездной основе.

Приводится перечень отдельных видов кабельно-проводниковой продукции, подлежащих маркировке средствами идентификации в рамках эксперимента.

Где посмотреть: Проект Постановления Правительства РФ «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по маркировке средствами идентификации отдельных видов кабельно-проводниковой продукции».

СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

СФР информирует об изменениях, связанных с выплатами в социальной сфере в 2024 году, и о повышении эффективности деятельности фонда

СФР разместил информацию «Услуги Социального фонда – 2024: что ждет россиян с нового года». В числе прочего сообщается, что: с января страховые пенсии неработающих пенсионеров будут проиндексированы на 7,5%; возраст выхода на пенсию по старости для женщин составит 58 лет, для мужчин – 63 года; в связи с повышением прожиточного минимума увеличится размер единого пособия на детей; с 2024 года родители не будут терять право на пособие по уходу за ребенком до полутора лет в случае досрочного выхода на работу; декретные пособия и выплаты по больничному вырастут почти в 1,5 раза; с 1 февраля 2024 года Фонд проиндексирует материнский капитал на 7,5%, право на маткапитал будет предоставляться только при появлении ребенка – гражданина РФ по рождению.

С 2024 года СФР сможет в проактивном порядке предоставлять более широкий круг социальных услуг, без обращения граждан в клиентские службы фонда, на основании данных, которые поступают через систему межведомственного взаимодействия.

С 1 января 2024 года будет сохраняться право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком его матерью и другими лицами, имеющими право на данное пособие, в случае их выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком ранее достижения им возраста полутора лет

Установлено, что право на получение пособия по обязательному социальному страхованию сохраняется в случае, если женщина или отец ребенка, бабушка, дед, другие родственники или опекун, фактически осуществляющие уход за ребенком, выходят на работу (в том числе на условиях неполного рабочего времени, работы на дому или дистанционной работы) из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет или в период указанного отпуска работают у другого работодателя.

Где посмотреть: Федеральный закон от 19.12.2023 № 614-ФЗ «О внесении изменений в статью 256 Трудового кодекса Российской Федерации».

Принят закон, направленный на совершенствование механизма оказания услуг по погребению или выплаты социального пособия на погребение

Законом предусматривается переход на электронное межведомственное взаимодействие и осуществление процедур, связанных с оформлением социальной помощи, в электронном виде.

Услуги по погребению оказываются специализированной службой на основании выписки о выборе услуг, предоставленной лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Для получения выписки необходимо обратиться в СФР с заявлением лично или в электронной форме с помощью Единого портала госуслуг.

Стоимость предоставленных услуг возмещается специализированной службе в размере, не превышающем 7793,48 рубля, с последующей индексацией один раз в год с 1 февраля текущего года.

Если погребение осуществлялось за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, выплачивается социальное пособие. Для назначения пособия необходимо подать заявление в электронной форме с использованием Единого портала госуслуг.

Социальное пособие выплачивается в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, но не превышающем 7793,48 рубля, с последующей индексацией один раз в год с 1 февраля текущего года.

Также, в частности, законом вносятся изменения в ряд законодательных актов, предусматривающие размещение информации о социальной помощи в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2024 года, за исключением отдельных положений, для которых установлен иной срок вступления их в силу.

Где посмотреть: Федеральный закон от 25.12.2023 № 635-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 3 статьи 24.1 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации"».

Пенсия в новых субъектах: в случае утраты документов периоды работы могут быть установлены по показаниям свидетелей, располагающих документами о своей работе у того же работодателя и в тот же период

СФР разместил информацию «Жители новых субъектов могут подтвердить стаж для пенсии с помощью свидетелей».

Чтобы дать показания, свидетели могут обратиться в любую клиентскую службу СФР. Специалисты фонда принимают решение и пересылают документы в межведомственную комиссию того региона, где жил и работал гражданин, для окончательного заключения.

Сообщены условия и порядок обращения в комиссию.

СФР также напоминает, что с 1 марта 2023 года до 1 марта 2024 года на новых территориях действует переходный период, в течение которого граждане могут обратиться за пересмотром или установлением российской пенсии.

Вниманию предпринимателей и руководителей фирм!

Предлагаем наиболее востребованные журналы, книги учета и документы (необходимый минимум), которые вы можете приобрести в офисе Консультационной службы «Налоги. Бизнес. Право».

№	Наименование	Цена (руб.)
Кадровые документы и охрана труда		
1	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей	100
2	Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее	100
3	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	100
4	Журнал учета инструкций по охране труда	100
5	Журнал первичного инструктажа на рабочем месте	100
6	Журналы вводного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда	100
7	Личная карточка работника	20
Прочие документы		
8	Журнал учета огнетушителей	100
9	Журнал учета перезарядки огнетушителей	100
10	Журнал учета инструкций по пожарной безопасности	100

Кроме бланочной продукции вы можете заказать разработку следующих документов:

- штатное расписание и приказ об его утверждении;
- согласие сотрудника на обработку персональных данных;
- положение о защите персональных данных и приказ о его введении;
- правила внутреннего трудового распорядка и приказ об их введении;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- договоры о полной материальной ответственности;
- кадровые и иные приказы.

За приобретением бланочной продукции
обращаться:

г. Симферополь, ул. Железнодорожная, 1г, помещение 15
Телефон для справок: +7-978-767-04-24.

г. Мелитополь, ул. Кирова, 27. Тел. +7-990-239-39-40.

По оптовым поставкам бланочной продукции –
запросы по электронной почте
ksnbp77@mail.ru

РЕКЛАМА

Всё о семинарах от Елены Макаровой на новом сайте

РЕКЛАМА

www.elenamakarova.info

Места распространения газеты



ВЕСТНИК МАЛОГО БИЗНЕСА КРЫМА

г. Симферополь

- Консультационная служба «Налоги. Бизнес. Право», г. Симферополь, ул. Железнодорожная, д. 1г, помещ. 15.
- Единственный офис клиентского обслуживания Социального фонда России в Республике Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 125б.
- Единственный офис клиентского обслуживания Социального фонда России в Республике Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 73.
- Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю, г. Симферополь, ул. Ушинского, д. 6.
- Дом предпринимателя, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 20а.
- Газетный киоск 3-К, г. Симферополь, рынок «Московский», ул. Киевская, 100б.

РАБОТОДАТЕЛЯМ НА ЗАМЕТКУ

На 2024 год продлевается действие особого порядка предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения

Согласно порядку, установленному Постановлением Правительства от 16 марта 2022 г. № 376, граждане, находящиеся под риском увольнения, смогут обращаться в центры занятости наряду с безработными.

Кроме того, воспользоваться услугами центров занятости в 2024 году смогут также граждане, переведенные работодателем на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю; работники организаций, в которых принято решение о простое; граждане, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы; работники организаций, проходящих процедуру банкротства; граждане, испытывающие трудности в поиске работы; а также граждане, зарегистрированные по месту жительства на территориях новых регионов и обратившиеся в органы службы занятости по месту своего пребывания, и граждане, имевшие до 30 сентября 2022 г. гражданство ДНР или ЛНР, граждане Украины и лица без гражданства, зарегистрированные по месту жительства на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской или Херсонской областей и обратившиеся в органы службы занятости по месту своего пребывания.

Где посмотреть: Постановление Правительства РФ от 27.12.2023 № 2345 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 376».

РАЗЪЯСНЕНИЯ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ФНС России: направление рекомендаций плательщикам налога на профессиональный доход об указании в мобильном приложении «Мой налог» региона ведения деятельности по месту регистрации при фактическом осуществлении деятельности в другом регионе является неправомерным

Даны разъяснения по вопросу направления в адрес плательщиков налога на профессиональный доход (далее – НПД) рекомендаций об изменении в мобильном приложении «Мой налог» региона ведения деятельности на регион регистрации по месту жительства.

Сообщается, в частности, что в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Федеральный закон № 422-ФЗ) физическое лицо указывает субъект РФ, либо федеральную территорию «Сириус», либо город Байконур в период действия договора аренды комплекса «Байконур», на территории которого (которой) им ведется деятельность, при переходе на специальный налоговый режим.

В случае ведения деятельности на территориях нескольких субъектов РФ, и (или) на территории федеральной территории «Сириус», и (или) на территории города Байконура в период действия договора аренды комплекса «Байконур» для целей применения специального налогового режима физическое лицо самостоятельно выбирает субъект РФ, либо федеральную территорию «Сириус», либо город Байконур в период действия договора аренды комплекса «Байконур», на территории которого (которой) им ведется деятельность, и вправе изменять место ведения деятельности не чаще одного раза в течение календарного года.

Таким образом, Федеральным законом № 422-ФЗ установлено, что налогоплательщик НПД самостоятельно выбирает регион ведения деятельности.

Где посмотреть: Письмо ФНС России от 05.12.2023 № АБ-4-20/15261 «О направлении информации».

Газета «Вестник малого бизнеса Крыма» № 1 (077) от 15 января 2024 г.
Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
Свидетельство ПИ № ФС77-58283 от 5 июня 2014 г.
Учредитель – ООО «Консультационная служба "Налоги. Бизнес. Право"».
Адрес редакции, издатель: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Крылова, 68а, офис 8н, тел. +7-978-767-0424, e-mail: ksnbp77@mail.ru.
Главный редактор: Е. А. Макарова.

По графику подписание и печать 15.01.2024, в 11.00, подписано и печать 15.01.2024, в 11.00.
Тираж 2500 экз. Распространяется бесплатно. Возрастное ограничение 16+.
Газета отпечатана в АО «Издательство и типография "Таврида"»,
295000, г. Симферополь, ул. Генерала Васильева, д. 44.
Заказ № 0010.

Все товары, информация о которых размещена в издании, подлежат обязательной сертификации, все услуги – лицензированию. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Любая перепечатка, использование материалов издания возможны только при условии предварительного согласования с редакцией. В случае нарушения указанного положения виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.